

Girardota, 19 de diciembre de 2025.

## INVITACIÓN PÚBLICA DE OFERTAS CONTRATO DE OBRA N° CO-028 DE 2025.

### ASUNTO: INVITACIÓN PÚBLICA DE OFERTAS

La **EMPRESA PARA LA COMPETITIVIDAD TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE GIRARDOTA** está interesada en contratar lo relativo al **"REALIZAR LA REHABILITACIÓN, REPAVIMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS COMPLEMENTARIAS DE LAS VÍAS RURALES EN LAS VEREDAS PORTACHUELO Y LA HOLANDA DEL MUNICIPIO DE GIRARDOTA"**, que de acuerdo a la situación actual requiere el ente territorial, por esta razón lo invita cordialmente a presentar propuesta y enviar los documentos relacionados siguiendo lo establecido en el artículo 12 del Acuerdo 004 de 2024 del Manual de Contratación de la Entidad

**ARTICULO 12. PLAZOS DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION.** *Todos los plazos del procedimiento de contratación, desde la expedición de las Invitaciones y hasta la firma del contrato, serán establecidos en cada invitación y, podrán ser prorrogados por **TERRINORTE** antes de su vencimiento por el término que se considere necesario, si las circunstancias así lo exigen.*

La EICE TERRINORTE establece el siguiente cronograma de la invitación:

| ACTIVIDAD                      | FECHA                   | OBSERVACIONES   |
|--------------------------------|-------------------------|---|
| Publicación invitación abierta | 19 de diciembre de 2025 | Página WEB de la entidad  |
| Visita al lugar de ejecución   | 23 de diciembre de 2025 | El día 23 de diciembre de 2025 a las 8:00 A.M el Señor <b>Juan Esteban Sierra Montoya</b> número de teléfono 3217588406 contratista de TERRINORTE, quien contará con el respectivo distintivo de la entidad, estará en ubicado en el club El Limonar ubicado en la vereda La Holanda para acompañar a cualquiera de los interesados en el proceso de invitación pública. A las 8:00 am se iniciará el recorrido, hasta por los puntos a intervenir.<br>La EICE TERRINORTE no se compromete a suministrar el transporte ni se hace responsable de cualquier situación desfavorable ocurrida antes, durante o después de la visita. |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p>Será responsabilidad de cada uno de los proponentes inspeccionar los sitios en los cuales se desarrollará el proyecto, y realizar todas las evaluaciones que sean necesarias para presentar alguna propuesta sobre la base de un diagnóstico cuidadoso de sus características.</p> <p><b>Nota 1:</b> Los proponentes, para la realización de la visita deberán presentar diligenciado el formato de visita (anexo del protocolo de visita).</p> <p><b>Nota 2:</b> El oferente que presente propuesta para dicha invitación y no haya realizado visita de reconocimiento al predio, acepta las condiciones generales, vías de acceso y otras condiciones del mismo y que aceptan los requisitos en ellos contenidos.</p>   |
| <p>Reunión Virtual para preguntas y aclaraciones Y SOCIALIZACIÓN DE MATRIZ DE RIESGOS</p> | <p>23 de diciembre de 2025 a las 2:00 p.m.</p> | <p>El día martes 23 de diciembre de 2025 a las 2:00 p.m. se llevará a cabo reunión aclaratoria del proceso con posibles oferentes en el siguiente Link:</p> <p>Reunión preguntas y aclaraciones<br/>Martes, 23 de diciembre · 2:00 – 3:00pm<br/>Zona horaria: America/Bogota<br/>Información para unirse con Google Meet</p> <p>Enlace de la videollamada:</p> <p>Reunión virtual para preguntas y observaciones matriz de riesgos</p> <p>martes, 23 de dic. · 14:00–15:00<br/>Información para unirse a Google Meet<br/>Enlace a la videollamada:<br/><a href="https://meet.google.com/csh-pjtd-evb">https://meet.google.com/csh-pjtd-evb</a><br/>O marca el: +57 601 8957341 PIN: 823597253<br/>Más números de teléfono:<br/><a href="https://tel.meet/csh-pjtd-evb?pin=8475824879234">https://tel.meet/csh-pjtd-evb?pin=8475824879234</a></p> |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Presentación de observaciones al documento de invitación   | A partir de la fecha de invitación publicación en página web y hasta el 23 de diciembre de 2025 4:00 p.m. | Correo de contratación: Contratacion@terrinnorte.com  |
| Repuesta Observaciones aclaraciones a los Términos Condiciones   | 23 de diciembre de 2025, 5:00 p.m.  | Correo de contratación: Contratacion@terrinnorte.com  |
| Plazo para expedir Adendas: máximo un (1) día hábil antes del cierre.  | 23 de diciembre de 2025, 5:30 p.m.  | Correo de contratación: Contratacion@terrinnorte.com  |
| Plazo para presentar oferta y cierre de esta etapa del proceso:  | Hasta el 24 de diciembre de 2025 a las 10:00 a.m.   | De forma física en las Instalaciones de TERRINORTE, ubicada en la calle 11 N° 16-13 Segundo piso- Girardota |
| Apertura de oferta (cierre y apertura de ofertas).   | El 24 de diciembre de 2025 a las 10:00 a.m.   | Instalaciones de TERRINORTE, ubicada en la calle 11 N° 16-13 Segundo piso- Girardota                        |
| Publicación del informe preliminar de verificación y evaluación de los requisitos establecidos en la invitación pública de oferta. | 24 de diciembre de 2025 2:00 p.m.   | Correo de contratación: Contratacion@terrinnorte.com  |
| Observaciones al informe de verificación.  | 24 de diciembre de 2025, 4:00 p.m   | Correo de contratación: Contratacion@terrinnorte.com  |
| Respuesta a observaciones al informe de verificación.  | 24 de diciembre de 2025, 5:00 p.m   | Correo de contratación: Contratacion@terrinnorte.com  |
| Publicación de acto de adjudicación o declaración de desierta  | 26 de diciembre de 2025.  | Correo de contratación: Contratacion@terrinnorte.com  |
| Suscripción del contrato   | 26 de diciembre de 2025   | Correo de contratación: Contratacion@terrinnorte.com  |

**LUGAR DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:** Las actividades objeto del contrato resultante del presente proceso contractual, serán desempeñadas en el MUNICIPIO DE GIRARDOTA–ANTIOQUIA.

## 1. GENERALIDADES.

En el marco legal del presente proceso y del contrato que de él se derive, está conformado por la Constitución Política, el Manual de Contratación de la EMPRESA PARA LA COMPETITIVIDAD TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE GIRARDOTA- "TERRINORTE", las normas del derecho privado y las demás disposiciones legales sobre la materia.

La información que se consigna a continuación contiene las condiciones básicas para la presentación de la oferta y los interesados deben verificarla completamente. La presentación de la oferta se considerará como manifestación expresa de que EL OFERENTE ha analizado este documento y los demás anexos que hacen parte del mismo y ha obtenido las aclaraciones necesarias sobre los puntos que considere inciertos o dudosos.

De conformidad con el Manual de Contratación de "TERRINORTE", adoptado mediante Acuerdo 004 de 2024, Título I, Disposiciones Generales, Capítulo I Régimen Contractual artículo 1° del Régimen Contractual, los contratos o convenios que celebre "TERRINORTE", se regirán por las reglas del derecho privado, salvo las excepciones consagradas en la Constitución Política, la Ley y demás disposiciones concordantes, modificatorias, o aquellas que la adicionen o reglamenten, respetando los principios de la función administrativa enunciados en el artículo 209 de la Constitución Política.

Todos los procesos de contratación que realice la **EMPRESA PARA LA COMPETITIVIDAD TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE GIRARDOTA "TERRINORTE"**, estarán precedidos del cumplimiento de los requisitos de orden presupuestal de un estudio concreto de la necesidad, conveniencia y oportunidad, así como de un análisis de los demás requisitos legales de perfeccionamiento y de ejecución.

El artículo 209 de la Constitución Política contempla la figura jurídica de la Función Administrativa, la cual de manera precisa debe ser desarrollada con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.

Así mismo, dicha disposición constitucional determina que la función administrativa está al servicio de los intereses generales a la vez que las actividades de las autoridades públicas deben ser coordinadas con la finalidad de hacer realidad el cumplimiento de los fines del Estado.

En desarrollo de estas facultades legales y constitucionales la EMPRESA PARA LA COMPETITIVIDAD TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE GIRARDOTA "TERRINORTE", suscribió Con el Municipio de Girardota el **CI N° 052 DE 2025**, CUYO OBJETO ES **"CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN DELEGADA DE RECURSOS PARA LLEVAR A CABO LA REHABILITACIÓN, REPAVIMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS COMPLEMENTARIAS DE LAS VÍAS RURALES EN LAS VEREDAS**

***PORTACHUELO Y LA HOLANDA DEL MUNICIPIO DE GIRARDOTA, ASÍ COMO LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, LEGAL, FINANCIERA Y AMBIENTAL DE LA OBRA***", con el fin de colaborar con el Municipio de Girardota, en la materialización de sus fines.

Mediante ese contrato interadministrativo, el Municipio delega la administración de recursos a TERRINORTE, para que sea la entidad encargada de contratar la ejecución del proyecto, en razón a la idoneidad de la EICE TERRINORTE, aportando de igual manera un valor agregado en el aspecto técnico, financiero, jurídico y de control al mismo. A su vez, el municipio pacta el desarrollo de actividades necesarias para la ejecución del proyecto, por lo cual TERRINORTE en razón al contrato interadministrativo, podrá celebrar los contratos que sean necesarios para la ejecución de este.

## **1.1. PRINCIPIOS RECTORES DEL PROCESO DE INVITACIÓN.**

La EMPRESA PARA LA COMPETITIVIDAD TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE GIRARDOTA "TERRINORTE", da aplicación en cada uno de los procesos de selección de contratistas, a los siguientes principios rectores que regirán la actividad contractual de conformidad con el artículo 209 de la Constitución Política y el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007, así:

**IGUALDAD:** Busca que todas las personas naturales o jurídicas que se encuentren en la misma situación, reciban el mismo tratamiento.

Así, sin duda, se advierte que se trata de un principio que estaría haciendo referencia al deber de las entidades del Estado y al derecho de quienes pretender contratar con el mismo, a que todos los participantes se sometan por igual a los términos señalados.

**MORALIDAD ADMINISTRATIVA:** Este principio irradia toda la actuación dentro de las organizaciones que cumplen funciones públicas, enmarcada en los parámetros de la Constitución y la Ley, en consecuencia, todas las acciones de los servidores, funcionarios o trabajadores de La Empresa para la competitividad territorial del Municipio de Girardota "TERRINORTE" estarán encaminadas a la honestidad, compromiso y las buenas costumbres.

**EFICACIA:** Las acciones contractuales que se adelanten, deben cumplir satisfactoriamente los fines de la Empresa y la obtención de los resultados esperados, como consecuencia de la ejecución de los procedimientos establecidos en el Manual de Contratación.

**ECONOMÍA:** Los procesos serán realizados con celeridad, eficiencia y eficacia, permitiendo la agilidad de los trámites y obteniendo como resultado final la oferta más conveniente para la entidad.

Al respecto, la Ley 80 de 1993, establece: "Artículo 25. Del principio de economía. En virtud de este principio:

*1. En las normas de selección y en los pliegos de condiciones para la escogencia de contratistas, se cumplirán y establecerán los procedimientos y etapas estrictamente necesarios para asegurar la selección objetiva de la propuesta más favorable. Para este propósito, se señalarán términos preclusivos y perentorios para las diferentes etapas de la selección y las autoridades darán impulso oficioso a las actuaciones.*

**CELERIDAD:** En todos los trámites contractuales se observará la máxima diligencia de quienes en ella intervienen, garantizando prontitud y oportunidad, sin que medie dilaciones injustificadas en el procedimiento contractual.

**IMPARCIALIDAD:** En virtud de este principio los servidores, funcionarios o trabajadores de la Empresa deberán actuar teniendo como punto de partida la finalidad de los procedimientos, la cual es, asegurar y garantizar los derechos de todas las personas de manera objetiva.

**PUBLICIDAD:** Tiene como finalidad informar y persuadir de manera oportuna a fin de lograr la participación de las personas interesadas en los procesos de contratación de la Empresa.

**TRANSPARENCIA:** Garantiza que la contratación se efectúe por procedimientos y reglas claras que lleven a la selección objetiva del contratista.

**RESPONSABILIDAD:** Los servidores, funcionarios o trabajadores de la Empresa tienen la obligación de planear y coordinar los procesos de contratación, respondiendo por cada una de sus actuaciones.

Esto es, los servidores públicos están obligados a buscar el cumplimiento de los fines de la contratación, a vigilar la correcta ejecución del objeto contratado y a proteger los derechos de la entidad, del contratista y de los terceros que puedan verse afectados por la ejecución del contrato.

**PLANEACIÓN:** Las actuaciones contractuales de la Empresa obedecerán a una rigurosa planeación de los procedimientos y recursos.

**BUENA FE:** Toda negociación y contratación debe ser realizada de buena fe, vale decir, con entera lealtad, con intención recta y positiva, para que así pueda realizarse cabal y satisfactoriamente la finalidad social, pública y privada a que obedece la contratación.

El Consejo de Estado ha precisado al respecto de la buena fe: “consiste fundamentalmente en respetar en su esencia lo pactado, en cumplir las obligaciones derivadas del acuerdo, en perseverar en la ejecución de lo convenido, en observar cabalmente el deber de informar a la otra parte, y, en fin, en desplegar un comportamiento que convenga a la realización y ejecución del contrato sin olvidar que el interés del otro contratante también debe cumplirse y cuya satisfacción depende en buena medida de la lealtad y corrección de la conducta propia”.

**PARÁGRAFO:** Además de los anteriores principios, serán aplicables a la actuación contractual de La Empresa Industrial y Comercial del Estado “TERRINORTE” los principios de buena administración, como lo son la competitividad, productividad y rentabilidad.

## **1.2. RÉGIMEN CONTRACTUAL APLICABLE A LA EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO – TERRINORTE**

Los contratos que celebre **TERRINORTE**, se regirán por las reglas del derecho privado, salvo excepciones consagradas en la Constitución Nacional, la ley y demás disposiciones concordantes, modificatorias, las adicione o reglamente, respetando los principios de la función administrativa enunciados en el artículo 209 de la Constitución Política.

**TERRINORTE** desarrollará los contratos correspondientes a su objeto social con sujeción a las normas del derecho privado. En razón a ello, podrá celebrar todo tipo de contratos de derecho privado, rigiéndose por los Estatutos de la Empresa, los principios consagrados en las normas de derecho privado y/o por las disposiciones legales y reglamentarias aplicables a sus actividades económicas y comerciales.

Aunado a lo anterior, el artículo 14 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 93 de la Ley 1474 de 2011, dispone: *“Las Empresas Industriales y Comerciales del Estado, las Sociedades de Economía Mixta en las que el Estado tenga participación superior al cincuenta por ciento (50%), sus filiales y las Sociedades entre Entidades Públicas con participación mayoritaria del Estado superior al cincuenta por ciento (50%), estarán sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, con excepción de aquellas que desarrollen actividades comerciales en competencia con el sector privado y/o público, nacional o internacional o en mercados regulados, caso en el cual se regirán por las disposiciones legales y reglamentarias aplicables a sus actividades económicas y comerciales, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 13 de la presente ley. Se exceptúan los contratos de ciencia y tecnología, que se regirán por la Ley 29 de 1990 y las disposiciones normativas existentes.”*  
(Subrayado por fuera del texto original).

Para todos los efectos, la Invitación privada con varias ofertas y el contrato que surja de la misma, se rige en su totalidad por el Acuerdo 004 de 2024 (Manual de Contratación de TERRINORTE).

**ARTÍCULO 2. ÁMBITO DE APLICACIÓN.** *El presente manual de contratación se aplica a todos los procedimientos de contratación que adelanten las diferentes dependencias de TERRINORTE, para el cumplimiento y desarrollo de su objeto social que establece las líneas de negocio que ofrece a sus clientes y aquellos que sean necesarios para su funcionamiento, así como su actividad propia, industrial o comercial o de gestión económica, sus actividades conexas y directamente relacionadas con estas.*  
(...)

## **1.3. PLANEACIÓN DEL PROCESO CONTRACTUAL.**



Todos los procedimientos de selección que sean realizados por La Empresa para la Competitividad Territorial del Municipio De Girardota “TERRINORTE”, estarán precedidos del cumplimiento de los requisitos de orden presupuestal, de un estudio concreto de la necesidad, conveniencia y oportunidad, así como de un análisis de condiciones del mercado y de los demás requisitos legales de ejecución.

Soportan las condiciones de esta invitación los respectivos estudios de la necesidad, conveniencia y oportunidad fundamentados y soportados en las normas técnicas vigentes que rigen el proceso.

El presente proceso deriva de los documentos precontractuales y anexos técnicos relacionadas con el proyecto debidamente aprobado por el SGR.

#### **1.4. INSCRIPCIÓN PARA PRESENTAR PROPUESTA:**

Conforme al artículo 10 del Manual de Contratación de TERRINORTE Acuerdo 004 de 2025, para presentar propuesta, el interesado debe inscribirse como proveedor en el link determinado por la Entidad:

<https://giracom.com.co/proveedores/>

**ARTICULO 10. REGISTRO DE PROVEEDORES. TERRINORTE** celebrara contratos con personas naturales o jurídicas que se hallen Inscritas en su Registro de Proveedores.

*Si para el objeto de contratación no existe persona inscrita en el Registro o el número de inscritos no garantiza la concurrencia de oferentes, el Gerente podrá solicitar a diferentes proveedores la inscripción en el registro de **TERRINORTE**.*

*Cuando el participante sea un consorcio, unión temporal u otra forma de asociación, cada uno de sus miembros deberá acreditar su inscripción en el Registro de Proveedores de **TERRINORTE** al momento de presentar propuesta.*

#### **1.5. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA.**

De conformidad con el presupuesto oficial asignado, el cual se estima en un valor inicial determinado en la suma de **TRECE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MILLONES ONCE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/L (\$ 13.672.011.781) IMPUESTOS INCLUIDOS**, así mismo, costos directos e indirectos, se hace necesario adelantar el proceso de contratación, a través de la modalidad de selección establecida en el manual de contratación Acuerdo 004 de 2024, contemplada en el Artículo 31°.

CONTRATACIÓN pública de ofertas así:

*ARTICULO 31. INVITACION PUBLICA DE OFERTAS: La Empresa contratara a través de la modalidad de invitación publica, para un número de personas indeterminadas cuando el presupuesto oficial de la respectiva contratación sea superior a siete mil quinientos salarios mínimos legales mensuales vigentes (7.500 SMLMV). La invitación deberá contener cuando menos la información contenido en los artículos 24 y 25 del presente manual.*

## 2. NECESIDAD A SATISFACER:

En desarrollo de estas facultades legales y constitucionales la EMPRESA PARA LA COMPETITIVIDAD TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE GIRARDOTA. "TERRINORTE", suscribió el CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CI N° 052 DE 2025, CUYO OBJETO ES ***""CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN DELEGADA DE RECURSOS PARA LLEVAR A CABO LA REHABILITACIÓN, REPAVIMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS COMPLEMENTARIAS DE LAS VÍAS RURALES EN LAS VEREDAS PORTACHUELO Y LA HOLANDA DEL MUNICIPIO DE GIRARDOTA, ASÍ COMO LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, LEGAL, FINANCIERA Y AMBIENTAL DE LA OBRA""***

Mediante el Contrato Interadministrativo anteriormente enunciado, el Municipio delegó la administración del proyecto, en razón a la idoneidad de **TERRINORTE**, aportando de igual manera un valor agregado en el aspecto técnico, financiero, jurídico y de control al mismo. A su vez, el municipio pacta el desarrollo de actividades necesarias para la ejecución del proyecto, por lo cual **TERRINORTE** en razón al Contrato Interadministrativo, podrá celebrar los contratos que sean necesarios para la ejecución del mismo.

**LA EMPRESA PARA LA COMPETITIVIDAD TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE GIRARDOTA - "TERRINORTE"**, además de contar con la idoneidad dada desde el objeto social, es un aliado estratégico del municipio en el desarrollo de diversos proyectos. Cabe precisar, que el alcance del objeto social, tiene como finalidad:

*" Gestionar, liderar, promover, ejecutar, supervisar, desarrollar y coordinar, en nombre propio, por interpuesta persona o mediante sistemas de cooperación, asociación o cualquier modalidad contractual, planes y proyectos sociales, institucionales, culturales, comunicacionales, recreativas, deportivas y de medios, del sector público o privado de carácter municipal, regional, departamental, nacional e internacional; así como ejecutar proyectos del sistema general de regalías; Realizar e intervenir en proyectos de gestión inmobiliaria o reajuste de tierras, gestión agropecuaria, apoyo a la producción y comercialización agrícola y sostenibilidad ambiental; Adquisición de cualquier tipo de bienes y servicios por cuenta propia o por medio de terceros, en la ejecución de actuaciones urbanas integrales para la recuperación y transformación de sectores deteriorados del suelo urbano, mediante programas de renovación y redesarrollo urbano y para el desarrollo de proyectos estratégicos en suelo urbano y de expansión con el fin de mejorar la competitividad del Municipio y la calidad de vida de sus habitantes; Realizar proyectos integrales para el mejoramiento de la infraestructura institucional y del espacio público a través de obras*

(+57) 604 4603870

Cll 11 #16-13 Girardota

*públicas y promover alianzas público privadas para generar desarrollo, progreso y empleo para la comunidad a través de la prestación de servicios (...).*

En el desarrollo de su objeto social **TERRINORTE**, tiene como funciones y facultades básicas, entre otras las siguientes:

- *Celebrar contratos, consorcios, uniones temporales, alianzas estratégicas, convenios interadministrativos, contratos de colaboración empresarial y demás actos requeridos para el cumplimiento del objeto social de la empresa.*
- *Gestionar el financiamiento de proyectos y/u obras con cualquier tipo de entidades o personas.*
- *Realizar consultorías, interventorías, diseños, y demás estudios que se requieran dentro de los proyectos que se realicen en desarrollo de su objeto social o que sean solicitados por el Municipio u otras entidades públicas o privadas*
- *Gestionar, liderar, promover, coordinar o ejecutar proyectos para el mejoramiento de la infraestructura institucional y del espacio público a través de obras públicas.*

Atendiendo a los principios de la contratación estatal, la Empresa Industrial y Comercial del Estado TERRINORTE, a través de este proceso de selección, pretende llevar a cabo la ejecución de la operación del contrato para **"REALIZAR LA REHABILITACIÓN, REPAVIMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS COMPLEMENTARIAS DE LAS VÍAS RURALES EN LAS VEREDAS PORTACHUELO Y LA HOLANDA DEL MUNICIPIO DE GIRARDOTA."**

La EICE TERRINORTE acompañará al municipio de Girardota a satisfacer la necesidad que consiste en:

El cumplimiento de la sentencia y la ejecución de las obras viales rurales se enmarcan de manera directa en los instrumentos de planeación territorial y desarrollo municipal, que constituyen el eje rector de la acción pública en el ámbito local y definen las prioridades de inversión del Municipio de Girardota. El Plan de Desarrollo Municipal 2024–2027 “Decencia en lo Público”, adoptado mediante Acuerdo del Concejo Municipal, materializa el principio constitucional de planeación previsto en los artículos 339 y 340 de la Carta Política y en la Ley Orgánica del Plan de Desarrollo (Ley 152 de 1994), y orienta la acción del gobierno local hacia la satisfacción progresiva de las necesidades colectivas, la equidad territorial y la eficiencia en la ejecución de los recursos públicos. Dicho plan define en su Línea Estratégica 3, denominada “Integración Regional, Desarrollo Económico y Sostenible”, un propósito específico: mejorar la red vial rural del municipio, promover la conectividad entre las zonas urbanas y rurales, y fortalecer la economía campesina mediante la recuperación, rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura vial terciaria. Este componente de planeación reconoce que la movilidad rural es un factor determinante para la productividad, la inclusión social y el bienestar colectivo, y que el abandono histórico de la red vial terciaria ha profundizado las brechas de desigualdad entre los distintos sectores del territorio.

En desarrollo de dicha línea estratégica, el plan establece metas de cobertura y mantenimiento vial que contemplan la ejecución de proyectos de rehabilitación en los corredores rurales de mayor tránsito, priorizando aquellos que sirven de conexión a los centros de producción agropecuaria, educativa y de servicios básicos. La intervención de las vías de las veredas Portachuelo y La Holanda se inscribe, por tanto, dentro de las acciones de cumplimiento del plan, constituyendo un proyecto estructurante del eje de integración territorial del municipio. La ejecución de esta obra no solo responde al mandato judicial de la Sentencia No. 2021-00243, sino que desarrolla los objetivos programáticos del gobierno local, vinculando el deber de cumplimiento de los fallos judiciales con la ejecución efectiva de las políticas públicas de desarrollo rural, sostenibilidad ambiental y movilidad equitativa. De esta manera, el Municipio garantiza la coherencia entre su planeación estratégica, sus decisiones presupuestales y su responsabilidad institucional frente al orden jurídico y social vigente.

De igual modo, la Ley 715 de 2001 reafirma la competencia municipal para la conservación y mantenimiento de la red vial terciaria, al disponer que corresponde a los municipios promover y ejecutar las inversiones necesarias para el desarrollo de las vías locales y rurales, en coordinación con los departamentos y la Nación. Esta norma consolida el principio de autonomía territorial en materia de gestión vial, reconociendo que la infraestructura rural es un servicio público esencial que permite materializar derechos fundamentales como la educación, la salud y la participación económica. En consonancia con este marco legal, el Municipio de Girardota asume su función planificadora y ejecutora, dotando a sus comunidades rurales de la infraestructura necesaria para su desarrollo humano y productivo.

El proyecto, además, se ajusta a las directrices establecidas en el Documento Conpes 3857 de 2016, mediante el cual se formuló la Política Nacional de Mejoramiento y Mantenimiento de la Red Vial Terciaria, orientada a cerrar las brechas de conectividad y promover la integración social y económica de los territorios rurales. Dicho documento establece que la inversión en vías terciarias debe priorizar criterios de impacto social, sostenibilidad técnica y equidad territorial, factores todos que se cumplen en el caso del corredor Portachuelo–La Holanda. El Conpes también señala la importancia de que las entidades territoriales adopten mecanismos de ejecución flexibles, eficientes y transparentes que permitan una gestión adecuada de los recursos públicos, lo cual respalda la decisión del Municipio de Girardota de optar por la modalidad de Administración Delegada de Recursos, en la medida en que garantiza la ejecución técnica, el control administrativo y la participación interinstitucional en el cumplimiento del mandato judicial.

El cumplimiento de estas políticas nacionales y locales se traduce, a su vez, en la contribución directa del proyecto a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) adoptados por Colombia en el marco de la Agenda 2030. De manera particular, la intervención proyectada contribuye al ODS 9, “Industria, Innovación e Infraestructura”, al fomentar la construcción de infraestructura resiliente, sostenible y accesible; al ODS 10, “Reducción de las Desigualdades”, al promover la

equidad territorial y la inclusión social de las comunidades rurales; y al ODS 11, “Ciudades y Comunidades Sostenibles”, al mejorar la conectividad entre el casco urbano y las áreas rurales, fortaleciendo la integración física, social y económica del territorio. La ejecución de este proyecto, en consecuencia, no solo representa el cumplimiento de una sentencia judicial y de una obligación local, sino también la concreción de los compromisos internacionales del Estado colombiano en materia de desarrollo sostenible, equidad social y gobernanza territorial.

Por lo anterior, la **EICE TERRINORTE**, adelanta proceso de contratación para suscribir contrato cuyo objeto es REALIZAR LA REHABILITACIÓN, REPAVIMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS COMPLEMENTARIAS DE LAS VÍAS RURALES EN LAS VEREDAS PORTACHUELO Y LA HOLANDA DEL MUNICIPIO DE GIRARDOTA

### **3. CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN.**

#### **3.1. OBJETO**

*“REHABILITACIÓN, REPAVIMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS COMPLEMENTARIAS DE LAS VÍAS RURALES EN LAS VEREDAS PORTACHUELO Y LA HOLANDA DEL MUNICIPIO DE GIRARDOTA”*

#### **3.2. ALCANCE Y ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO.**

El alcance del presente contrato se define en el marco de la ejecución material de las obras ordenadas por la Sentencia No. 05001-33-33-034-2021-00243-00 del Juzgado 34 Administrativo Oral del Circuito de Medellín y confirmada por el tribunal administrativo de Antioquia, y comprende la rehabilitación, repavimentación, mantenimiento y construcción de obras complementarias de las vías rurales de las veredas Portachuelo y La Holanda del Municipio de Girardota, que garantice el cumplimiento integral, transparente y eficiente de la ejecución.

El proyecto contempla la ejecución de actividades de reconfiguración de la estructura vial, aplicación de mezcla asfáltica de rodadura tipo MDC-19 conforme a las especificaciones INVIAS 2022, construcción de cunetas en concreto, cárcamos, sumideros, obras de drenaje longitudinal y transversal, muros de contención, estabilización de taludes, limpieza de cauces, manejo ambiental de materiales y señalización vial. Dichas obras se ejecutarán conforme a los diseños, estudios técnicos y presupuestos elaborados por EICE TERRINORTE y actualizados por la Administración Municipal, bajo la supervisión directa de la interventoría integral y de la Secretaría de Infraestructura.

Considerando la naturaleza y extensión del corredor vial, así como la variabilidad técnica y topográfica del terreno, el alcance físico de la intervención se desarrollará hasta agotar la disponibilidad presupuestal del proyecto, con cargo a los recursos autorizados mediante el Acuerdo Municipal No. 025 de 2025, por medio del cual el Concejo Municipal facultó al Alcalde

para contratar operaciones de crédito público hasta por \$15.000.000.000, destinados exclusivamente al cumplimiento de la sentencia judicial. En consecuencia, la longitud exacta de vía a intervenir dependerá de los rendimientos físicos obtenidos durante la ejecución, de los precios unitarios resultantes del presupuesto oficial y de las condiciones técnicas del terreno verificadas por la interventoría.

De esta forma, el contrato no establece una longitud fija o cerrada de obra, sino un alcance progresivo y ajustable, determinado por la capacidad financiera autorizada y las condiciones técnicas que se presenten en campo, garantizando que cada metro intervenido responda a criterios de eficiencia, priorización social y beneficio colectivo. El propósito esencial de este modelo es maximizar el impacto de los recursos públicos, priorizando los tramos con mayores niveles de deterioro, mayor flujo de tránsito y mayor afectación social, hasta agotar la totalidad del presupuesto disponible, asegurando que el Municipio de Girardota cumpla efectivamente con la sentencia judicial y con los objetivos de equidad territorial, conectividad rural y desarrollo sostenible definidos en el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027 "Decencia en lo Público".

El presente contrato, en consecuencia, se configura como una intervención integral, escalonada y progresiva, que permitirá la recuperación estructural y funcional de las vías rurales de Portachuelo y La Holanda, garantizando transparencia en la gestión, rigor técnico en la ejecución, control permanente a través de la interventoría y cumplimiento estricto de los fines constitucionales del Estado social de derecho.

Todas las actividades y alcances son los que están soportados en los documentos anexos a la presente invitación, incluyendo las condiciones del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CI 052-2025 suscrito entre el Municipio de Girardota y TERRINORTE

### **3.3. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.**

CONTRATO DE OBRA

### **3.4. OBLIGACIONES DE LAS PARTES**

#### **3.4.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El Contratista se obligará para con la **EICE TERRINORTE** a cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Cumplir con las especificaciones y condiciones técnicas.
2. Asistir y participar en los Comités, reuniones, talleres, juntas y demás eventos que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.
3. Presentar informe de actividades discriminado por actividad, en medio magnético y físico al supervisor del contrato.



4. Certificar el pago de los aportes correspondientes al Sistema General de Seguridad Social Integral, de conformidad con lo establecido por la normatividad legal vigente y presentar los respectivos comprobantes de pago.
5. En materia de gestión ambiental, el contratista se obliga a hacer cumplir lo siguiente:
  - Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad.
  - Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividad vigente.
  - Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos que se generen durante la ejecución del contrato en caso de que aplique.
  - Las demás que se encuentren establecidas por la ley en materia de gestión ambiental.
6. Pagar los impuestos, tasas, contribuciones, nacionales, departamentales o municipales a los que haya lugar en virtud de la legalización y ejecución del contrato.
7. Realizar por escrito cualquier requerimiento, reclamación, sugerencia, comentario o demás que considere pertinente para la debida ejecución del objeto contractual, a la Entidad, a través del Supervisor del Contrato.
8. Designar a la persona que se encargará de toda la gestión del contrato, quien coordinará eficazmente las actividades y será el interlocutor directo del contratista con TERRINORTE, con el fin de optimizar la atención y prestación del servicio.
9. Estar al día con las obligaciones, laborales, contractuales y de seguridad social de los trabajadores y contratistas que estén a su cargo o que hagan parte de la ejecución de la obra.
10. Suscribir el acta de inicio junto con los supervisores del contrato, según los recursos asignados por cada una de estas y elaborar el cronograma de actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato, el cual se hará previo al inicio de cada programa.
11. Informar de forma inmediata al supervisor del contrato, cualquier hecho o circunstancia que pueda incidir en la oportuna ejecución del contrato; proponer y ejecutar las medidas preventivas y correctivas necesarias.
12. Aportar la información solicitada del personal requerido, para cada actividad según Especificaciones Técnicas de cada una de ellas.
13. Atender recomendaciones dadas por el TERRINORTE con el fin de garantizar el adecuado cumplimiento del objeto del contrato.
14. Presentar un informe financiero con el detalle y el respectivo soporte de legalización de facturas por evento, y presupuesto asignado en la actividad.
15. Todas las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que sean inherentes o necesarias para la correcta ejecución de este, que le sean solicitadas por el supervisor del contrato.

### **3.4.3. OBLIGACIONES DE TERRINORTE:**

4. Facilitar al contratista el desarrollo del objeto contractual.
5. Suministrar oportunamente todos los documentos e información que se requieren para la ejecución del contrato y que deben ser entregados por TERRINORTE al CONTRATISTA.
6. Pagar el valor del contrato en la forma y oportunidad pactada.
7. Verificar, previa a la realización de los pagos estipulados, que el contratista se encuentre al día en el pago de sus aportes a la seguridad social integral y parafiscal. Recibir de parte del contratista las cuentas de cobro y/o facturas en los términos y condiciones establecidas en el presente convenio.
8. Atender oportunamente las solicitudes o recomendaciones del contratista a través de la
9. Realizar la respectiva supervisión del contrato
10. Informar con antelación la realización de los eventos para que el contratista pueda hacer su planeación de manera adecuada.

### **3.4.4. OBLIGACIONES ESPECIFICAS**

1. Ejecutar el presente contrato conforme a la propuesta presentada
2. Presentar para aprobación del equipo supervisor, el cronograma para la ejecución del contrato.
3. Cumplir con las actividades establecidas, con las especificaciones técnicas que forman parte del proceso contractual, determinadas para la ejecución del proyecto.
4. Realizar las actividades acordes a la propuesta enviada, con base en las APU que se anexan a los documentos contractuales y demás anexos técnicos.
5. Acatar las observaciones de la interventoría y supervisión del contrato.
6. Informar por escrito al supervisor de todo error o deficiencia que observe en la ejecución del contrato y que atente contra la calidad de los trabajos a ejecutar.
7. Dar cumplimiento a las especificaciones generales y particulares de la propuesta económica presentada.
8. Llevar registro fotográfico donde se evidencien las obras, antes, durante y después de su ejecución.
9. Llevar registro fotográfico y trazabilidad de la ejecución de las obras en los puntos señalados por la administración municipal.
10. Asegurar la utilización de materiales con las especificaciones técnicas adecuadas para el uso de los diferentes actores viales.
11. Entregar a la entidad con la mayor diligencia la ejecución del proyecto, cumpliendo con las condiciones de calidad exigidas en la ficha técnica.
12. Permitir al municipio por la entidad, realizar la inspección durante la ejecución de actividades por la mano de obra suministrada.
13. Dar cumplimiento al plazo contractual.
14. Garantizar el cumplimiento de las medidas de seguridad necesarias para la ejecución de los trabajos y actividades contempladas en el contrato de obra.
15. Realizar y cubrir los pagos inherentes al perfeccionamiento del presente contrato y los que se ocasionen a fin de dar inicio a la ejecución del contrato, si a eso hubiere lugar.



16. Para los anticipos se dará cumplimiento a lo establecido en el convenio de cofinanciación, es decir siguiendo el artículo 91 de la Ley 1474 de 2011.
17. Cumplir con las normas ambientales en la ejecución del proyecto.
18. Ejecutar el Plan de Manejo Ambiental incluyendo las imposiciones y aprobaciones y el Manual de Gestión Socio ambiental para obras de construcción y asumir el costo de la aplicación de dicho Manual, teniendo en cuenta además las obligaciones impuestas según licencias, permisos o autorizaciones ambientales dadas por la autoridad ambiental para el desarrollo del proyecto.
19. Participar en el Comité Gerencial y Técnico, el cual realizará el seguimiento, control y supervisión del proyecto.
20. Garantizar la socialización y sensibilización del proyecto con la comunidad, en coordinación con TERRINORTE, el municipio de Girardota.
21. Emplear en el cumplimiento del contrato los materiales, insumos y/o suministros de la calidad y condiciones ofrecidas.
22. Contar con todos los insumos requeridos para la ejecución del contrato como elementos de seguridad, la mano de obra, elementos técnicos y todo lo necesario para una correcta ejecución del contrato.
23. Verificar que todo el personal que realice trabajos cuente con la respectiva afiliación al sistema de seguridad social integral y estar al día con su pago.
24. Cumplir con los tramites respectivos en caso de que el equipo o parte de él sean importados.
25. Realizar la limpieza de las áreas de trabajo durante las actividades, disponiendo de los insumos necesarios para el retiro de todo tipo de material sobrante, llevado a lugares autorizados.
26. Asumir los gastos de transporte y acarreos que sean necesarios para la realización de los trabajos necesarios para la debida ejecución de las obligaciones contractuales.
27. Entregar un cronograma de visitas y actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato.
28. Entregar informes periódicos de los trabajos realizados.
29. Asistir a las reuniones acordadas con la supervisión del contrato o quien delegue la entidad para tal fin.
30. No realizar obras adicionales o que no estén dentro de las especificaciones técnicas del proyecto, sin la verificación previa de la interventoría, la autorización expresa de TERRINORTE y el Municipio de Girardota.
31. Contar con un equipo de trabajo capacitado para las actividades a realizar.
32. Las demás que sean acordadas con el supervisor que serán necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual.
33. Levantar las respectivas actas de vecindad, las cuales deben ser entregadas a TERRINORTE y harán parte del proyecto cuando sean necesarias.
34. Durante la ejecución de las obras, EL CONTRATISTA deberá garantizará el control y mitigación de los factores de riesgo ambiental hacia el interior y exterior de los predios aledaños a la realización de las obras.

35. Utilizar los elementos adecuados de seguridad para garantizar la integridad del equipo de trabajo durante la ejecución de las obras, para esto se debe garantizar las competencias técnicas del equipo de trabajo de acuerdo a las normas vigentes.
36. Suministrar mano de obra calificada de la mejor calidad y materiales o productos de primera calidad, que cumplan con las normas ICONTEC, NTC, y demás aplicables.
37. Ejecutar la obra contratada en el tiempo y lugar indicado por la administración municipal.
38. Ofertar los precios unitarios de cada ítem a costos reales e inmodificables, teniendo en cuenta transporte y demás gastos en que deba incurrir para la correcta ejecución del contrato.
39. El Contratista garantizará que la obra será entregada en los términos de calidad y funcionamiento adecuados.
40. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando las dilaciones y entrañamientos que puedan presentarse.
41. Todas las actividades realizadas deberán llevar el visto bueno de la Interventoría y de la Supervisión designada por TERRINORTE.
42. Tener los precios unitarios a costos reales.
43. El contratista deberá aportar todas las herramientas, implementos mecánicos y de transporte vertical y horizontal necesarios para la correcta ejecución de la obra.
44. **EL CONTRATISTA**, deberá llevar la respectiva bitácora de la obra.
45. Serán por cuenta del Contratista los sitios de almacenaje, campamentos, servicios públicos, y demás construcciones provisionales que considere necesarios para la correcta marcha de los trabajos y cuya localización debe ser aprobada por la Interventoría.
46. Tan pronto se hayan terminado las obras y antes de que se efectúe la liquidación final del Contrato de obra, el Contratista deberá por su cuenta y riesgo retirar todas las construcciones provisionales, materiales y sobrantes dejando los terrenos completamente limpios.
47. Una vez presentada la propuesta y suscrito el contrato se entiende la aceptación de la matriz de riesgos.
48. Asumir los costos y demás gastos ocasionados con el transporte de personal y equipos.

### 3.5. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

EL CONTRATISTA se obliga a cumplir con las siguientes actividades. Las partes, de común acuerdo podrán incluir otros componentes no contemplados en el alcance del objeto contractual, siempre que sean afines o complementarios al objeto del presente Contrato, sin que ello implique un cambio sustancial del mismo; previa justificación técnica del Supervisor y/o Interventor del Contrato.

#### Especificaciones esenciales:

En desarrollo del objeto contractual, las especificaciones técnicas esenciales establecen que la intervención se realizará exclusivamente dentro de la franja vial existente, sin modificar las dimensiones, secciones ni alineamientos de la vía actual. El proyecto no contempla ampliaciones de calzada, variaciones geométricas, rectificaciones de curvas ni ajustes de trazado que

impliquen gestión predial, reasentamientos o adquisición de terrenos privados, por cuanto tales actuaciones excederían el alcance técnico y presupuestal definido para la presente contratación.

En consecuencia, todas las actividades se limitarán a la rehabilitación, repavimentación, mantenimiento y ejecución de obras complementarias sobre la vía rural existente, preservando las dimensiones de la sección actual y la franja de dominio público. Las labores comprenderán la reconfiguración estructural del pavimento, aplicación de mezcla asfáltica de rodadura tipo MDC-19 conforme al Manual de Especificaciones INVIAS 2022, reparación de zonas erosionadas, construcción de cunetas, cárcamos y sumideros en concreto, estabilización puntual de taludes laterales y ejecución de obras de drenaje longitudinal y transversal, todo dentro del eje y sección actual de la vía.

De esta forma, se garantiza que la ejecución de las obras no implique procesos de gestión predial ni alteraciones al uso del suelo, asegurando el cumplimiento del principio de economía y evitando trámites adicionales ante la Oficina de Catastro, a Secretaría de Planeación o la autoridad ambiental. La actuación se circunscribe estrictamente a la mejora funcional y estructural del corredor vial existente, con el objetivo de recuperar la transpirabilidad, mitigar riesgos de erosión y deslizamiento, y garantizar la seguridad de los usuarios, en cumplimiento de la Sentencia Judicial No. 2021-00243 y de los lineamientos del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027 "Decencia en lo Público".

## **Beneficiarios**

La ejecución del presente contrato interadministrativo de Administración Delegada de Recursos tiene un impacto directo y significativo sobre la población rural del Municipio de Girardota, en particular sobre los habitantes de las veredas Portachuelo y La Holanda, que constituyen las comunidades beneficiarias principales del proyecto. Estas veredas agrupan un número considerable de familias dedicadas a actividades agropecuarias, avícolas y lecheras, para quienes la vía rural objeto de intervención representa el eje fundamental de movilidad, integración económica y acceso a servicios básicos.

Los beneficiarios directos del proyecto son aproximadamente quinientas familias rurales, que residen y desarrollan sus actividades productivas en los sectores aledaños al corredor vial intervenido. Estas familias dependen cotidianamente de esta vía para el transporte de leche, huevos, alimentos, insumos agrícolas y ganado, así como para el desplazamiento hacia centros educativos, de salud y comercio ubicados en el casco urbano. La rehabilitación y repavimentación del corredor mejorará de manera sustancial sus condiciones de conectividad, reducirá los tiempos de desplazamiento, los costos de Operación de transporte y los riesgos de accidentalidad, garantizando una movilidad más segura y continua durante todo el año, incluso en épocas de alta pluviosidad.

A su vez, se identifican beneficiarios indirectos en toda la población del municipio, por cuanto la mejora de la red vial rural fortalece el sistema de abastecimiento local y regional, impulsa la competitividad agrícola y contribuye a la integración funcional del territorio. El proyecto favorecerá

a los transportadores, estudiantes, docentes, productores, comerciantes y visitantes que utilizan de manera permanente esta ruta, consolidando un corredor de articulación entre el casco urbano de Girardota y los municipios vecinos de San Pedro de los Milagros y Donmatías. Igualmente, la ejecución de las obras generará beneficios temporales asociados a la contratación de mano de obra local, lo que permitirá dinamizar la economía veredal, generar ingresos y fortalecer los encadenamientos productivos rurales.

Desde el punto de vista social, la intervención constituye una medida de reparación colectiva frente a las comunidades que promovieron la Acción Popular No. 2021-00243, pues materializa el cumplimiento efectivo de la sentencia judicial y el restablecimiento del derecho colectivo a la movilidad segura, al goce del espacio público y a un ambiente sano. En este sentido, los beneficiarios no solo reciben una mejora física en la infraestructura, sino también una reivindicación de su derecho a la equidad territorial y al acceso equitativo a las inversiones públicas. La obra, además, fortalece la confianza ciudadana en las instituciones, consolida el vínculo entre la administración municipal y las comunidades rurales, y genera condiciones para la sostenibilidad del territorio.

De manera complementaria, el proyecto beneficiará a la Administración Municipal de Girardota y al conjunto del aparato público local, al permitir el cumplimiento de una sentencia judicial en firme, reducir pasivos jurídicos y fortalecer la capacidad institucional del municipio para ejecutar obras rurales de alto impacto social. Este cumplimiento reafirma la imagen de un gobierno local responsable, transparente y eficiente, comprometido con los principios de legalidad, moralidad y planeación, y que orienta sus inversiones hacia la satisfacción de necesidades reales de la población.

En términos globales, los beneficiados del contrato se traducen en una comunidad rural más integrada, productiva y segura, un territorio con mejores condiciones de accesibilidad y un municipio que avanza en el cierre de brechas sociales y geográficas. En síntesis, la ejecución del proyecto permitirá al Municipio de Girardota materializar los principios constitucionales de igualdad, justicia social y desarrollo territorial equilibrado, garantizando que los recursos públicos se traduzcan en bienestar tangible para las comunidades rurales que históricamente han estado marginadas del desarrollo vial y económico del territorio.

### **3.6. ESPECIFICACIONES TECNICAS:**

Las especificaciones técnicas del presente proceso son las que se encuentran como anexos en la presente invitación y que se encuentran publicados en la página web de la entidad.

Normatividad aplicable

#### **Normatividad aplicable**

- Manual de Especificaciones Generales para la Construcción de Carreteras — INVIAS (ed. 2022).

- Manual de Diseño Geométrico de Carreteras — INVIAS (Res. 744 de 2009).
- Manual de Ensayos de Materiales para Carreteras — INVIAS (2013).
- Manual de Drenaje para Carreteras — INVIAS (2018).
- Manual de Señalización Vial — INVIAS (2015).
- Guía de Diseño de Pavimentos Asfálticos para Vías de Bajo Tráfico — INVIAS (2019).
- Guía de Diseño Geotécnico de Carreteras — INVIAS (2016).
- Manual de Estabilización de Suelos con Materiales Granulares y Cementantes — INVIAS (2020).
- NTC aplicables a suelos, agregados, mezclas asfálticas y concretos
- ASTM aplicables a control de calidad
- Reglamento Colombiano de Construcción Sismo Resistente — NSR-10
- Código Nacional de Tránsito — Ley 769 de 2002 (señalización y manejo de tránsito en obra).
- Resolución 3027 de 2010 MinTransporte (lineamientos técnicos para vías terciarias y mantenimiento).
- Decreto 1076 de 2015 (Sector Ambiente) — manejo ambiental de obras, permisos y PMA.
- Ley 99 de 1993 (SINA) — obligaciones ambientales en proyectos viales.
- Resolución 0312 de 2019 MinTrabajo (estándares mínimos SG-SST).
- Decreto 1072 de 2015 (Sector Trabajo) — SG-SST y gestión de riesgos en obra.
- GTC 45 (identificación de peligros y valoración de riesgos en obras civiles).
- Manual de Interventoría de Proyectos de Infraestructura Vial — INVIAS (2018).
- Procedimientos de control de calidad y registro de ensayos en proyectos viales — INVIAS

### Personal de obra requerido:

El equipo mínimo que debe tener es el siguiente:

| ÍTEM                                  | DEDICACIÓN | FACTOR PRESTACIONAL (VER ANEXO) | CANTIDAD | MESES |
|---------------------------------------|------------|---------------------------------|----------|-------|
| <b>PERSONAL PROFESIONAL</b>           |            |                                 |          |       |
| Director de obra                      | 100%       | 1.45                            | 1        | 10    |
| Residente de obra                     | 100%       | 1.45                            | 1        | 10    |
| Residente administrativo y de calidad | 100%       | 1.46                            | 1        | 10    |
| Auxiliar Residente                    | 100%       | 1.45                            | 1        | 10    |
| Residente ambiental                   | 50%        | 1.45                            | 1        | 10    |
| Residente SST                         | 100%       | 1.45                            | 1        | 10    |
| Profesional Social                    | 100%       | 1.45                            | 1        | 10    |
| Tecnólogo de obras civiles            | 100%       | 1.46                            | 1        | 10    |
| Tecnólogo electricista                | 100%       | 1.45                            | 1        | 10    |
| Topógrafo                             | 100%       | 1.89                            | 1        | 10    |

### Requisitos del personal del Contratista

El personal clave debe cumplir y acreditar, como mínimo, los siguientes requisitos de formación y experiencia:

*Tabla 1 – Requisitos del personal del contratista*

| PROFESIONALES - CONTRATISTA DE OBRA   |   |   |   |
|---------------------------------------|---|---|---|
| PERSONAL PROFESIONAL                  | PROFESION   | EXPERIENCIA GENERAL   | EXPERIENCIA ESPECÍFICA  |
| Director de obra                      | (1) Ingeniero civil, constructor o profesional en áreas afines            | Deberá acreditar (15) años contados a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional. | Deberá acreditar experiencia específica de (12) años como director o supervisor en proyectos de construcción y/o ampliación y/o rehabilitación y/o mantenimiento y/o mejoramiento/ y/o pavimentación de vías con especialización en vías y transporte. Auditoria en seguridad vial debidamente certificada. |
| Residente de obra                     | (1) Ingeniero civil, constructor o arquitecto profesional en áreas afines | Deberá acreditar (6) años contados a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional.  | Deberá acreditar experiencia específica de (5) años como director o supervisor o residente de obra en proyectos de construcción y/o ampliación y/o rehabilitación y/o mantenimiento y/o mejoramiento/ y/o pavimentación de vías.  |
| Residente administrativo y de calidad | (1) Ingeniero civil o administrador de obras.                             | Deberá acreditar (20) años contados a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional. | Deberá acreditar experiencia específica de (3) años como supervisor o residente en proyectos de   |

| PROFESIONALES - CONTRATISTA DE OBRA |   |  |  |
|-------------------------------------|---|--|--|
| PERSONAL PROFESIONAL                | PROFESION   | EXPERIENCIA GENERAL  | EXPERIENCIA ESPECÍFICA   |
|                                     |   |  | construcción y/o ampliación y/o rehabilitación y/o mantenimiento y/o mejoramiento/ y/o pavimentación de vías.    |
| Auxiliar residente                  | (1) Ingeniero civil, constructor, arquitecto o profesional en áreas afines      | Deberá acreditar (3) años contados a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional. | Deberá acreditar experiencia específica de (1) año en proyectos de obras civiles y/o infraestructura vial.       |
| Residente Ambiental                 | (1) Ingeniero ambiental o ingeniero forestal y/o afines                         | Deberá acreditar (3) años contados a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional. | Deberá acreditar como experiencia específica al menos un (1) año en proyectos de obras civiles.                  |
| Residente SST                       | (1) Título profesional en seguridad y salud en el trabajo o profesiones afines. | Deberá acreditar (4) años contados a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional. | Deberá acreditar como experiencia específica al menos tres (3) años en obras civiles.                            |
| Profesional social                  | (1) Profesional en trabajo social, psicólogo y/o profesiones afines.            | Deberá acreditar (5) años contados a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional. | Deberá acreditar como experiencia específica al menos cuatro (4) años en obras civiles y/o infraestructura vial. |
| Tecnólogo de obras civiles          | (1) Ingeniero civil, constructor, arquitecto o profesional en áreas afines      | Deberá acreditar (2) años contados a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional. | Deberá acreditar experiencia específica de (1) año en proyectos de obras civiles y/o infraestructura vial.       |
| Tecnólogo electricista              | (1) Ingeniero electricista o tecnólogo electricista                             | Deberá acreditar (2) años contados a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional. | Deberá acreditar experiencia específica de (1) año en proyectos de obras   |



| PROFESIONALES - CONTRATISTA DE OBRA |                                 |  |  |
|-------------------------------------|---------------------------------|--|--|
| PERSONAL PROFESIONAL                | PROFESION                       | EXPERIENCIA GENERAL  | EXPERIENCIA ESPECÍFICA   |
|                                     |                                 |  | civiles y/o infraestructura vial.  |
| Topógrafo                           | (1) Topografo e ingeniero civil | Deberá acreditar (10) años contados a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional como topógrafo. | Deberá certificar título de ingeniero civil y acreditar como experiencia específica al menos cuatro (4) años en obras civiles y/o infraestructura vial como topógrafo. |

### 3.7. LOCALIZACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

El proyecto se localiza en jurisdicción del Municipio de Girardota, Departamento de Antioquia, en la zona rural norte del territorio municipal, sobre el corredor vial que comunica el casco urbano con las veredas Portachuelo y La Holanda. Este corredor constituye una vía de carácter terciario, reconocida dentro del sistema de movilidad rural del municipio como eje estructurante de conexión entre el área urbana y las zonas de producción agropecuaria, lechera y avícola del norte del territorio.

El trazado parte del límite norte del casco urbano de Girardota y se desarrolla en sentido ascendente hacia las veredas mencionadas, atravesando un entorno rural de topografía quebrada y de uso predominantemente agropecuario. La longitud total del corredor se estima en aproximadamente cinco kilómetros, comprendiendo los tramos principales que garantizan la comunicación y acceso permanente de las comunidades rurales con el centro urbano municipal.

El área de influencia directa corresponde a las veredas Portachuelo y La Holanda, cuyas comunidades dependen de este corredor para el transporte de personas, bienes e insumos productivos. Su área de influencia indirecta incluye otras veredas del sector norte que se articulan a través de este mismo eje vial, el cual también conecta con rutas veredales secundarias y con la vía departamental que conduce hacia el municipio de San Pedro de los Milagros.

La totalidad de las obras se ejecutará dentro de la franja vial existente, sin modificar las dimensiones de calzada ni el trazado actual, con el propósito de preservar la integridad del dominio público y evitar procesos de gestión predial. El corredor objeto de intervención se encuentra completamente comprendido dentro de los límites administrativos del Municipio de Girardota y bajo jurisdicción directa de la Secretaría de Planeación e Infraestructura Municipal, entidad responsable de la planeación, ejecución y supervisión del proyecto.



En síntesis, la localización general del proyecto corresponde al corredor rural que conecta el casco urbano de Girardota con las veredas Portachuelo y La Holanda, constituyéndose en la principal vía de integración territorial, movilidad y desarrollo productivo de la zona rural norte del municipio.

### **3.8. PLAZO - DURACIÓN DEL CONTRATO:**

EL PLAZO DE EJECUCIÓN ES DE CATORCE (10) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE INICIO, PREVIO LLENO DE REQUISITOS LEGALES.

### **3.9. PRESUPUESTO OFICIAL**

**TRECE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MILLONES ONCE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/L (\$ 13.672.011.781) IMPUESTOS INCLUIDOS**, así mismo, costos directos e indirectos

**Equivalencia en SMLMV: 9.604 SMLMV**

### **3.10. FORMA DE PAGO:**

El 100% del valor del contrato, será de la siguiente forma:

- **ANTICIPO:** un anticipo equivalente al 20% del valor del contrato (valor que dependerá de la propuesta presentada y aceptada por TERRINORTE) una vez se haya suscrito la respectiva acta de inicio entregado cronograma, planilla de Seguridad Social y los demás soportes exigidos por el supervisor del contrato. El contratista deberá presentar el plan de manejo y correcta inversión del anticipo: con la adjudicación deberá presentar documento contentivo del plan de manejo y correcta inversión del anticipo (cuando aplique).
- El resto del valor del contrato en pagos parciales por avance de la obra hasta alcanzar el 95% de los recursos, conforme a los bienes servicios y obra suministrados y recibidos a satisfacción por la interventoría y el supervisor del contrato, previa presentación de la cuenta de cobro o factura, constancia de pago de seguridad social y aportes parafiscales, un Informe detallado con registros fotográficos y descripción las actividades realizadas, informe de actividades desarrolladas, con los respectivos anexos y soportes a que haya lugar y recibo a entera satisfacción por parte del supervisor del contrato. Los informes deberán especificar los ítems a pagar, las cantidades de bienes y servicios suministrados.
- El 5 % del valor contractual para la liquidación contractual.

## **PARÁGRAFO PRIMERO:**

Para efectuar el último pago y para la liquidación del contrato se EL CONTRATISTA deberá de garantizar lo siguiente con el propósito de declararse en paz y salvo todas las partes:

- Una relación completa de los trabajadores y/o contratistas, discriminando por cada uno de ellos, el valor cancelado por concepto salario y/o honorarios por los servicios prestados y todos los soportes de la seguridad social integral.
- Manuales de funcionamiento y mantenimiento.
- Documento suscrito por cada trabajador y/o contratista, en el que manifieste que el Contratista le canceló sus honorarios, salarios y prestaciones sociales y que se encuentra a paz y salvo por todo concepto con él.
- Cuando a ello haya lugar, el recibo a satisfacción, por parte de las empresas prestadoras del servicio, de las redes de servicios públicos domiciliarios ejecutadas en desarrollo del contrato.
- Planos record.
- Ensayos de laboratorio realizados.
- Registro fotográfico, antes durante y después de la ejecución de la obra.
- El recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas, por parte del Interventor y/o supervisor delegado del contrato, mediante acta de recibo final de obra.
- Solicitar y Actualizar pólizas a favor de TERRINORTE y el Municipio de Girardota a partir del acta de recibo de la obra.
- Se deberá entregar un informe que soporte el cumplimiento de las obligaciones requeridas de conformidad con las Resoluciones ambientales aplicadas en la ejecución de la obra que desarrollan, si es del caso.
- Actas de socialización con la comunidad o beneficiarios del proyecto.
- Soportes del AU
- Bitácora completa de la obra ejecutada
- Informe final detallado.

## **PARÁGRAFO SEGUNDO:**

En caso de que el contratista esté obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago, conforme a las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución 0042 del 5 de mayo de 2020 y demás normas que los modifiquen, complementen o sustituyan

- La Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al Contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente Contrato.
- La Entidad hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia.
- El Contratista deberá acreditar para cada pago derivado del contrato, que se encuentran al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.
- Los pagos se realizarán dentro de los treinta (30) días siguientes a la radicación de la cuenta cobro y/o factura previa el lleno de los requisitos que contiene la misma.

#### **PARAGRAFO TERCERO:**

El pago al CONTRATISTA dependerá del traslado del recurso a Administrar que realice el municipio de Girardota a TERRINORTE y la existencia de la disponibilidad de recursos en la cuenta del recurso a administrar, previa aprobación por parte del supervisor del municipio.

#### **PARAGRAFO CUARTO: Impuestos, tasas y contribuciones:**

En las cuentas y órdenes de pago que se originen del contrato, la **EICE TERRINORTE** descontará los valores, sin perjuicio de otros descuentos adicionales que lleguen a ser ordenados en leyes, ordenanzas, acuerdos o actos administrativos de nivel nacional o local u otros a que hubiera lugar dadas las características del presente contrato o del contratista y sus modificaciones. Será responsabilidad exclusiva de los proponentes interesados, verificar los impuestos de cada contrato según su clase en la Tesorería Municipal del municipio de Girardota, esta dependencia además deberá aplicar cualquier deducción que por mandato legal deba ejercerse.

Además de los demás impuestos y contribuciones generales y especiales establecidos en la normatividad vigente conforme a el tipo de contrato y la actividad a desarrollar.

Al firmar el contrato, el Contratista acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones contemplados por las autoridades.

#### **4. OFERTA ECONÓMICA**

##### **4.1. Valor de la propuesta**

El valor de la propuesta económica debe presentarse en pesos colombianos y contemplar todos los costos directos e indirectos para la completa y adecuada ejecución de la obra del presente proceso, los riesgos y la administración de estos.

Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades.

Los estimativos técnicos que hagan los proponentes para la presentación de sus ofertas deben tener en cuenta que la ejecución del contrato se registrará íntegramente por lo previsto en los documentos del proceso y que en sus cálculos económicos deben incluir todos los aspectos y requerimientos necesarios para cumplir con todas las obligaciones contractuales y asumir los riesgos previstos en dichos documentos.

El desglose de los Análisis de Precios Unitarios publicados por la entidad es únicamente de referencia, constituye una guía para la preparación de la oferta. Si existe alguna duda o interrogante sobre la presentación de estos Análisis de Precios Unitarios y el precio de estudios publicados por la entidad, es deber de los contratista hacerlos conocer dentro del plazo establecido.

##### **4.2. AU**

El proponente debe calcular un A.U que contenga todos los costos en los que incurre la organización del constructor para poder desarrollar la administración, los imprevistos y la utilidad o beneficio económico que pretende percibir por la ejecución del contrato.

El valor del AU debe expresarse en un porcentaje (%) y debe consignarlo y discriminarlo en la propuesta económica.

Cuando el proponente exprese el AU en porcentaje (%) y en pesos, prevalece el valor expresado en porcentaje (%). El porcentaje del A.U. que presenten los Proponentes no debe ser superior al porcentaje total del A.I.U establecido en el Formulario de Presupuesto Oficial. En consecuencia, el Proponente puede configurar libremente el porcentaje individual de la A. y de la U, siempre que la sumatoria de ellos no exceda el porcentaje total definido por la Entidad en el Presupuesto oficial.

Los componentes internos de la administración (A) deberán ser presentados por el adjudicatario del presente proceso de contratación en la oportunidad establecida.

## 5. ANALISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

### RIESGOS PREVISIBLES

**Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, artículo 2.2.1.1.6.3 *Evaluación del Riesgo*.** La Entidad Estatal debe evaluar el Riesgo que el Proceso de Contratación representa para el cumplimiento de sus metas y objetivos, de acuerdo con los manuales y guías que para el efecto expida Colombia Compra Eficiente.

Para el estudio e iniciación del proceso contractual, se analizan los riesgos previsibles que afectan directamente la ejecución contractual de los servicios, teniendo en cuenta el tipo de servicio, las obligaciones, y nuestra estructura organizacional. Por tanto, de conformidad con lo establecido en el Artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 en concordancia con el Decreto 1082 de 2015, se establecen en el anexo. (Anexo matriz)

## 6. GARANTÍAS.

### 6.1. PARA LA OFERTA

Para la presentación de la propuesta el oferente debe presentar una garantía de seriedad de la propuesta a favor de la **EICE TERRINORTE** con las siguientes características:

#### **Garantía seriedad de la oferta:**

La garantía de seriedad de la oferta respalda el principio de irrevocabilidad de la oferta en el proceso de contratación. Si un oferente pierde interés en la adjudicación, debe resarcir los perjuicios causados por su retiro.

La garantía de seriedad de oferta debe ser presentada por los oferentes al momento de presentar la oferta. La garantía de seriedad de oferta tiene carácter sancionatorio. Lo anterior significa que al hacerse exigible la entidad contratante debe recibir la totalidad del valor asegurado sin necesidad de demostrar los perjuicios causados por las conductas objeto de la cobertura.

Con esta garantía se protege a la entidad contratante de la ocurrencia de uno de los siguientes Riesgos:

- La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
- El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
- La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la adjudicación o la suscripción se prorrogue, siempre que la misma no sea inferior a tres (3) meses.

- La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

La garantía de seriedad de la oferta debe estar vigente desde el momento de la presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento.

El valor asegurado de esta garantía debe ser de por lo menos del diez por ciento (10%) del valor de la oferta. Para determinar la suficiencia de la garantía de seriedad de la oferta.

## **6.2. PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

El contratista una vez suscriba el contrato, constituirá las garantías que avalarán las obligaciones surgidas del contrato, las cuales tendrán como asegurado y beneficiario a la **EICE TERRINORTE al MUNICIPIO DE GIRARDOTA**, mediante la cual se garantizará los siguientes riesgos en la cuantías y términos que a continuación se indican, entregándose al área jurídica de la entidad para efectos de su aprobación. **Para todas las garantías el contratista debe anexar el comprobante de pago de la prima correspondiente como requisito para el perfeccionamiento del mismo.**

**EL CONTRATISTA DEBERÁ SUSCRIBIR LAS SIGUIENTES GARANTÍAS ESTABLECIENDO COMO BENEFICIARIO AL MUNICIPIO DE GIRARDOTA identificada con NIT: 890980807-1, y LA EICE TERRINORTE identificada con NIT: 901.464.458-9**

### **6.2.1. Cumplimiento:**

Por una cuantía equivalente al veinte (20%) por ciento del valor total del contrato y con una vigencia igual a su plazo y 6 meses más.

### **6.2.2. Calidad del servicio:**

Por una cuantía equivalente al veinte (20%) por ciento del valor total del contrato y con una vigencia igual a su plazo y un (1) año más.

### **6.2.3. Estabilidad de la obra.**

Por una cuantía equivalente al veinte (15%) por ciento del valor total del contrato y por un periodo de cinco (5) años contados a partir de entrega de la obra

### **6.2.4. Pago de salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales:**

Por una cuantía equivalente al veinte (15%) por ciento del valor total del contrato y con una vigencia igual a su plazo y tres años más.

### **6.2.5. Buen manejo y correcta inversión del anticipo.**

Debe ser del cien por ciento (100%) del monto que el contratista reciba a título de anticipo, ya sea en dinero o en especie. Esta cobertura debe estar vigente hasta la liquidación del contrato o hasta la amortización del anticipo.

De cualquier forma, El contratista deberá constituir una fiducia o un patrimonio autónomo irrevocable para el manejo de los recursos que reciba a título de anticipo, con el fin de garantizar que dichos recursos se apliquen exclusivamente a la ejecución del contrato correspondiente, salvo que el contrato sea de menor o mínima cuantía.

El costo de la comisión fiduciaria será cubierto directamente por el contratista.

**6.2.6. Responsabilidad Civil Extracontractual:**

Por una cuantía equivalente a 500 SMLMV y con una vigencia igual al plazo contractual.

El amparo de responsabilidad civil extracontractual debe contener los siguientes amparos:

- Amparo básico Predios, labores y operaciones
- Perjuicios por daño emergente y lucro cesante.
- Perjuicios extrapatrimoniales.
- Contratistas y subcontratistas.
- Amparo patronal.
- Vehículos propios y no propios.

**Con respecto a la Garantía Única y al Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual, se debe tener en cuenta las siguientes instrucciones:**

El tomador debe ser el contratista.

Cuando se trate de contratista plural (Consortio o Unión Temporal), la garantía debe ser otorgada por todos sus integrantes.

Se debe establecer clara y completamente el NIT de **TERRINORTE** y de la **Alcaldía de GIRARDOTA** y el NIT del **Contratista**, Incluir dígito de verificación (número después del guion). No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. N/A.

Cuando el contratista sea una Unión Temporal o Consortio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes. N/A.

Debe incluir claramente el número y año del contrato.

Debe incluir el objeto del contrato.

Las garantías y el seguro deben ser firmados por el representante legal del contratista.

La fecha de inicio de la vigencia de los amparos y del seguro debe ser la fecha de suscripción del contrato. No obstante, una vez impartida la orden de inicio de ejecución del contrato de obra, la vigencia de las garantías y del seguro se ajustará de conformidad con la fecha de inicio de la ejecución del plazo contractual.

En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es \$14.980.420,20 aproximar a \$14.980.421.

Las garantías deben venir en original.

Anexar el comprobante de pago de la prima correspondiente al seguro de responsabilidad civil extracontractual.

La póliza deberá ser firmada por el contratista antes de ser entregada a **EICE TERRINORTE**.

El Contratista está obligado a restablecer el valor de la garantía cuando esta se vea reducida por razón de las reclamaciones que efectúe la Entidad, así como a ampliar las garantías en los eventos de adición y/o prórroga del contrato. El no restablecimiento de la garantía por parte del Contratista o su no adición o prórroga, según el caso, constituye causal de incumplimiento del Contrato y se iniciarán los procesos sancionatorios a que haya lugar.

## 7. INFORMACIÓN PARA EL CONTROL DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

El Contratista presentará a la Interventoría respectiva y al supervisor de **TERRINORTE**, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, para su revisión y aprobación, los documentos que se relacionan a continuación, debidamente diligenciados de conformidad con las condiciones de la invitación:

- Hojas de vida del personal profesional y Copia de las Tarjetas profesionales
- Relación de equipo mínimo obligatorio
- Análisis de precios unitarios correspondientes a la propuesta económica
- Desglose de AIU
- Cronograma de actividades
- Programa de obra
- Plan de Manejo de tránsito – PMT
- **Cronograma de ejecución:** Planificación de tiempos y fases del proyecto, considerando la duración estimada de cada actividad. **Entregables:** Cronograma de ejecución en formatos MS Project o Primavera P6, diagrama de Gantt, hitos del proyecto y ruta crítica
- Los demás que puedan exigirse en las condiciones de la invitación.

## 8. ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS

El CONTRATISTA deberá diligenciar, para cada ítem contemplado en el Anexo de Presupuesto Oficial, el correspondiente Análisis de Precios Unitarios (APU), incluyendo todos los costos directos e indirectos, de acuerdo con el formato del Anexo de Propuesta Detallada.

Los precios unitarios obtenidos en los APU deberán coincidir exactamente con los precios unitarios presentados en la propuesta económica, puesto que estos últimos fueron utilizados para su evaluación. En caso de existir diferencias, el CONTRATISTA ajustará los APU para que concuerden con los valores ofertados.

Cada APU deberá incluir todos los recursos necesarios y suficientes para la correcta ejecución de cada ítem, de acuerdo con las especificaciones técnicas y normativa aplicable, incluyendo:



- Mano de obra (con rendimientos)
- Materiales (con cantidades y rendimientos)
- Equipos y herramientas (capacidad, rendimiento y operación)
- Transporte
- Cargas impositivas aplicables
- A.U. ofertado

Los errores u omisiones en los APU son de exclusiva responsabilidad del proponente, quien no podrá solicitar reconocimientos adicionales por este concepto. El CONTRATISTA reconoce que los precios ofertados constituyen su propuesta económica autónoma.

#### **9. CODIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS – UNSPSC: INSCRIPCIÓN EN EL RUP Y CLASIFICACIÓN**

22101600 – Equipo de Pavimentación.  
81101500 – Ingeniería Civil  
81141500 – Control de calidad  
95101800 – Lotes de terrenos Gubernamentales  
72141000 – Servicio de construcción autopistas y carreteras  
81102200 – Ingeniería de transporte  
30111500 – Concretos y morteros  
30121600 – Asfaltos  
55121700 – Señalización  
77101800 – Auditoría Ambiental

#### **10. REGLAS DE SUBSANABILIDAD, EXPLICACIONES Y ACLARACIONES**

El proponente tiene la responsabilidad y carga de presentar su oferta en forma completa e íntegra, esto es, respondiendo todos los puntos del pliego de condiciones y adjuntando todos los documentos de soporte o prueba de las condiciones que pretenda hacer valer en el proceso.

En caso de ser necesario, la entidad debe solicitar a los proponentes durante el proceso de evaluación, y a más tardar en el informe de evaluación, las aclaraciones, precisiones o solicitud de documentos que puedan ser subsanables. No obstante, los proponentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas en los aspectos que otorgan puntaje, los cuales podrán ser objeto de aclaraciones y explicaciones. Los proponentes deberán allegar las aclaraciones o documentos requeridos en el momento en el que fueron solicitados y a más tardar hasta el término establecido en la solicitud de subsanación.

Todos aquellos requisitos de la oferta que afecten la asignación de puntaje, incluyendo los necesarios para acreditar requisitos de desempate, no son subsanables, por lo que los mismos deben ser aportados por los proponentes desde la presentación de la oferta. No obstante, pueden ser aclarados o ser objeto de explicación.

En virtud del principio de buena fe, los proponentes que presenten observaciones al Proceso o a las ofertas y conductas de los demás oferentes deberán justificar y demostrar su procedencia y oportunidad.

### **11. INFORMACIÓN INEXACTA**

La entidad se reserva el derecho de verificar integralmente la información aportada por el proponente. Para esto, puede acudir a las autoridades, personas, empresas o entidades respectivas.

Cuando exista inconsistencia entre la información suministrada por el proponente y la verificada por la entidad, la información que pretende demostrar el proponente se tendrá por no acreditada.

La entidad compulsará copias a las autoridades competentes en aquellos eventos en los cuales la información aportada tenga inconsistencias sobre las cuales pueda existir una posible falsedad, sin que el proponente haya demostrado lo contrario, y rechazará la oferta.

### **12. CONFLICTO DE INTERÉS DE ORIGEN CONSTITUCIONAL O LEGAL**

No podrán participar en el procedimiento de selección y, por tanto, no serán objeto de evaluación, ni podrán ser adjudicatarios, quienes bajo cualquier circunstancia se encuentren en situaciones de conflicto de interés, que afecten o pongan en riesgo los principios de la contratación pública, de acuerdo con las causales o circunstancias previstas en la Constitución o la ley.

Tampoco podrán participar quienes hayan realizados los estudios y diseños de la obra cuyo proceso de contratación se va a contratar.

### **13. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

El proponente debe presentar el Formato Anexo – Carta de Presentación de la Oferta el cual debe ir firmado por la persona natural proponente o por el representante legal del proponente individual o plural o por el apoderado.

En virtud de lo previsto en la Ley 842 de 2003 y con el fin de evitar el ejercicio ilegal de la Ingeniería, la persona natural (proponente individual o integrante de la estructura plural) que pretenda participar en el presente proceso, debe acreditar que posee título como ingeniero, para lo cual debe adjuntar copia de la tarjeta profesional y copia del certificado de vigencia de matrícula profesional expedida por el Copnia o Consejo Profesional de Ingeniería de Transportes y Vías de Colombia en la respectiva rama de la ingeniería, según corresponda, vigente a la fecha de cierre

de este Proceso de selección. El requisito de la tarjeta profesional se puede suplir con el registro de que trata el artículo 18 del Decreto 2106 de 2019.

De acuerdo con en el artículo 20 de la Ley 842 de 2003, si el representante legal o apoderado del proponente individual persona jurídica o el representante legal o apoderado de la estructura plural, no posee título de una de las profesiones catalogadas como ejercicio de la ingeniería, la oferta debe ser avalada por un ingeniero, para lo cual debe adjuntar copia de la tarjeta profesional y copia del certificado de vigencia de matrícula profesional expedida por el Copnia o Consejo Profesional de Ingeniería de Transportes y Vías de Colombia, en la respectiva rama de la ingeniería, según corresponda, vigente a la fecha de cierre de este proceso de selección. El requisito de la tarjeta profesional se puede suplir con el registro de que trata el artículo 18 del Decreto 2106 de 2019.

El aval del ingeniero de que trata el artículo 20 de la Ley 842 de 2003 hace parte integral del Anexo – Carta de presentación de la oferta, cuando el proponente deba presentarlo.

El proponente debe diligenciar los Formatos. Todos los espacios en blanco deben diligenciarse con la información solicitada.

## **14. CRITERIOS DE SELECCIÓN**

### **14.1. REQUISITOS MINIMOS DE PARTICIPACIÓN – HABILITANTES:**

Los requisitos habilitantes son aquellos que miden la aptitud del proponente para participar en un proceso de contratación como oferente y eventualmente, para ejecutar el objeto y las obligaciones contractuales.

El propósito de TERRINORTE, al establecer los requisitos habilitantes es determinar unas condiciones mínimas que el proponente debe cumplir con el fin de que esta Entidad sólo evalúe la oferta de aquel que está en condiciones de cumplir con el objeto y las obligaciones contractuales. Los requisitos habilitantes siempre se refieren a las condiciones de un oferente y no de la oferta.

TERRINORTE revisará que el Proponente no se encuentre en causales de inhabilidad o incompatibilidad para presentar la Oferta, celebrar o ejecutar el Contrato. Para ello, revisará entre otros, el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales, entre otros.

La entidad verificará los requisitos habilitantes dentro del término señalado en el cronograma del presente pliego de condiciones, de acuerdo con los soportes documentales que acompañan la propuesta presentada.

Los requisitos habilitantes serán objeto de verificación, por lo tanto, si la propuesta cumple con todos los aspectos se evaluarán como “*cumple*”. En caso contrario, se evaluará como “*no cumple*”.

De conformidad con la normativa aplicable, la entidad realizará la verificación de requisitos habilitantes de los proponentes (personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia) con base en la información contenida en el RUP y los documentos señalados en la presente invitación.

El OFERENTE deberá cumplir con los siguientes requisitos y deberá aportar con la oferta, los documentos que a continuación se enlistan:

#### **14.1.1. GENERALIDADES**

- A. Únicamente se consideran habilitados aquellos proponentes que cumplan todos los requisitos habilitantes, según lo señalado en el presente pliego de condiciones.
- B. En el caso de proponentes plurales, los requisitos habilitantes serán acreditados por cada uno de los integrantes de la figura asociativa, salvo que se dé a entender algo distinto y, en todo caso, se realizará de acuerdo con las reglas del pliego de condiciones.
- C. Todos los proponentes deben diligenciar los formatos anexos a la presente invitación.
- D. Los proponentes inscritos en el Registro Único de Proponentes (RUP), deben aportar certificado con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo.

#### **14.1.2. De orden legal y documentos que los acreditan:**

1. Certificado de existencia y representación legal del oferente, expedido por la Cámara de Comercio, dentro de (30) días anteriores a la presentación de la oferta.
2. Certificado del Registro Único de proponentes con vigencia no anterior a 30 días.
3. Acreditación del cumplimiento de las obligaciones parafiscales y pago de los aportes al sistema de seguridad social integral.
4. Relación de multas, sanciones o incumplimientos de contratos.
5. Declaración juramentada por parte del Proponente de no encontrarse en causales de inhabilidad o incompatibilidad para presentar la Oferta, celebrar o ejecutar el Contrato.
6. Soportes que acrediten la experiencia relacionada con el objeto contractual (minutas de contrato o actas de inicio o actas de liquidación, etc)

7. Copia Registro único tributario - RUT
8. Copia Cédula de Ciudadanía del Representante Legal.
9. Antecedentes fiscales (Contraloría) persona natural o jurídica y del Representante legal
10. Antecedentes disciplinarios (procuraduría) persona natural o jurídica y del representante legal
11. Antecedentes judiciales (policía) persona natural o representante legal.
12. Certificado de medidas correctivas del Representante Legal.
13. Certificado de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad del Representante Legal
14. Certificado del registro de deudores alimentarios morosos (REDAM) del Representante Legal.
15. Compromiso anticorrupción de la empresa
16. Oferta económica detallando cada uno de los ítems (ANEXO PROPUESTA DETALLADA).
17. Certificado de estar a paz y salvo con el Sistema Integral de Seguridad Social.
18. Certificación bancaria
19. Formato para conocimiento del tercero
20. Documentos Anexos a la presente invitación, los cuales deben ser diligenciados con la imagen corporativa del proponente.
21. Garantía seriedad de la propuesta.

#### **14.1.3. EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

La existencia y representación legal de los proponentes individuales o miembros de los proponentes Plurales se acreditará de acuerdo con las siguientes reglas:

##### **PERSONAS NATURALES**

Deben presentar los siguientes documentos en copia simple:

- A. Persona natural de nacionalidad colombiana: cédula de ciudadanía.
- B. Persona natural extranjera con residencia en Colombia: cédula de extranjería vigente expedida por la autoridad competente.
- C. Persona natural extranjera sin domicilio en Colombia: pasaporte.

##### **PERSONAS JURÍDICAS**

Deben presentar los siguientes documentos:

- A. Persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia:
  - I. Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o autoridad competente, en el que se verificará:
    - a. Fecha de expedición del certificado no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para

establecer el plazo de vigencia del certificado de existencia y representación legal la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo.

- b. Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente proceso de contratación.
- c. Las personas jurídicas nacionales y extranjeras deberán acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más.
- d. Si el representante legal de la sociedad tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá acreditar su capacidad a través de una autorización suficiente otorgada por parte del órgano social competente respectivo para cada caso.
- e. El nombramiento del revisor fiscal en caso de que exista.
- f. Que las personas jurídicas extranjeras con actividades permanentes en la República de Colombia (contratos de obra o servicios) deberán estar legalmente establecidas en el territorio nacional de acuerdo con los artículos 471 y 474 del Código de Comercio.

II. Fotocopia del documento de identificación del representante legal.

En el caso de las sucursales de las personas jurídicas extranjeras y como quiera que la sucursal en Colombia no es una persona jurídica diferente a la matriz, se tendrá en cuenta la fecha de constitución de esta última.

Si la oferta es suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal debidamente constituida en Colombia, deberá acreditar la existencia de la sucursal y la capacidad jurídica de su representante o apoderado, mediante la presentación del Certificado del Registro Único de Proponentes y certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición máximo de 30 días calendario antes de la fecha de cierre del presente proceso de selección por la Cámara de Comercio. Cuando el representante legal de la sucursal tenga restricciones para contraer obligaciones, deberá acreditar autorización suficiente del órgano competente social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad. La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento una vez solicitado por la entidad, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta.

**PROPONENTES PLURALES**

El documento de conformación de proponentes plurales debe:

- A. Acreditar la existencia del proponente plural y clasificarlo en Unión Temporal o Consorcio. En este documento los integrantes deben expresar su intención de

conformar el proponente plural. En caso que no exista claridad sobre el tipo de asociación se solicitará la aclaración. Los proponentes deben incluir como mínimo la información requerida en el Anexo – Conformación de Proponente Plural. Los proponentes podrán incluir información adicional que no contradiga lo dispuesto en los documentos del proceso.

- B. Acreditar el nombramiento de un representante y un suplente, este último en caso de considerarlo conveniente, cuya designación deberá constar en Anexo – Conformación de Proponente Plural, quien representará a todas las personas naturales y/o jurídicas asociadas, con facultades suficientes para la representación sin limitaciones de cada uno de los integrantes, en todos los aspectos que se requieran para la presentación de la oferta, para la suscripción y ejecución del contrato, así como también la facultad para firmar el acta de terminación y liquidación o cualquier otra acta o documento.
- C. Aportar copia del documento de identificación del representante principal y, en caso de que se haya nombrado, del suplente del Proponente Plural.
- D. Acreditar que la vigencia de la estructura plural no sea inferior a la del plazo del contrato y tres años adicionales. Para efectos de la evaluación, este plazo será contado a partir de la fecha del cierre del proceso de contratación.
- E. El proponente plural debe señalar expresamente cuál es el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros. La sumatoria del porcentaje de participación no podrá ser diferente al 100%.
- F. En la etapa contractual no podrán modificarse los porcentajes de participación sin el consentimiento previo de la Entidad. En todo caso, en la etapa precontractual no será posible modificar los porcentajes de los integrantes del Proponente Plural después de la fecha del cierre del Proceso de Contratación. Cualquier modificación en los porcentajes de los integrantes será ineficaz y, por tanto, carecerá de efecto.

Dicho documento debe estar firmado por todos y cada uno de los integrantes del proponente plural y en el caso del integrante persona jurídica, por el representante legal de dicha o por el apoderado de cualquiera de los anteriores.

#### **14.1.4. CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES**

##### ***PERSONAS JURÍDICAS***

El proponente persona jurídica, debe presentar el Formato 6 – Pagos de seguridad social y aportes legales suscrito por el revisor fiscal, de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera revisor fiscal, en el que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción, cuando a ello haya lugar.

La entidad no exigirá las planillas de pago. Bastará el certificado suscrito por el revisor fiscal, en los casos requeridos por la ley, o por el representante legal que así lo acredite.

Cuando la persona jurídica está exonerada en los términos previstos en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016 debe indicarlo en el Formato 6 – Pagos de seguridad social y aportes legales

Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia, las cuales deben acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

### **PERSONAS NATURALES**

El proponente, persona natural debe acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones, aportando los certificados de afiliación respectivos o con el certificado de pago de la correspondiente planilla.

Los certificados de afiliación se deben presentar con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo.

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez, o se pensione por invalidez o anticipadamente, presentará el certificado que lo acredite y, además, la afiliación al sistema de salud.

Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

### **PROPONENTES PLURALES**

Cada uno de los integrantes del proponente plural debe acreditar por separado los requisitos de que tratan los numerales anteriores.

#### **14.1.5. SEGURIDAD SOCIAL PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

El adjudicatario debe presentar, para la suscripción del respectivo contrato, ante la dependencia respectiva, la declaración donde acredite el pago correspondiente a seguridad social y aportes legales cuando a ello haya lugar.



En caso de que el adjudicatario, persona natural o jurídica, no tenga o haya tenido dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de firma del contrato personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes legales y seguridad social debe indicar esta circunstancia en la mencionada certificación, bajo la gravedad de juramento.

#### **14.1.6. ACREDITACIÓN DEL PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El contratista debe acreditar, para realizar cada pago del contrato, que se encuentra al día en los aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.

#### **14.1.7. CAPACIDAD TÉCNICA Y DOCUMENTOS QUE LOS ACREDITAN.**

El oferente deberá garantizar que su actividad económica tenga relación directa con el objeto del contrato y deberá certificar que está en capacidad de cumplir todas y cada una de las especificaciones técnicas y actividades descritas en las obligaciones específicas.

En caso de no poder cumplir algunas de las especificaciones o actividades enlistadas, deberá abstenerse de presentar oferta.

#### **14.1.8. EXPERIENCIA GENERAL DEL OFERENTE.**

El oferente, persona natural o jurídica, deberá acreditar una experiencia general mínima de cuatro (8) años en actividades relacionadas con ingeniería civil, obras civiles, construcción o mantenimiento de infraestructura física, de acuerdo con la información registrada en el Registro Único de Proponentes –RUP– o mediante certificaciones que acrediten la ejecución efectiva de contratos dentro de dicho período.

#### **14.1.9. EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL OFERENTE.**

El proponente deberá acreditar experiencia específica asociada al objeto del presente proceso, mediante certificaciones contractuales cuya sumatoria en SMMLV alcance el porcentaje requerido del Presupuesto Oficial, equivalente a 9.604,4 SMMLV.

En concordancia con el formato oficial de experiencia aportado por los oferentes, la experiencia exigida se evaluará de acuerdo con el siguiente cuadro:

| Número de contratos con los cuales el Proponente cumple la experiencia acreditada | Valor mínimo a certificar (como el % del presupuesto oficial de | Valor mínimo a certificar en SMLMV |
|---|---|------------------------------------|
|---|---|------------------------------------|

|          | <b>obra expresado en SMLMV)</b> |          |
|----------|---------------------------------|----------|
| De 1     | 50%                             | 4.802,22 |
| De 3 a 5 | 75%                             | 7.203,32 |
| Hasta 7  | 100%                            | 9.604,4  |

Si el número de contratos aportados supera los siete (7) inicialmente previstos, el proponente podrá allegar hasta dos (2) contratos adicionales, únicamente cuando acredite la calidad de MIPYME y/o empresa de mujer, de acuerdo con la normatividad vigente.

Estos contratos adicionales para un total de hasta nueve (9), según aplique uno o ambos beneficios serán válidos exclusivamente para efectos de acreditar hasta el ciento cincuenta por ciento (150%) del valor del Presupuesto Oficial expresado en SMMLV.

La verificación de la experiencia se realizará con base en la sumatoria de los valores ejecutados, incluidos IVA, convertidos a SMMLV conforme a la fecha de cierre del proceso, siempre y cuando los contratos cumplan las condiciones señaladas en el pliego.

Todos los contratos aportados deberán encontrarse inscritos en el Registro Único de Proponentes RUP, incluyendo:

1. Valor final ejecutado
2. Porcentaje de participación (si aplica consorcio/UT)
3. Códigos del Clasificador UNSPSC que correspondan al objeto del presente proceso

Para que la experiencia sea válida, cada contrato deberá estar clasificado bajo al menos dos (2) de los códigos UNSPSC exigidos en este documento.

Para efectos de la verificación de la experiencia, la Entidad validará la información registrada en el Registro Único de Proponentes RUP vigente y en firme a la fecha de cierre del presente proceso de selección, independientemente del año de renovación.

En caso de que el proponente haya renovado su RUP con posterioridad al cierre, la Entidad tendrá en cuenta exclusivamente la información que se encuentre en firme al momento del cierre, sin que sea exigible al oferente aportar modificaciones posteriores.

### **Acreditación de la experiencia:**

Para la experiencia general y específica El Oferente deberá acreditar que los contratos relacionados en el ANEXO dispuesto en la invitación a presentar oferta (Experiencia general del Oferente) se encuentran inscritos en el RUP o demostrar con certificación por parte de la entidad, la terminación de la ejecución de contratos que permitan acreditar la experiencia presentada por parte del oferente.

**Para la experiencia relacionada con el objeto, El Proponente deberá presentar la certificación o evidencia de al menos tres contratos donde se hayan desarrollado actividades iguales o similares al objeto del presente proceso contractual.**

**La experiencia que se validará en este ítem deberá ser soportada con el respectivo contrato o acta de liquidación y/o certificado el cual deberá contener la siguiente información:**

- Entidad contratante
- Objeto del contrato
- Alcance del proyecto,
- Fecha de inicio
- Fecha de terminación
- Valor inicial
- Porcentaje de participación en caso de asociaciones (Consortio o Uniones Temporales),
- Alcance

**LA EXPERIENCIA SERÁ VERIFICADA DEL RUP Y COMPLEMENTADA CON EL FORMATO Y CON LA CERTIFICACIÓN DEL CONTRATO RELACIONADO.**

Para el caso de contratos con entidades públicas (liquidadas, que ya no existen) si no se cuenta con la certificación de la respectiva entidad, deberá aportarse copia del contrato y acta de terminación y/o acta de liquidación de estos, que den cuenta del valor ejecutado.

Para efectos de evaluación de la experiencia el oferente con la información, registrada, debe cumplir con los requisitos de experiencia establecidos anteriormente, TERRINORTE ÚNICAMENTE tendrá en cuenta los primeros contratos relacionado en el ANEXO referido hasta que se cumpla dicha condición, en el orden consecutivo. Los Oferentes deberán diligenciar toda la información requerida en el ANEXO de experiencia.

Tratándose de Proponentes Plurales se tendrá en cuenta lo siguiente: i) uno de los integrantes debe aportar como mínimo el noventa por ciento (90%) de la experiencia solicitada; ii) los demás integrantes deben acreditar al menos el cinco por ciento (5%) de la experiencia solicitada; y iii) sin perjuicio de lo anterior, solo uno (1) de los integrantes, si así lo considera pertinente, podrá no acreditar experiencia. En este último caso, el porcentaje de participación del integrante que no aporta experiencia en la estructura plural no podrá superar el diez por ciento (10 %).

Estos porcentajes que acreditarán los integrantes del Proponente Plural se podrán cumplir con contratos válidos que acrediten cualquier requisito de experiencia solicitada en las condiciones de la invitación, y se calcularán sobre el “valor mínimo a certificar (como % del Presupuesto Oficial de obra expresado en SMMLV)” de conformidad con lo establecido en la presente invitación, Independientemente de él o los integrantes del Proponente Plural que aporten contratos para

acreditar la experiencia, estos se tendrán en cuenta para calcular el “número de contratos con los cuales el Proponente cumple la experiencia acreditada.

Cuando el contrato que se pretende acreditar como experiencia haya sido ejecutado en consorcio o unión temporal, el porcentaje de participación del integrante será el registrado en el RUP de este o en alguno de los documentos válidos para la acreditación de experiencia en caso de que el integrante no esté obligado a tener RUP.

#### **Condiciones financieras del oferente.**

De conformidad con el estudio de sector, que soporta los indicadores requeridos la evaluación del cumplimiento de la capacidad financiera y la capacidad organizacional, se realizará con la información financiera contenida en el Certificado del Registro Único de Proponentes -RUP- (en firme), la oferta será evaluada para todos los efectos con RUP vigente y en firme del presente año o en caso de no haber renovado aún se aceptara el del año inmediatamente anterior siempre y cuando se encuentre en firme.

La capacidad financiera y la capacidad organizacional que se solicitan a continuación son el resultado del estudio del sector efectuado por **TERRINORTE** y/o el MUNICIPIO DE GIRARDOTA.

#### ***Indicadores capacidad financiera.***

| INDICADOR   | ÍNDICE REQUERIDO    |
|---|---------------------|
| Índice de Liquidez = activo corriente/pasivo corriente.                     | Mayor o igual a 2,5 |
| Índice de Endeudamiento = pasivo total/activo total.                        | Menor o igual a 0,4 |
| Razón de cobertura de intereses = utilidad operacional/gastos de intereses. | Mayor o igual a 4   |

#### ***Indicadores capacidad organizacional.***

| INDICADOR  | ÍNDICE REQUERIDO     |
|--|----------------------|
| Rentabilidad sobre patrimonio = utilidad operacional/patrimonio. | Mayor o igual a 0,01 |
| Rentabilidad sobre activos= utilidad operacional/ activo total.  | Mayor o igual a 0,01 |

**NOTA:** En el evento que el proponente presente el indicador Razón de cobertura de intereses con un resultado INDETERMINADO debido a que los gastos de intereses equivalen \$0,00, para este proceso de contratación se tendrá como “CUMPLE” con el requisito.

## **15. RECHAZO Y ELIMINACIÓN DE OFERTAS**

- a) Cuando el Oferente esté incurso en alguna de las prohibiciones, causales de inhabilidad o incompatibilidad, establecidas en la Constitución y la Ley 80 de 1993, sus Decretos reglamentarios y demás normas concordantes y las indicadas en la invitación.
- b) Cuando la oferta se presente extemporáneamente, es decir, con posterioridad a la fecha y hora programada para el cierre de la Invitación Privada de ofertas, o en lugar diferente al indicado en la invitación y cronograma del proceso o en hora diferente.
- c) Cuando el valor corregido de la oferta supere el presupuesto oficial o sea inferior al 98% del presupuesto oficial.
- d) Cuando las propuestas que presenten alguno de los valores unitarios en valor cero (0) pesos.
- e) Cuando en la oferta se presenten inconsistencias o imprecisiones o información que no corresponda con la realidad o no sea coherente con las condiciones de documentos y requisitos que soportan la oferta económica y con la integralidad de la invitación, que sean determinantes para la calificación y comparación de las ofertas.
- f) Cuando falte siquiera uno de los documentos o requisitos que establece las condiciones y requisitos particulares de la oferta, rechazo y evaluación.
- g) Cuando los criterios técnicos de comparación de las ofertas no se ajusten a los estándares exigidos por TERRINORTE como condiciones básicas dentro de los Estudios de Necesidad Conveniencia y Oportunidad y los anexos técnicos.
- h) Cuando el RUP no se encuentre vigente o habiéndose solicitado su firmeza al momento que otorga la entidad este requisito no sea cumplido.
- i) Cuando el oferente presente documentos o información falsa o cuando el Oferente haya tratado de interferir o influenciar indebidamente en la evaluación de las ofertas o en la adjudicación del contrato o cuando se verifique con las entidades que certifican y la información no corresponda a la aportada en la oferta.
- j) Cuando el Oferente no informe u oculte multas o sanciones u otros actos administrativos en los que se haya impuesto alguna medida de carácter sancionatorio, resarcitorio o compulsivo, debidamente ejecutoriadas, que le hayan sido impuestas por Entidades Públicas con ocasión de la celebración y ejecución de contratos estatales, dentro de los últimos tres (3) años anterior al cierre de la presente contratación, y de conformidad con el ANEXO establecido para el efecto.

## **16. OFERTA ECONÓMICA**

La propuesta económica deberá ser allegada y firmada.

El valor de la propuesta económica debe presentarse en pesos colombianos y contemplar todos los costos directos e indirectos para la completa y adecuada ejecución de la obra del presente proceso, los riesgos y la administración de estos.

Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o

municipales y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades.

Los estimativos técnicos que hagan los proponentes para la presentación de sus ofertas deben tener en cuenta que la ejecución del contrato se regirá íntegramente por lo previsto en los documentos del proceso y que en sus cálculos económicos deben incluir todos los aspectos y requerimientos necesarios para cumplir con todas las obligaciones contractuales y asumir los riesgos previstos en dichos documentos.

El desglose de los Análisis de Precios Unitarios compartidos por la entidad es únicamente de referencia, constituye una guía para la preparación de la oferta. Si existe alguna duda o interrogante sobre la presentación de estos Análisis de Precios Unitarios y el precio de estudios compartidos por la entidad, el adjudicatario deberá presentar el análisis de precios unitarios.

#### **16.1. A.U.**

El proponente debe calcular un AU que contenga todos los costos en los que incurre la organización del constructor para poder desarrollar la administración, los imprevistos y la utilidad o beneficio económico que pretende percibir por la ejecución del contrato.

El valor del AU debe expresarse en un porcentaje (%) y debe consignarlo y discriminarlo en la propuesta económica.

Cuando el proponente exprese el AU en porcentaje (%) y en pesos, prevalece el valor expresado en porcentaje (%). El porcentaje del A.U. que presenten los Proponentes no debe ser superior al porcentaje total del A.U. establecido en documentos anexos a la invitación.

En consecuencia, el Proponente puede configurar libremente el porcentaje individual de la A y la U, siempre que la sumatoria de ellos no exceda el porcentaje total definido por la Entidad en el Anexo técnico.

Los componentes internos de la administración (A) deberán ser presentados por el adjudicatario del presente proceso de contratación en la oportunidad establecida.

### **17. ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS**

El contratista deberá diligenciar para cada uno de los ítems enunciados en el Anexo de presupuesto oficial, el análisis de precios unitarios (costos directos más indirectos), de acuerdo con el formato que se presenta en el respectivo Anexo de propuesta detallada, y entregarlos en el plazo establecido. Los precios unitarios resultantes de los análisis no podrán ser diferentes a los consignados en el Anexo de propuesta detallada, toda vez que estos últimos fueron utilizados

en la evaluación de las propuestas; si se presentare alguna discrepancia, el contratista deberá ajustar el precio unitario obtenido en el análisis consignado en el formulario de la propuesta.

El contratista deberá tener en cuenta dentro de cada uno de los análisis de precios unitarios todo lo necesario y suficiente para llevar a cabo el ítem de acuerdo con las normas y especificaciones técnicas contractuales, en relación con: el equipo (con sus rendimientos), materiales (cantidades, rendimientos), transportes, mano de obra (con sus rendimientos), AU. Los equipos deberán tener la capacidad y rendimientos que requiera la ejecución de cada ítem de obra. Cualquier error u omisión del contratista en los costos directos o indirectos considerados en su análisis de precios unitarios para los ítems de obra, es de exclusiva responsabilidad del contratista y por lo tanto no podrá reclamar a la entidad reconocimiento alguno adicional al valor de los precios unitarios consignados en el formulario de su propuesta. El contratista acepta que los precios unitarios por él ofertados constituyen su propuesta económica autónoma.

## **18. CORRECCIONES ARITMÉTICAS**

La Entidad solo efectuará correcciones aritméticas originadas por:

- A. Las operaciones aritméticas a que haya lugar en la propuesta económica, cuando exista un error que surja de un cálculo meramente aritmético cuando la operación ha sido erróneamente realizada.
- B. El ajuste al peso ya sea por exceso o por defecto de los precios unitarios contenidos en la propuesta económica y del valor del IVA, así: cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a punto cinco (0.5) se aproximará por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a punto cinco (0.5) se aproximará por defecto al número entero.

La Entidad a partir del valor total corregido de las propuestas asignará el puntaje correspondiente.

## **19. PRECIO ARTIFICIALMENTE BAJO**

En el evento en el que el precio de una oferta, al momento de su evaluación, no parezca suficiente para garantizar una correcta ejecución del contrato, de acuerdo con la información recogida durante la etapa de planeación y particularmente durante el estudio del sector, la entidad aplicará solicitará la explicación correspondiente al proponente, podrá acudir a los parámetros definidos en la Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en procesos de Contratación de Colombia Compra Eficiente, como un criterio metodológico.

La solicitud de justificación de precios artificialmente bajos deberá realizarse por la entidad con posterioridad a la apertura de la propuesta y previo a determinar el método de ponderación de las ofertas económicas, para ello la entidad deberá determinar el tiempo de traslado que otorgará a los oferentes requeridos para que alleguen sus justificaciones.



Por lo anterior, cuando algún oferente no responda al requerimiento de justificación de la entidad o esta determine que alguna oferta económica se encuentra inmersa en un precio artificialmente bajo, se rechazará y, en consecuencia, no se considerará al proponente dentro del orden de elegibilidad del proceso.

## 20. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN.

Para este proceso de Invitación Privada de Ofertas, **TERRINORTE** determina la oferta de acuerdo con la siguiente metodología de evaluación:

Solo se tendrán en cuenta las ofertas que cumplen con los requisitos y condiciones generales y particulares de participación procediendo a efectuar la calificación de acuerdo con los criterios establecidos a continuación:

Factores Ponderables:

| FACTORES PARA EVALUAR   | TOTAL PUNTOS      |
|---|-------------------|
| Factor económico  | 60 PUNTOS         |
| Experiencia del personal técnico (director de obra)                   | 20 puntos         |
| Visita técnica de campo   | 5 puntos          |
| Puntaje adicional para proponentes con trabajadores con discapacidad. | 10 puntos         |
| Emprendimientos y empresas de mujeres                                 | 5 puntos          |
| <b>Total</b>  | <b>100 puntos</b> |

### Calificación económica (PRECIO): 60 puntos.

La entidad a partir del valor total de las Ofertas, que no podrá estar por debajo del 98% del valor del presupuesto Oficial, ni por encima del mismo, asignará un máximo de 89.75 puntos de conformidad con el siguiente procedimiento:

### MEDIA ARITMÉTICA

$$M = (X1 + X2 + X3 + \dots + Xn + P.O.) / N+1$$

Donde:

M = Media aritmética de los valores totales de las propuestas hábiles más el PO.

P.O.= Valor del Presupuesto Oficial de la convocatoria

Xn = Valor de cada propuesta hábil

n = Numero de propuestas hábiles.

### **PROPUESTA INMEDIATAMENTE INFERIOR A LA MEDIA ARITMÉTICA: 60 PUNTOS**

Las demás propuestas recibirán una asignación de puntaje, en forma descendente, de acuerdo con la menor diferencia en valor absoluto, entre la media aritmética y la propuesta del oferente; para este efecto serán organizadas en orden de valor descendente, disminuyendo 5 puntos.

Obtenido el valor de la media aritmética se definirá el orden de elegibilidad de acuerdo, a lo indicado anteriormente.

El formulario propuesta económica deberá ser diligenciados cada uno de los precios unitarios y la sumatoria de todos ellos será el valor presentado en la propuesta.

Serán rechazadas las propuestas que presenten alguno de los valores unitarios en valor cero (0) pesos.

### **Experiencia del personal técnico (20 puntos):**

El proponente deberá acreditar un profesional técnico que cumpla con los siguientes requisitos:

| <b>Equipo De Trabajo</b> | <b>PUNTAJE</b> |
|--------------------------|----------------|
| Director de Obra         | 10             |
| Residente de Obra        | 5              |
| Residente ambiental      | 5              |

#### **Director De Obra (10/20)**

- Experiencia como director (5/10)

La evaluación se realizará con las siguientes tablas:

Ingeniero Civil, o Ingeniero de Vías y Transporte o Ingeniero de Vías con posgrado afines a la ingeniería y/o en Gerencia de Proyectos o afines con experiencia general a partir de la obtención del acta de grado, mínimo de quince (15) años.

En tal sentido, se evaluará la experiencia específica desde la obtención del grado, máximo en CINCO (5) certificados como director de obra y/o director de Proyecto y/o Gerente de proyecto para obras de infraestructura vial con los cuales acredita dicha experiencia, así:

| <b>EXPERIENCIA ESPECIFICA COMO DIRECTOR DE OBRA Y/O DIRECTOR DE PROYECTO Y/O GERENTE DE PROYECTO A PARTIR DE FECHA DE LA OBTENCIÓN DEL ACTA DE GRADO</b> | <b>PUNTAJE</b> |
|--|----------------|
| De 5 hasta 9 años  | 1              |
| Más de 9 hasta 15 años   | 2              |

Más de 15 años

5

**Experiencia Auditor en seguridad vial debidamente acreditado por una universidad. (5/10)**

La evaluación se realizará con la siguiente tabla, teniendo en cuenta las cantidades de las siguientes actividades aportadas en los certificados presentados por el proponente para acreditar al director de obra.

La evaluación se realizará con la siguiente tabla:

| EXPERIENCIA<br>AUDITOR EN<br>DEBIDAMENTE<br>UNIVERSIDAD | ESPECIFICA<br>EN SEGURIDAD<br>ACREDITADO POR UNA | COMO<br>VIAL<br>UNA | PUNTAJE |
|---|--|---------------------|---------|
| De 5 hasta 9 años                                       |  |                     | 1       |
| Más de 9 hasta 12 años                                  |  |                     | 2       |
| Más de 12 años  |  |                     | 5       |

**Residente de Obra (5/20)**

La evaluación se realizará con las siguientes tablas:

Ingeniero Civil, con posgrado en ingeniería civil, vías, gerencia o a fines, con experiencia general desde la obtención del acta de grado, mínimo tres (3) años.

En tal sentido, se evaluará la experiencia específica desde la obtención del acta de grado en máximo en CINCO (5) certificados con experiencia en puentes y/o estructuras y/o residente de estructuras y/o puentes vehiculares, para obras de infraestructura vial con los cuales acredita dicha experiencia, así:

| EXPERIENCIA<br>DE OBRA | ESPECIFICA<br>RESIDENTE | PUNTAJE |
|------------------------|-------------------------|---------|
| De 3 hasta 5 años      |                         | 1       |
| Más de 5 hasta 10 años |                         | 2       |
| Más de 10 años         |                         | 5       |

**Residente Ambiental (5/20)**

Experiencia Especifica Como Residente Ambiental

La evaluación se realizará con la siguiente tabla:

Ingeniero ambiental o Ingeniero civil con posgrado en áreas afines a lo ambiental, con experiencia general a partir de la expedición de la obtención del grado, mínimo siete (3) años.

En tal sentido, se evaluará la experiencia específica desde la obtención del acta de grado, máximo en CINCO (5) certificados como residente ambiental y/o profesional ambiental y/o especialista ambiental en proyectos cuyo objeto o alcance esté relacionado con la construcción de vías y/o viaductos y/o puentes vehiculares con los cuales acredita dicha experiencia, así:

| <b>EXPERIENCIA ESPECIFICA RESIDENTE AMBIENTAL</b> | <b>PUNTAJE</b> |
|---|----------------|
| De 3 hasta 5 años                                 | 1              |
| Más de 5 hasta 10 años                            | 2              |
| Más de 10 años                                    | 5              |

#### **Visita técnica de campo (5 puntos):**

Se asignará un puntaje de cinco (5) puntos al proponente que realice la visita de reconocimiento a los frentes de obra donde se ejecutarán las intervenciones.

#### **Puntaje adicional para proponentes con trabajadores con discapacidad (10 puntos)**

El proponente que acredite tener en su planta de personal, una o más personas en condición de discapacidad, se le otorgará diez (10) puntos. Para acreditar este elemento deberá allegar Certificado expedido por autoridad competente que acredite dicha contratación. Se otorgará el uno por ciento (1%) del total de los puntos establecidos en el pliego de condiciones, a los proponentes que acrediten la vinculación de trabajadores con discapacidad en su planta de personal, de acuerdo con los siguientes requisitos:

1. La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, certificará el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección.
2. Acreditar el número de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección.

Verificados los anteriores requisitos, se asignarán 10 puntos a quienes acrediten, al menos, el número mínimo de trabajadores con discapacidad, señalados a continuación:

| <b>Número total de trabajadores de la planta de personal del proponente</b> | <b>Número mínimo de trabajadores con discapacidad para calificación</b> | <b>PUNTAJE</b> |
|---|---|----------------|
| Entre 1 y 30  | 1   | 10             |
| Entre 31 y 100  | 2   | 10             |
| Entre 101 y 150   | 3   | 10             |
| Entre 151 y 200   | 4   | 10             |

|             |   |    |
|-------------|---|----|
| Mayor a 200 | 5 | 10 |
|-------------|---|----|

Quienes no cumplan con el mínimo exigido en la tabla tendrán 0 puntos, al igual que quienes no acrediten el requisito en la forma establecida en el ítem.

### **Emprendimientos y empresas de mujeres (5 puntos)**

La Entidad asignará un puntaje de cinco (5) puntos al Proponente que acredite la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.14. del Decreto 1082 de 2015 o la norma que lo modifique, sustituya o complemente. Para que el Proponente obtenga este puntaje debe diligenciar el Formato 12 – Acreditación de emprendimientos y empresas de mujeres y aportar la documentación requerida. Si el Proponente debió subsanar la entrega de dicho formato y/o los documentos exigidos para probar esta condición será válido para el criterio diferencial en cuanto al requisito habilitante relacionado con el número de contratos aportados para demostrar la experiencia solicitada. Tratándose de Proponentes Plurales este puntaje solo se otorgará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal.

### **Factores de desempate.**

Cuando dos más propuestas obtengan el mismo puntaje y hayan quedado en empate, se definirá de acuerdo con el siguiente orden:

De persistir el empate se aplicarán los siguientes criterios en orden de enumeración:

- Preferir las ofertas presentada por una Mipyme nacional.
  - Preferir la oferta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su personal en nómina esté en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997.
  - En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, diligenciará el «Anexo– Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar (persona jurídica)», mediante el cual acreditará, bajo la gravedad del juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá probar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos que avalen el cumplimiento de los requisitos, de acuerdo con los dos incisos anteriores.
- Finalmente, en el caso de los Proponentes Plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, se requiere que el titular de la información, como son las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, diligencien el «Anexo – Autorización para el tratamiento de datos personales» mediante el cual autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

- Si el empate se mantiene, se procederá a seleccionar el oferente mediante sorteo de balotas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.
- Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES

**Procedimiento del Sorteo:** Se realizarán dos sorteos, así:

El primer sorteo para definir el orden mediante el cual los Oferentes seleccionarán las balotas que dirimirán el empate.

- i. Revisión estado balotas. Se pondrá en evidencia, a viva voz, la numeración de las balotas la cual debe guardar relación directa con la cantidad de Oferentes habilitados para el desempate.
- ii. Se depositan las balotas previamente revisadas, una a una, en sobre no traslucido.
- iii. Indicación a los Oferentes del número de oportunidades que tendrán para escoger balotas. Para todos los efectos esta será una única vez.
- iv. Cada Oferente selecciona en su oportunidad una balota, el número que esta refleje, le dará el orden en que podrá seleccionar la balota que dirima el empate.

Realizado el primer sorteo y definido el orden de selección; los Oferentes procederán a escoger la balota que dirima el empate, en el orden que se haya determinado.

Se adjudicará el proceso de selección al Oferente que saque la balota con el mayor número.

El resultado será aceptado de antemano por los Oferentes involucrados en el empate sin lugar a reclamación alguna.

## **21. DECLARATORIA DE DESIERTA**

El presente proceso se declarará desierto siempre y cuando existan motivos o causas que impidan la selección objetiva del Contratista.

## **22. INFORME DE EVALUACIÓN:**

Una vez realizada la evaluación de la propuesta y de cumplir con los requisitos jurídicos técnicos y presupuestales; se expedirá y se notificará acta de adjudicación del contrato.

### **23. SUSPENSION O TERMINACION ANORMAL DE LOS PROCESOS DE INVITACION:**

Cada proceso de selección de los diferentes proponentes y/o interesados, podrá suspenderse darse por terminado cuando la Empresa lo motive por razones de conveniencia o por razones de legalidad, sin que ello genere ningún tipo de responsabilidad o indemnización a favor de estos, de conformidad con lo establecido en la Ley 1437 de 2011 y demás normas pertinentes, hasta antes del Acto de Adjudicación.

### **24. SANEAMIENTO DEL PROCESO.**

Si durante cualquier etapa del proceso de contratación se advierte que se pretermitió alguno de los requisitos establecidos en el manual de contratación o en los documentos del proceso, o se encuentren irregularidades o errores de forma que no constituyan causal de nulidad, el Gerente de TERRINORTE podrá ordenar su cumplimiento o saneamiento cuando este fuere precedentes.

### **25. INDEMNIDAD:**

El Contratista será responsable ante El Contratante y ante terceros por reclamos, demandas o costos que puedan surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de El Contratante o terceros, ocasionados por actos, hechos u omisiones de él o sus empleados en el desarrollo de la labor encomendada y derivada de cualquier concepto originado en la actividad de El Contratista cualquiera que sea su índole y naturaleza.

Cualquier costo en que incurra El Contratante para la defensa de sus intereses o cualquier suma que deba cancelar como consecuencia de las reclamaciones previstas en esta cláusula, o por cualquier otra reclamación derivada del incumplimiento de las obligaciones de El Contratista, deberá ser reintegrada a El Contratante en su totalidad debidamente actualizada.

Así mismo, El Contratista será responsable y mantendrá indemne a El Contratante por cualquier reclamo, demanda o costos que pudieren surgir por la relación laboral con sus trabajadores, como también de los perjuicios causados a El Contratante como consecuencia de paros o huelgas.

### **26. SUPERVISIÓN.**

La designación del Supervisor se hará conforme a lo establecido en la ley 1474 de 2011 e igualmente en atención al capítulo VII del Manual de Contratación denominado "De la supervisión e interventoría", es decir la designación la realizará la gerencia para realizar el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato.



## **27. RELACIÓN LABORAL:**

La presente orden de compra no genera relación alguna con EL **CONTRATISTA**, ni con quien éste emplee para el cumplimiento del objeto de la misma y, en consecuencia, tampoco el pago de prestaciones sociales ni de ningún tipo de emolumentos diferentes al valor aquí acordado.

## **28. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL**

La contratación que sustenta los presentes estudios y documentos previos está respaldada por el de Disponibilidad Presupuestal Emitida por la Subgerencia Administrativa y Financiera de la Entidad.

Cordialmente,

FIRMADO EN EXPEDIENTE ORIGINAL

---

**ANDREA MARTINEZ ARIAS**

Gerente General.

**EICE TERRINORTE.**

NIT. 901.464.458-9