

Girardota, 28 de noviembre 2025.

INVITACIÓN PÚBLICA DE OFERTAS CONTRATO DE OBRA N° CO-024 DE 2025.

ASUNTO: INVITACIÓN PÚBLICA DE OFERTAS

La **EMPRESA PARA LA COMPETITIVIDAD TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE GIRARDOTA** está interesada en contratar lo relativo al “**CONTRATO DE OBRA PARA REALIZAR LA CONSTRUCCION DEL PARQUE DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE GIRARDOTA**”, que de acuerdo a la situación actual requiere el ente territorial, por esta razón lo invita cordialmente a presentar propuesta y enviar los documentos relacionados siguiendo lo establecido en el artículo 12 del Acuerdo 004 de 2024 del Manual de Contratación de la Entidad

ARTICULO 12. PLAZOS DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION. *Todos los plazos del procedimiento de contratación, desde la expedición de las Invitaciones y hasta la firma del contrato, serán establecidos en cada invitación y, podrán ser prorrogados por **TERRINORTE** antes de su vencimiento por el término que se considere necesario, si las circunstancias así lo exigen.*

la EICE TERRINORE establece el siguiente cronograma de la invitación:

ACTIVIDAD	FECHA	OBSERVACIONES
Publicación invitación abierta	28 de noviembre de 2025	Página WEB de la entidad
Visita al lugar de ejecución	02 de diciembre de 2025	El día 02 de diciembre de 2025 a las 8 A.M el Señor Mauricio Humberto Montoya Hoyos número de teléfono 3235075360 funcionario de TERRINORTE, quien contará con el respectivo distintivo de la entidad, estará en la entrada principal de las instalaciones de TERRINORTE ubicada en la dirección calle 11 N° 16-13 para acompañar a cualquiera de los interesados en el proceso de invitación pública. A las 8:30 am se partirá con los interesados desde la entidad, hasta el predio denominado Parquecito de Enca para realizar los recorridos pertinentes. La EICE TERRINORTE no se compromete a suministrar el transporte ni se hace responsable de cualquier situación desfavorable ocurrida antes, durante o después de la visita. Será responsabilidad de cada uno de los proponentes inspeccionar los sitios en los cuales se desarrollará el proyecto, y realizar

		<p>todas las evaluaciones que sean necesarias para presentar alguna propuesta sobre la base de un diagnóstico cuidadoso de sus características.</p> <p>Nota 1: Los proponentes, para la realización de la visita deberán presentar diligenciado el formato de visita (anexo del protocolo de visita).</p> <p>Nota 2: Cualquier contratista que quiera realizar visita a cuenta y riesgo por fuera de la fecha establecida por la entidad, lo podrá hacer y la presentación de la propuesta será bajo su responsabilidad.</p> <p>Nota 3: El oferente que presente propuesta para dicha invitación y no haya realizado visita de reconocimiento al predio, acepta las condiciones generales, vías de acceso y otras condiciones del mismo y que aceptan los requisitos en ellos contenidos.</p>
Reunión Virtual para preguntas y aclaraciones Y SOCIALIZACIÓN DE MATRIZ DE RIESGOS	02 de diciembre de 2025 a las 2:00 p.m	<p>El día martes 02 de diciembre de 2025 a las 2:00 p.m se llevará a cabo reunión aclaratoria del proceso con posibles oferentes en el siguiente Link:</p> <p>Reunión preguntas y aclaraciones Parque de la familia Martes, 2 de diciembre · 2:00 – 3:00pm Zona horaria: America/Bogota Información para unirse con Google Meet Enlace de la videollamada:</p> <p>https://meet.google.com/yqz-udbs-nqb</p> <p>O marca el: (CO) +57 602 3896658 PIN: 843 199 681# Más números de teléfono: https://tel.meet/yqz-udbs-nqb?pin=1410606434482</p>
Presentación de observaciones al documento de invitación	A partir de la fecha de invitación publicación en página web y hasta el 02 de diciembre de 2025 4:00 p.m	<p>Correo de contratación:</p> <p>Contratacion@terrinnorte.com</p>

Repuesta Observaciones aclaraciones a los Términos Condiciones	02 de diciembre de 2025, 5:00 p.m	Correo de contratación: Contratacion@terrinatorte.com
Plazo para expedir Adendas: máximo un (1) día hábil antes del cierre.	02 de diciembre de 2025, 5:30 p.m	Correo de contratación: Contratacion@terrinatorte.com
Plazo para presentar oferta y cierre de esta etapa del proceso:	Hasta el 03 de diciembre de 2025 a las 10:00 a.m	De forma física en las Instalaciones de TERRINORTE, ubicada en la calle 11 N° 16-13 Segundo piso- Girardota
Apertura de oferta (cierre y apertura de ofertas).	el 03 de diciembre de 2025 a las 10:00 a.m	Instalaciones de TERRINORTE, ubicada en la calle 11 N° 16-13 Segundo piso- Girardota
Publicación del informe preliminar de verificación y evaluación de los requisitos establecidos en la invitación pública de oferta.	03 de diciembre de 2025, 2:00 p.m	Correo de contratación: Contratacion@terrinatorte.com
Observaciones al informe de verificación.	04 de diciembre de 2025, 9:00 a.m	Correo de contratación: Contratacion@terrinatorte.com
Respuesta a observaciones al informe de verificación.	04 de diciembre de 2025, 11:00 p.m	Correo de contratación: Contratacion@terrinatorte.com
Publicación de acto de adjudicación o declaración de desierto	04 de diciembre de 2025.	Correo de contratación: Contratacion@terrinatorte.com
Suscripción del contrato	04 de diciembre de 2025	Correo de contratación: Contratacion@terrinatorte.com

LUGAR DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETO: Las actividades objeto del contrato resultante del presente proceso contractual, serán desempeñadas en el MUNICIPIO DE GIRARDOTA–ANTIOQUIA.

1. GENERALIDADES.

En el marco legal del presente proceso y del contrato que de él se derive, está conformado por la Constitución Política, el Manual de Contratación de la EMPRESA PARA LA COMPETITIVIDAD TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE GIRARDOTA- "TERRINORTE", las normas del derecho privado y las demás disposiciones legales sobre la materia.

La información que se consigna a continuación contiene las condiciones básicas para la presentación de la oferta y los interesados deben verificarla completamente. La presentación de la oferta se considerará como manifestación expresa de que EL OFERENTE ha analizado este documento y los demás anexos que hacen parte del mismo y ha obtenido las aclaraciones necesarias sobre los puntos que considere inciertos o dudosos.

De conformidad con el Manual de Contratación de "TERRINORTE", adoptado mediante Acuerdo 004 de 2024, Título I, Disposiciones Generales, Capítulo I Régimen Contractual artículo 1° del Régimen Contractual, los contratos o convenios que celebre "TERRINORTE", se regirán por las reglas del derecho privado, salvo las excepciones consagradas en la Constitución Política, la Ley y demás disposiciones concordantes, modificatorias, o aquellas que la adicionen o reglamenten, respetando los principios de la función administrativa enunciados en el artículo 209 de la Constitución Política.

Todos los procesos de contratación que realice la **EMPRESA PARA LA COMPETITIVIDAD TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE GIRARDOTA "TERRINORTE"**, estarán precedidos del cumplimiento de los requisitos de orden presupuestal de un estudio concreto de la necesidad, conveniencia y oportunidad, así como de un análisis de los demás requisitos legales de perfeccionamiento y de ejecución.

El artículo 209 de la Constitución Política contempla la figura jurídica de la Función Administrativa, la cual de manera precisa debe ser desarrollada con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.

Así mismo, dicha disposición constitucional determina que la función administrativa está al servicio de los intereses generales a la vez que las actividades de las autoridades públicas deben ser coordinadas con la finalidad de hacer realidad el cumplimiento de los fines del Estado.

En desarrollo de estas facultades legales y constitucionales la EMPRESA PARA LA COMPETITIVIDAD TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE GIRARDOTA "TERRINORTE", suscribió Con el Municipio de Girardota el **CI N° 046-2025**, CUYO OBJETO ES " **CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACION DELEGADA DE RESURSOS PARA REALIZAR LA CONSTRUCCION DEL PARQUE DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE GIRARDOTA**. Con el fin de colaborar con el Municipio de Girardota, en la materialización de sus fines.

Mediante ese convenio interadministrativo y la resolución respectiva, el Municipio nombra como entidad ejecutora y entidad encargada de contratar la ejecución del proyecto, a la EICE TERRINORTE, en razón a la idoneidad de la entidad, aportando de igual manera un valor agregado en el aspecto técnico, financiero, jurídico y de control al mismo. A su vez, el municipio pacta el desarrollo de actividades necesarias para la ejecución del proyecto, por lo cual TERRINORTE en razón al contrato interadministrativo, podrá celebrar los contratos que sean necesarios para la ejecución del mismo.

1.1. PRINCIPIOS RECTORES DEL PROCESO DE INVITACIÓN.

La EMPRESA PARA LA COMPETITIVIDAD TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE GIRARDOTA “TERRINORTE”, da aplicación en cada uno de los procesos de selección de contratistas, a los siguientes principios rectores que regirán la actividad contractual de conformidad con el artículo 209 de la Constitución Política y el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007, así:

IGUALDAD: Busca que todas las personas naturales o jurídicas que se encuentren en la misma situación, reciban el mismo tratamiento.

Así, sin duda, se advierte que se trata de un principio que estaría haciendo referencia al deber de las entidades del Estado y al derecho de quienes pretender contratar con el mismo, a que todos los participantes se sometan por igual a los términos señalados.

MORALIDAD ADMINISTRATIVA: Este principio irradia toda la actuación dentro de las organizaciones que cumplen funciones públicas, enmarcada en los parámetros de la Constitución y la Ley, en consecuencia, todas las acciones de los servidores, funcionarios o trabajadores de La Empresa para la competitividad territorial del Municipio de Girardota “TERRINORTE” estarán encaminadas a la honestidad, compromiso y las buenas costumbres.

EFICACIA: Las acciones contractuales que se adelanten, deben cumplir satisfactoriamente los fines de la Empresa y la obtención de los resultados esperados, como consecuencia de la ejecución de los procedimientos establecidos en el Manual de Contratación.

ECONOMÍA: Los procesos serán realizados con celeridad, eficiencia y eficacia, permitiendo la agilidad de los trámites y obteniendo como resultado final la oferta más conveniente para la entidad.

Al respecto, la Ley 80 de 1993, establece: “Artículo 25. Del principio de economía. En virtud de este principio:

1. En las normas de selección y en los pliegos de condiciones para la escogencia de contratistas, se cumplirán y establecerán los procedimientos y etapas estrictamente necesarios para asegurar la selección objetiva de la propuesta más favorable. Para este

propósito, se señalarán términos preclusivos y perentorios para las diferentes etapas de la selección y las autoridades darán impulso oficioso a las actuaciones.

CELERIDAD: En todos los trámites contractuales se observará la máxima diligencia de quienes en ella intervienen, garantizando prontitud y oportunidad, sin que medie dilaciones injustificadas en el procedimiento contractual.

IMPARCIALIDAD: En virtud de este principio los servidores, funcionarios o trabajadores de la Empresa deberán actuar teniendo como punto de partida la finalidad de los procedimientos, la cual es, asegurar y garantizar los derechos de todas las personas de manera objetiva.

PUBLICIDAD: Tiene como finalidad informar y persuadir de manera oportuna a fin de lograr la participación de las personas interesadas en los procesos de contratación de la Empresa.

TRANSPARENCIA: Garantiza que la contratación se efectúe por procedimientos y reglas claras que lleven a la selección objetiva del contratista.

RESPONSABILIDAD: Los servidores, funcionarios o trabajadores de la Empresa tienen la obligación de planear y coordinar los procesos de contratación, respondiendo por cada una de sus actuaciones.

Esto es, los servidores públicos están obligados a buscar el cumplimiento de los fines de la contratación, a vigilar la correcta ejecución del objeto contratado y a proteger los derechos de la entidad, del contratista y de los terceros que puedan verse afectados por la ejecución del contrato.

PLANEACIÓN: Las actuaciones contractuales de la Empresa obedecerán a una rigurosa planeación de los procedimientos y recursos.

BUENA FE: Toda negociación y contratación debe ser realizada de buena fe, vale decir, con entera lealtad, con intención recta y positiva, para que así pueda realizarse cabal y satisfactoriamente la finalidad social, pública y privada a que obedece la contratación.

El Consejo de Estado ha precisado al respecto de la buena fe: “consiste fundamentalmente en respetar en su esencia lo pactado, en cumplir las obligaciones derivadas del acuerdo, en perseverar en la ejecución de lo convenido, en observar cabalmente el deber de informar a la otra parte, y, en fin, en desplegar un comportamiento que convenga a la realización y ejecución del contrato sin olvidar que el interés del otro contratante también debe cumplirse y cuya satisfacción depende en buena medida de la lealtad y corrección de la conducta propia”.

PARÁGRAFO: Además de los anteriores principios, serán aplicables a la actuación contractual de La Empresa Industrial y Comercial del Estado “TERRINORTE” los principios de buena administración, como lo son la competitividad, productividad y rentabilidad.

1.2. RÉGIMEN CONTRACTUAL APLICABLE A LA EMPRESA INDUSTRIAL Y

COMERCIAL DEL ESTADO – TERRINORTE

Los contratos que celebre **TERRINORTE**, se regirán por las reglas del derecho privado, salvo excepciones consagradas en la Constitución Nacional, la ley y demás disposiciones concordantes, modificatorias, las adicione o reglamente, respetando los principios de la función administrativa enunciados en el artículo 209 de la Constitución Política.

TERRINORTE desarrollará los contratos correspondientes a su objeto social con sujeción a las normas del derecho privado. En razón a ello, podrá celebrar todo tipo de contratos de derecho privado, rigiéndose por los Estatutos de la Empresa, los principios consagrados en las normas de derecho privado y/o por las disposiciones legales y reglamentarias aplicables a sus actividades económicas y comerciales.

Aunado a lo anterior, el artículo 14 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 93 de la Ley 1474 de 2011, dispone: *“Las Empresas Industriales y Comerciales del Estado, las Sociedades de Economía Mixta en las que el Estado tenga participación superior al cincuenta por ciento (50%), sus filiales y las Sociedades entre Entidades Públicas con participación mayoritaria del Estado superior al cincuenta por ciento (50%), estarán sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, con excepción de aquellas que desarrollen actividades comerciales en competencia con el sector privado y/o público, nacional o internacional o en mercados regulados, caso en el cual se regirán por las disposiciones legales y reglamentarias aplicables a sus actividades económicas y comerciales, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 13 de la presente ley. Se exceptúan los contratos de ciencia y tecnología, que se regirán por la Ley 29 de 1990 y las disposiciones normativas existentes.”*
(Subrayado por fuera del texto original).

Para todos los efectos, la Invitación privada con varias ofertas y el contrato que surja de la misma, se rige en su totalidad por el Acuerdo 004 de 2024 (Manual de Contratación de TERRINORTE).

ARTÍCULO 2. ÁMBITO DE APLICACIÓN. *El presente manual de contratación se aplica a todos los procedimientos de contratación que adelanten las diferentes dependencias de TERRINORTE, para el cumplimiento y desarrollo de su objeto social que establece las líneas de negocio que ofrece a sus clientes y aquellos que sean necesarios para su funcionamiento, así como su actividad propia, industrial o comercial o de gestión económica, sus actividades conexas y directamente relacionadas con estas.*
(...)

1.3. PLANEACIÓN DEL PROCESO CONTRACTUAL.

Todos los procedimientos de selección que sean realizados por La Empresa para la Competitividad Territorial del Municipio De Girardota “TERRINORTE”, estarán precedidos del cumplimiento de los requisitos de orden presupuestal, de un estudio concreto de la necesidad, conveniencia y oportunidad, así como de un análisis de condiciones del mercado y de los demás requisitos legales de ejecución.

Soportan las condiciones de esta invitación los respectivos estudios de la necesidad, conveniencia y oportunidad fundamentados y soportados en las normas técnicas vigentes que rigen el proceso.

El presente proceso deriva de los documentos precontractuales y anexos técnicos relacionadas con el proyecto debidamente aprobado por el SGR.

1.4. INSCRIPCIÓN PARA PRESENTAR PROPUESTA:

Conforme al artículo 10 del Manual de Contratación de TERRINORTE Acuerdo 004 de 2025, para presentar propuesta, el interesado debe inscribirse como proveedor en el link determinado por la Entidad:

<https://giracom.com.co/proveedores/>

ARTICULO 10. REGISTRO DE PROVEEDORES. TERRINORTE celebrara contratos con personas naturales o jurídicas que se hallen Inscritas en su Registro de Proveedores.

*Si para el objeto de contratación no existe persona inscrita en el Registro o el número de inscritos no garantiza la concurrencia de oferentes, el Gerente podrá solicitar a diferentes proveedores la inscripción en el registro de **TERRINORTE**.*

*Cuando el participante sea un consorcio, unión temporal u otra forma de asociación, cada uno de sus miembros deberá acreditar su inscripción en el Registro de Proveedores de **TERRINORTE** al momento de presentar propuesta.*

1.5. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA.

De conformidad con el presupuesto oficial asignado, el cual se estima en un valor inicial determinado en la suma de **TRECE MIL QUINIENTOS NOVENTA MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/L (\$13.590.841.846) IMPUESTOS INCLUIDOS**, así mismo, costos directos e indirectos, se hace necesario adelantar el proceso de contratación, a través de la modalidad de selección establecida en el manual de contratación Acuerdo 004 de 2024, contemplada en el Artículo 31°.

CONTRATACIÓN pública de ofertas así:

ARTICULO 31. INVITACION PUBLICA DE OFERTAS: La Empresa contratara a través de la modalidad de invitación publica, para un número de personas indeterminadas cuando el presupuesto oficial de la respectiva contratación sea superior a siete mil quinientos salarios mínimos legales mensuales vigentes (7.500 SMLMV). La invitación deberá

contener cuando menos la información contenido en los artículos 24 y 25 del presente manual.

2. NECESIDAD A SATISFACER:

En desarrollo de estas facultades legales y constitucionales la EMPRESA PARA LA COMPETITIVIDAD TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE GIRARDOTA. "TERRINORTE", suscribió el CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CI N° 046-2025, CUYO OBJETO ES "**CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACION DELEGADA DE RESURROS PARA REALIZAR LA CONSTRUCCION DEL PARQUE DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE GIRARDOTA.**"

Mediante el Contrato Interadministrativo anteriormente enunciado, el Municipio delegó la administración del proyecto, en razón a la idoneidad de **TERRINORTE**, aportando de igual manera un valor agregado en el aspecto técnico, financiero, jurídico y de control al mismo. A su vez, el municipio pacta el desarrollo de actividades necesarias para la ejecución del proyecto, por lo cual **TERRINORTE** en razón al Contrato Interadministrativo, podrá celebrar los contratos que sean necesarios para la ejecución del mismo.

LA EMPRESA PARA LA COMPETITIVIDAD TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE GIRARDOTA - "**TERRINORTE**", además de contar con la idoneidad dada desde el objeto social, es un aliado estratégico del municipio en el desarrollo de diversos proyectos. Cabe precisar, que el alcance del objeto social, tiene como finalidad:

" Gestionar, liderar, promover, ejecutar, supervisar, desarrollar y coordinar, en nombre propio, por interpuesta persona o mediante sistemas de cooperación, asociación o cualquier modalidad contractual, planes y proyectos sociales, institucionales, culturales, comunicacionales, recreativas, deportivas y de medios, del sector público o privado de carácter municipal, regional, departamental, nacional e internacional; así como ejecutar proyectos del sistema general de regalías; Realizar e intervenir en proyectos de gestión inmobiliaria o reajuste de tierras, gestión agropecuaria, apoyo a la producción y comercialización agrícola y sostenibilidad ambiental; Adquisición de cualquier tipo de bienes y servicios por cuenta propia o por medio de terceros, en la ejecución de actuaciones urbanas integrales para la recuperación y transformación de sectores deteriorados del suelo urbano, mediante programas de renovación y redesarrollo urbano y para el desarrollo de proyectos estratégicos en suelo urbano y de expansión con el fin de mejorar la competitividad del Municipio y la calidad de vida de sus habitantes; Realizar proyectos integrales para el mejoramiento de la infraestructura institucional y del espacio público a través de obras públicas y promover alianzas público privadas para generar desarrollo, progreso y empleo para la comunidad a través de la prestación de servicios (...).

En el desarrollo de su objeto social **TERRINORTE**, tiene como funciones y facultades básicas, entre otras las siguientes:

- *Celebrar contratos, consorcios, uniones temporales, alianzas estratégicas, convenios interadministrativos, contratos de colaboración empresarial y demás actos requeridos para el cumplimiento del objeto social de la empresa.*
- *Gestionar el financiamiento de proyectos y/u obras con cualquier tipo de entidades o personas.*
- *Realizar consultorías, interventorías, diseños, y demás estudios que se requieran dentro de los proyectos que se realicen en desarrollo de su objeto social o que sean solicitados por el Municipio u otras entidades públicas o privadas*
- *Gestionar, liderar, promover, coordinar o ejecutar proyectos para el mejoramiento de la infraestructura institucional y del espacio público a través de obras públicas.*

Atendiendo a los principios de la contratación estatal, la Empresa Industrial y Comercial del Estado TERRINORTE, a través de este proceso de selección, pretende llevar a cabo la ejecución de la operación del **“CONTRATO DE OBRA PARA REALIZAR LA CONSTRUCCION DEL PARQUE DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE GIRARDOTA”**.

La EICE TERRINORTE acompañará al municipio de Girardota a satisfacer la necesidad que consiste en:

El Municipio de Girardota, en ejercicio de su función constitucional de garantizar la efectividad de los derechos y de planificar un territorio apto para la vida colectiva, asume como necesidad prioritaria consolidar un gran parque verde urbano que materialice el derecho al espacio público, a la recreación y al deporte, a un ambiente sano y a la destinación de suelo al uso común, conforme a los artículos 2, 52, 79, 80, 82 y 311 de la Constitución Política, y al bloque normativo que define la función social y ecológica del territorio a través de la Ley 9 de 1989, la Ley 99 de 1993, la Ley 181 de 1995, la Ley 388 de 1997 y su desarrollo reglamentario en el Decreto 1077, que reconocen el espacio público y la estructura ecológica como determinantes del ordenamiento y de la calidad de vida urbana. Esta obligación constitucional y legal, que no es discrecional, se expresa territorialmente en la creación de parques, redes verdes y equipamientos abiertos, y se valida en el marco metodológico y de referencias sectoriales que el propio municipio recoge en su diagnóstico de espacio público como parte de la revisión del ordenamiento y de la actualización de su inventario, al estructurar el análisis con base en normativas nacionales, metropolitanas y municipales para precisar el estado real del sistema municipal de espacio público.

El Plan de Desarrollo 2024–2027 define la columna vertebral de la acción pública local bajo el principio de coherencia entre planeación, inversión y fines superiores del Estado, y en su marco normativo de partida recuerda que el plan es el instrumento obligatorio de gobierno para orientar recursos hacia la solución de necesidades colectivas conforme al artículo 339 de la Constitución y a la Ley 152, anclando la inversión territorial a objetivos verificables de bienestar, servicios y hábitat. No se trata solo de programas: es el compromiso legal de articular proyectos con impacto urbano, social y ambiental al modelo de ciudad y a la política pública local.

El PBOT provee la arquitectura territorial y ecológica desde la cual este proyecto adquiere su carácter de infraestructura urbana estructurante. El modelo de ocupación declara que Girardota orienta su desarrollo hacia una estructura saludable y regenerativa que integra áreas urbanas y rurales, protege recursos naturales, garantiza acceso equitativo a servicios e infraestructuras y vincula corredores ambientales y corrientes hídricas como ejes de articulación del territorio y como base de una red de espacios públicos que favorezca adaptabilidad, conectividad y cohesión funcional. Esta definición, recogida en el articulado propuesto del PBOT, precisa que los corredores ambientales estructurados a partir de quebradas y sistemas hídricos sostienen la continuidad de procesos naturales y conforman la red de espacios públicos que soporta la vida urbana y su transición climática, lo que obliga a que los proyectos de espacio público mayor se ordenen desde esa lógica de conectividad ecológica.

En esa misma lógica, el PBOT clasifica, con fundamento normativo expreso, la Estructura Ecológica Principal como el conjunto de elementos bióticos y abióticos que sostienen procesos ecológicos esenciales y que condicionan el modelo de ocupación, y la Estructura Ecológica Complementaria como el sistema de áreas de manejo especial de alto interés para los servicios ecosistémicos que, aun cuando no sean suelos de protección, requieren reglas de uso para conservar y restaurar, todo ello bajo el marco del Decreto 1077. Es desde ahí que un parque verde urbano de gran escala, diseñado sobre rondas hídricas y tramas vegetales, pasa de ser recreativo a ser propiamente infraestructura territorial ecológica.

El diagnóstico territorial y la revisión del sistema de espacio público confirman la necesidad de corregir las insuficiencias cualitativas y cuantitativas heredadas, tanto por carencia de piezas verdes estructurales como por la histórica sobre representación de placas deportivas aisladas dentro del inventario de espacio público, situación que el propio documento técnico manda a depurar para reconducir el sistema hacia redes verdes y lugares de encuentro efectivos que cumplan función urbana real. Esta constatación técnica, sumada a la actualización del inventario, justifica el salto de escala hacia un parque que no agregue equipamientos fragmentarios, sino que organice tejido, paisaje y convivencia a la vez.

El Parque La Familia es un proyecto urbano–ambiental concebido como la pieza estructurante más relevante del sistema de espacio público del Municipio de Girardota, orientado a recuperar, integrar y dignificar la relación entre la población, la naturaleza, la cultura y la vida comunitaria. Su diseño parte de la comprensión de la Quebrada El Salado como eje ecológico y paisajístico sobre el cual se organiza un conjunto de espacios abiertos de recreación, encuentro, contemplación, actividad física, aprendizaje ambiental y expresión cultural. No se trata de un parque recreativo aislado ni de una sumatoria de elementos formales, sino de un sistema espacial continuo que articula dinámicas sociales, ambientales y pedagógicas en un mismo territorio, restituyendo la relación histórica entre Girardota y sus corredores de agua.

El parque se despliega como una red de senderos peatonales accesibles, diseñados con pendientes suaves y materiales aptos para tránsito seguro e incluyente, que conducen al visitante

a través de diversas atmósferas y secuencias espaciales. Estos senderos no funcionan únicamente como vías de circulación, sino como campos de experiencia donde la naturaleza, el descanso y el encuentro se entrelazan de manera orgánica. Los recorridos acompañan la topografía, bordean la quebrada, conectan espacios de actividad y áreas de contemplación y, en conjunto, construyen un paisaje pedagógico que invita a permanecer, caminar y relacionarse.

La Quebrada El Salado es restaurada no como límite, sino como corazón del parque, integrando su ronda mediante reforestación con especies nativas y manejo cuidadoso de taludes, suelo y drenajes. Este tratamiento permite convertir el cauce en eje de educación ambiental, donde el agua es reconocida como patrimonio ecológico, cultural y comunitario. La vegetación cumple una función climática, sensorial y ecológica: proporciona sombra, regula temperatura, mejora la calidad del aire y sirve como hábitat para especies locales, reforzando la Estructura Ecológica Complementaria del municipio.

En la zona central del parque se ubica un Aula Ambiental, concebida como espacio abierto para procesos de formación, sensibilización y apropiación social del territorio. Este espacio permite desarrollar actividades pedagógicas con instituciones educativas, colectivos ciudadanos y procesos ambientales comunitarios, convirtiendo el parque en escuela viva y no únicamente en espacio recreativo. No es un aula cerrada: es un espacio para aprender mirando, tocando, escuchando y caminando el territorio.

A un costado se encuentra el Teatro al Aire Libre, diseñado como espacio para presentaciones artísticas, encuentros culturales, festivales, ejercicios comunitarios de memoria y celebración. Su traza abierta evita la monumentalidad cerrada y opta por el gesto que invita y acoge, reforzando la idea de que la cultura es más poderosa cuando se encuentra con el paisaje y la comunidad sin barreras.

El parque incorpora zonas destinadas a la actividad física libre, entre ellas un gimnasio al aire libre y un circuito de calistenia, concebidos bajo el principio de accesibilidad universal y uso comunitario. Estos espacios promueven la salud preventiva, la movilidad activa y el bienestar físico sin barreras económicas ni exclusión por condición corporal o edad. La cancha polideportiva y la cancha de fútbol recreativo complementan esta vocación, integrando el deporte como forma de convivencia, disciplina colectiva y construcción de identidad.

Para las infancias, el parque cuenta con un espacio de juegos en madera natural, evitando el uso predominante de plástico y proponiendo un contacto directo con materiales cálidos, texturas orgánicas y experiencias táctiles que promueven el aprendizaje sensorial y el juego creativo. Este diseño reconoce la importancia del juego libre en la educación emocional y social de niñas y niños, y se articula al sistema de recorridos y áreas de sombra y descanso familiar.

Las zonas de estancia y contemplación, ubicadas estratégicamente a lo largo del parque, ofrecen espacios para observar el agua, escuchar los sonidos del bosque urbano y compartir la vida cotidiana sin prisa. El mobiliario urbano es resistente, accesible y pensado para promover la

permanencia prolongada y la reunión espontánea. El paisajismo privilegia especies nativas y soluciones de bajo mantenimiento, con criterios de resiliencia hídrica y restauración ecológica.

Todo el proyecto está concebido bajo el principio de espacio público democrático, libre acceso, gratuidad, inclusión, pertenencia, seguridad, accesibilidad sensorial y movilidad a pie como eje. No existe fragmentación espacial, cierres, segregaciones o jerarquización excluyente. El parque es un lugar común en sentido pleno: un espacio donde la comunidad se reconoce, se mezcla, se cuida y se encuentra.

El Parque La Familia no solo añade espacio público, reordena la relación entre ciudad y naturaleza, fortalece vínculos sociales, dignifica la vida cotidiana, abre escenarios de aprendizaje y cultura, mejora el clima urbano, aporta salud pública, fortalece identidad colectiva y consolida a Girardota como municipio que entiende el espacio público como fundamento de bienestar y no como accesorio urbanístico.

En consecuencia, la necesidad que se pretende satisfacer no es una aspiración programática sino un mandato de ordenación en sentido estricto: disponer de una pieza mayor de espacio público que cumpla función ecológica, social y urbana, que conecte la red peatonal con la estructura hídrica y que ofrezca escenarios regulados para deporte, recreación, cultura y educación ambiental. El Parque La Familia asume esa función como segundo parque verde urbano más grande del Valle de Aburrá, organizado sobre la ronda y conectividades de la Quebrada El Salado, cuya presencia incluso aparece reconocida en el repertorio de atractivos del territorio al incorporarse en la cartografía cultural y natural de la municipalidad, lo que refuerza su valor identitario y ambiental como soporte de un proyecto de ciudad que respira a orillas del agua.

Este proyecto se inserta además en la política metropolitana del valle de Aburra. El articulado propuesto del PBOT dispone criterios de gestión y manejo para el espacio público verde en armonía con lineamientos del Área Metropolitana, incluyendo la referencia al valle de Aburra como instrumento para la gestión del arbolado y la reposición, y prioriza la adquisición y administración de nuevos espacios públicos verdes en predios que integren ecosistemas estratégicos, redes ecológicas y el sistema municipal de espacio público verde, lo que habilita la coordinación interinstitucional, la concurrencia de recursos y el uso de instrumentos metropolitanos para consolidar piezas mayores. Esto le da sustento normativo claro a la vinculación del Área Metropolitana mediante convenio de cofinanciación para una obra que por su escala y función excede lo barrial y entra al sistema regional de espacios públicos.

La coherencia entre necesidad pública, ordenamiento y ejecución se refuerza cuando el PBOT define el sistema de equipamientos colectivos y el peso de los deportivos recreativos dentro del suelo urbano, planteando la armonización entre redes de equipamientos y redes de espacio público para garantizar el acceso equitativo a bienes y servicios colectivos y para estructurar hábitats de calidad. En términos de planeación, un parque mayor con equipamientos ambientales y culturales abiertos opera como nodo que integra ambas redes y corrige vacíos de accesibilidad social.

La descripción del proyecto no se reduce a su listado de componentes. La pieza urbana se concibe como continuidad peatonal accesible, con senderos que estructuran recorridos inclusivos, estancias que propician encuentro ciudadano, zonas verdes de restauración que incorporan sustratos y especies apropiadas para reconectar suelo y agua, escenarios deportivos comunitarios que cubren prácticas tradicionales y alternativas, y dos equipamientos articuladores del sentido público del parque: un Aula Ambiental para educación ciudadana y un Teatro al Aire Libre para cultura y cohesión. Esta arquitectura del espacio público se integra con la quebrada como eje de paisaje y clima urbano, y sitúa el bienestar y la convivencia como funciones de diseño al mismo nivel que la ingeniería del drenaje, la accesibilidad y la seguridad urbana. Todo ello está alineado con la clasificación y el alcance asignado por el PBOT a la Estructura Ecológica Complementaria urbana, que incluye espacios públicos verdes existentes y proyectados como parte de la política de restauración y conectividad, con metas explícitas de consolidación de áreas de rehabilitación y de expansión del verde urbano en suelo urbano y de expansión.

Desde el punto de vista normativo y de política pública, la contratación se alinea con el deber de ejecutar proyectos del Plan de Desarrollo a través de mecanismos que aseguren coordinación y eficiencia. El Plan recuerda el marco constitucional y legal de la planeación territorial y compromete al gobierno municipal a orientar su gasto hacia bienes públicos verificables. La construcción y adecuación del Parque La Familia se inscribe en esa lógica de coherencia programática y jurídica, con una trazabilidad que va del diagnóstico sectorial al proyecto concreto de intervención, al que el PBOT entrega marco territorial y el sistema metropolitano aporta soporte institucional para la gestión del verde urbano.

Por lo anterior, la **EICE TERRINORTE**, adelanta proceso de contratación para suscribir contrato cuyo objeto es CONTRATO DE OBRA PARA REALIZAR LA CONSTRUCCION DEL PARQUE DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE GIRARDOTA

3. CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

3.1. OBJETO

“CONTRATO DE OBRA PARA REALIZAR LA CONSTRUCCION DEL PARQUE DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE GIRARDOTA”

3.2. ALCANCE Y ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO.

El alcance del objeto corresponde a la ejecución integral de las actividades, cantidades y componentes técnicos previstos en el presupuesto del proyecto, el cual hace parte de los documentos que soportan la presente contratación.

En consecuencia, se deben realizar actividades para la adecuación, habilitación y puesta en funcionamiento del Parque La Familia, incluyendo las intervenciones en urbanismo, obras civiles, espacio público, paisajismo, restauración ambiental, equipamientos recreativos y deportivos, mobiliario urbano e iluminación, en los términos establecidos en dicho presupuesto, los diseños y las especificaciones que lo acompañan.

El alcance incluye, por tanto, todo lo contemplado en el presupuesto oficial del proyecto, sin que ello implique modificaciones, exclusiones o adiciones a los capítulos, subcapítulos y actividades allí definidos, salvo los ajustes técnicos y administrativos propios de la fase contractual y de ejecución, que se encuentran permitidos en razón de la modalidad de administración delegada de recursos. Las cantidades, materiales, procedimientos constructivos y elementos de dotación a ejecutar serán los previstos en el referido presupuesto, conforme a los diseños arquitectónicos, urbanísticos y paisajísticos del Parque La Familia.

De igual forma, el alcance comprende la gestión contractual y administrativa necesaria para adelantar las obras y asegurar su correcta ejecución, así como la contratación y seguimiento de la interventoría, garantizando trazabilidad, supervisión municipal, cumplimiento técnico, calidad en la ejecución y destinación específica de los recursos públicos al fin establecido.

La ejecución de las obras comprende, de manera general, las siguientes actividades esenciales:

1. Obras Preliminares y de Preparación del Terreno: Localización, trazado y replanteo topográfico; cerramiento y señalización del área de trabajo; desmonte, limpieza, retiro y disposición adecuada de escombros; demoliciones de estructuras existentes que interfieran con la implantación del nuevo diseño, en cumplimiento de normas ambientales y de seguridad industrial.
2. Movimientos de Tierra y Terracerías: Excavaciones manuales y mecánicas para cimentaciones, urbanismo y redes; excavación para pilas profundas de cimentación; rellenos estructurales y compactaciones por capas; manejo y disposición autorizada de sobrantes.
3. Sistema Estructural: Construcción de cimentaciones superficiales y profundas (pilas, zapatas, dados y vigas de fundación), muros estructurales y elementos en concreto reforzado, vaciados en obra, conforme a la resistencia, composición y procesos de curado especificados.

Se incluyen elementos en concreto ciclópeo, vigas, columnas, losas aligeradas, escaleras, rampas y estructuras metálicas, según diseño estructural aprobado.

4. Mampostería y Acabados Arquitectónicos: Levantamiento de muros en bloque y ladrillo arquitectónico; revoques; enchapados en piso y muro; instalación de elementos de protección y zócalos; aplicación de pintura y acabados finales según especificaciones técnicas.
5. Pisos, Urbanismo y Circulaciones: Ejecución de placa en concreto, andenes, senderos peatonales, pisos duros en adoquín, baldosas y terminados especiales, garantizando accesibilidad universal y conectividad interna. Se incluyen obras de paisajismo y manejo de superficies blandas.

6. Cubiertas y Cerramientos: Suministro e instalación de cubiertas en teja termoacústica, aluzinc o sistemas mixtos de estructura metálica y guadua según diseño. Sistemas de bajantes y canoas. Cerramientos perimetrales en malla eslabonada y elementos metálicos.
7. Carpintería Metálica y Madera: Fabricación e instalación de puertas, barandas, pasamanos, ventanas, cerramientos, mobiliario urbano y estructuras de soporte en acero, aluminio y madera inmunizada tratada para exteriores.
8. Redes Hidrosanitarias: Instalación de redes de aguas lluvias y aguas residuales, cajas de inspección, sumideros, tuberías PVC certificadas y accesorios, conforme a normas técnicas y planteamiento hidráulico del proyecto.
9. Redes Eléctricas e Iluminación: Construcción de acometidas, tableros, redes eléctricas internas y externas, iluminación de seguridad y alumbrado del espacio público, incluyendo luminarias LED, canalizaciones y puesta a tierra, ajustadas al RETIE y RETILAP.
10. Equipamientos, Mobiliario Urbano y Espacios Recreativos: Instalación de juegos infantiles, estaciones de calistenia, máquinas biosaludables, mesas de ajedrez, mesas de ping-pong, bancas prefabricadas, deck en madera, graderías y elementos comunitarios de convivencia.
11. Áreas Verdes y Paisajismo: Plantación de árboles, arbustos y cobertura vegetal; áreas de conservación y restauración ecológica alrededor de la Quebrada El Salado; jardines y adecuaciones paisajísticas orientadas a la biodiversidad urbana.

3.3. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.

CONTRATO DE OBRA

3.4. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

3.4.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista se obligará para con la **EICE TERRINORTE** a cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Cumplir con las especificaciones y condiciones técnicas.
2. Asistir y participar en los Comités, reuniones, talleres, juntas y demás eventos que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.
3. Presentar informe de actividades discriminado por actividad, en medio magnético y físico al supervisor del contrato.
4. Certificar el pago de los aportes correspondientes al Sistema General de Seguridad Social Integral, de conformidad con lo establecido por la normatividad legal vigente y presentar los respectivos comprobantes de pago.
5. Ejecutar el objeto contractual en los términos y condiciones establecidos en el estudio previo, adendas, especificación técnica, y contrato.
6. Pagar los impuestos, tasas, contribuciones, nacionales, departamentales o municipales a los que haya lugar en virtud de la legalización y ejecución del contrato.

7. Realizar por escrito cualquier requerimiento, reclamación, sugerencia, comentario o demás que considere pertinente para la debida ejecución del objeto contractual, a la Entidad, a través del Supervisor del Contrato.
8. Contar con el recurso humano, profesional y técnico capacitado para cumplir a cabalidad el objeto del contrato.
9. Designar a la persona que se encargará de toda la gestión del contrato, quien coordinará eficazmente las actividades y será el interlocutor directo del contratista con TERRINORTE, con el fin de optimizar la atención y prestación del servicio.
10. Estar al día con las obligaciones, laborales, contractuales y de seguridad social de los trabajadores y contratistas que estén a su cargo o que hagan parte de la ejecución de la obra.
11. Suscribir el acta de inicio junto con los supervisores del contrato, según los recursos asignados por cada una de estas y elaborar el cronograma de actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato, el cual se hará previo al inicio de cada programa.
12. Informar de forma inmediata al supervisor del contrato, cualquier hecho o circunstancia que pueda incidir en la oportuna ejecución del contrato; proponer y ejecutar las medidas preventivas y correctivas necesarias.
13. Aportar la información solicitada del personal requerido, para cada actividad según Especificaciones Técnicas de cada una de ellas.
14. Atender recomendaciones dadas por el TERRINORTE con el fin de garantizar el adecuado cumplimiento del objeto del contrato.
15. Presentar un informe financiero con el detalle y el respectivo soporte de legalización de facturas por evento, y presupuesto asignado en la actividad.
16. Todas las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que sean inherentes o necesarias para la correcta ejecución de este, que le sean solicitadas por el supervisor del contrato.

3.4.3. OBLIGACIONES DE TERRINORTE:

4. Facilitar al contratista el desarrollo del objeto contractual.
5. Suministrar oportunamente todos los documentos e información que se requieren para la ejecución del contrato y que deben ser entregados por TERRINORTE al CONTRATISTA.
6. Pagar el valor del contrato en la forma y oportunidad pactada.
7. Verificar, previa a la realización de los pagos estipulados, que el contratista se encuentre al día en el pago de sus aportes a la seguridad social integral y parafiscal. Recibir de parte del contratista las cuentas de cobro y/o facturas en los términos y condiciones establecidas en el presente convenio.
8. Atender oportunamente las solicitudes o recomendaciones del contratista a través de la
9. Realizar la respectiva supervisión del contrato
10. Informar con antelación la realización de los eventos para que el contratista pueda hacer su planeación de manera adecuada.

3.4.4. ACTIVIDADES ESPECIFICAS

1. Coordinar con la supervisión, un **cronograma**, en el cual se desagreguen las actividades, plazos, fechas, horarios, productos y responsables.
2. Realizar las actividades acordes a la propuesta enviada, con base en las APU que se anexan a los documentos contractuales y demás anexos técnicos.
3. Acatar las observaciones de la interventoría y supervisión del contrato.
4. Informar por escrito al supervisor de todo error o deficiencia que observe en la ejecución del contrato y que atente contra la calidad de los trabajos a ejecutar.
5. Dar cumplimiento a las especificaciones generales y particulares de la propuesta económica presentada.
6. Emplear en el cumplimiento del contrato los materiales, insumos y/o suministros de la calidad y condiciones ofrecidas.
7. Contar con todos los insumos requeridos para la ejecución del contrato como elementos de seguridad, la mano de obra, elementos técnicos y todo lo necesario para una correcta ejecución del contrato.
8. Verificar que todo el personal que realice trabajos cuente con el respectiva afiliación al sistema de seguridad social integral y estar al día con su pago.
9. Cumplir con los tramites respectivos en caso de que el equipo o parte de él sean importados.
10. Realizar la limpieza de las áreas de trabajo durante las actividades, disponiendo de los insumos necesarios para el retiro de todo tipo de material sobrante, llevado a lugares autorizados.
11. Asumir los gastos de transporte y acarreos que sean necesarios para la realización de los trabajos necesarios para la debida ejecución de las obligaciones contractuales.
12. Entregar un cronograma de visitas y actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato.
13. Entregar informes periódicos de los trabajos realizados.
14. Asistir a las reuniones acordadas con la supervisión del contrato o quien delegue la entidad para tal fin.
15. No realizar obras adicionales o que no estén dentro de las especificaciones técnicas del proyecto, sin la verificación previa de la interventoría, la autorización expresa de LA CONTRATANTE y el Municipio de Girardota.
16. Contar con un equipo de trabajo capacitado para las actividades a realizar.
17. Las demás que sean acordadas con el supervisor que serán necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual.
18. Levantar las respectivas actas de vecindad, las cuales deben ser entregadas a TERRINORTE y harán parte del proyecto cuando sean necesarias.
19. Durante la ejecución de las obras, EL CONTRATISTA deberá garantizar el control y mitigación de los factores de riesgo ambiental hacia el interior y exterior de los predios aledaños a la realización de las obras.
20. Utilizar los elementos adecuados de seguridad para garantizar la integridad del equipo de trabajo durante la ejecución de las obras, para esto se debe garantizar las competencias técnicas del equipo de trabajo de acuerdo a las normas vigentes.

21. Suministrar mano de obra calificada de la mejor calidad y materiales o productos de primera calidad, que cumplan con las normas ICONTEC, NTC, y demás aplicables.
22. Ejecutar la obra contratada en el tiempo y lugar indicado por la administración municipal.
23. Ofertar los precios unitarios de cada ítem a costos reales e inmodificables, teniendo en cuenta transporte y demás gastos en que deba incurrir para la correcta ejecución del contrato.
24. El Contratista garantizará que la obra será entregada en los términos de calidad y funcionamiento adecuados.
25. Realizar el servicio las actividades en el marco de un cronograma debidamente estructurado y aprobado por la supervisión.
26. Efectuar la entrega del objeto contratado con las características y especificaciones determinadas dentro del término y en el sitio señalado.
27. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando las dilaciones y entrañamientos que puedan presentarse.
28. Todas las actividades realizadas deberán llevar el visto bueno de la Interventoría y de la Supervisión designada por TERRINORTE.
29. Tener los precios unitarios a costos reales.
30. El contratista deberá aportar todas las herramientas, implementos mecánicos y de transporte vertical y horizontal necesarios para la correcta ejecución de la obra.
31. **EL CONTRATISTA**, deberá llevar la respectiva bitácora de la obra.
32. Serán por cuenta del Contratista los sitios de almacenaje, campamentos, servicios públicos, y demás construcciones provisionales que considere necesarios para la correcta marcha de los trabajos y cuya localización debe ser aprobada por la Interventoría.
33. Tan pronto se hayan terminado las obras y antes de que se efectúe la liquidación final del Contrato de obra, el Contratista deberá por su cuenta y riesgo retirar todas las construcciones provisionales, materiales y sobrantes dejando los terrenos completamente limpios.
34. Una vez presentada la propuesta y suscrito el contrato se entiende la aceptación de la matriz de riesgos.
35. Asumir los costos y demás gastos ocasionados con el transporte de personal y equipos.

3.5. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

EL CONTRATISTA se obliga a cumplir con las siguientes obligaciones. Las partes, de común acuerdo podrán incluir otros componentes no contemplados en el alcance del objeto contractual, siempre que sean afines o complementarios al objeto del presente Contrato, sin que ello implique un cambio sustancial del mismo; previa justificación técnica del Supervisor y/o Interventor del Contrato.

Especificaciones esenciales:

El proyecto contempla la adecuación integral del Parque La Familia, a partir de los diseños arquitectónicos, urbanísticos, estructurales, hidrosanitarios, eléctricos, paisajísticos y de

mobiliario urbano aprobados, incorporando criterios de sostenibilidad ambiental, accesibilidad universal y calidad técnica, conforme a las normas vigentes para construcción en Colombia, incluyendo la NSR-10, las normas ICONTEC aplicables y las especificaciones técnicas oficiales del Municipio de Girardota.

1. Obras Preliminares

- Localización, replanteo y señalización del área.
- Cerramientos provisionales, control de acceso y manejo de tránsito peatonal.
- Adecuación de zonas de acopio, instalaciones provisionales y gestión integral de residuos.

2. Movimiento de Tierras

- Demoliciones controladas de pavimentos, estructuras menores y superficies existentes.
- Excavaciones manuales y mecánicas según niveles y cotas de diseño.
- Rellenos compactados y formación de plataformas con control geotécnico.

3. Estructuras en Concreto

- Concreto estructural y no estructural mínimo 3000 psi, vibrado y curado controlado.
- Acero de refuerzo Grado 60, con empalmes y recubrimientos según NSR-10.
- Formaletas metálicas o madera tratada para acabado a la vista según detalle de diseño.
- Elementos previstos: muros banca, graderías, jardineras estructurales, senderos y losas.

4. Estructuras Metálicas

- Perfiles estructurales tipo HEA, IPE o tubería estructural según memorias de cálculo.
- Uniones atornilladas y soldadas especificadas, con pintura anticorrosiva y acabado final.
- Estructuras aplicadas especialmente en pasamanos, cubiertas, pérgolas y rampas.

5. Urbanismo y Circulaciones

- Construcción de andenes y senderos con acabados antideslizantes.
- Conexiones accesibles mediante rampas continuas y pendientes normativas.
- Construcción de plazas duras y espacios de estancia.

6. Acabados Arquitectónicos

- Pisos en concreto pulido con juntas cortadas.
- Mampostería tradicional con acabados en pintura exterior o bloque arquitectónico pigmentado.
- Cerramientos livianos en celosías prefabricadas, metaldeck y paneles para fachada.

7. Mobiliario Urbano

- Instalación de bancas, mesas de ajedrez y pimpón, basureras, señalética y demás elementos.
- Todo mobiliario deberá ser perdurable, de mantenimiento sencillo y fijado de forma segura.

8. Equipamientos Recreativos y Deportivos

- Parque infantil con superficies de seguridad certificadas.
- Circuito completo de calistenia y estaciones deportivas.
- Cancha múltiple para baloncesto y microfútbol conforme a medidas reglamentarias.

9. Paisajismo y Arborización

- Adecuación de terrenos para zonas verdes, césped y jardinería.
- Siembra de árboles y especies vegetales nativas o adaptadas.
- Sistema de drenajes, geotextiles, sustratos y protección vegetal.

10. Redes e Instalaciones Complementarias

- Adecuación y/o instalación de redes de acueducto, alcantarillado, drenaje y energía.
- Canalización subterránea de redes para garantizar seguridad y estética.
- Iluminación peatonal con criterios de eficiencia, seguridad y bajo impacto ambiental

Beneficiarios

El proyecto de adecuación del Parque La Familia está dirigido a impactar de manera directa a la población del municipio de Girardota, atendiendo la necesidad de ampliar y cualificar el espacio público efectivo para el encuentro, la recreación y el disfrute colectivo. En ese sentido, los beneficiarios del proyecto se identifican de la siguiente manera:

En primer lugar, la comunidad residente en la zona urbana y rural del municipio de Girardota, que encontrará en el Parque La Familia un espacio adecuado para la práctica de actividades deportivas, recreativas, culturales y de integración social, promoviendo estilos de vida activos y saludables. Este parque tiene una relevancia estratégica, en tanto se constituye como un punto de encuentro comunitario de escala municipal, al que pueden acceder habitantes de todos los barrios, corregimientos y veredas, sin distinción de edad, condición física o nivel socioeconómico.

Así mismo, serán beneficiarios directos los niños, niñas y adolescentes, quienes contarán con áreas lúdicas seguras y ambientes de recreación activa y pasiva que favorecen el desarrollo psicomotor, la convivencia y el uso adecuado del tiempo libre. De igual forma, los jóvenes y adultos se beneficiarán mediante la disponibilidad de zonas deportivas, circuitos de calistenia, zonas verdes y espacios de participación social. El proyecto también beneficia a personas mayores y población con movilidad reducida, pues el diseño urbanístico contempla criterios de accesibilidad universal, circulación continua y eliminación de barreras físicas, permitiendo el

acceso autónomo y seguro al espacio público.

En segundo lugar, son beneficiarios indirectos los visitantes, deportistas, turistas y actores locales del sector productivo, dado que la consolidación del parque genera dinamismo urbano, aumenta la permanencia de personas en el territorio, fortalece la economía local, potencia la imagen municipal y contribuye al posicionamiento de Girardota como un municipio sostenible, incluyente y con infraestructura pública de calidad.

Finalmente, el proyecto beneficia al territorio en su conjunto, dado que incrementa la oferta de espacio público verde urbano, mejora los servicios ecosistémicos asociados al paisaje y contribuye a la consolidación del sistema municipal de áreas de recreación y encuentro ciudadano, fortaleciendo la cohesión social y la apropiación del espacio colectivo.

3.6. ESPECIFICACIONES TECNICAS:

Las especificaciones técnicas del presente proceso son las que se encuentran como anexos en la presente invitación y que se encuentran publicados en la página web de la entidad.

Normatividad aplicable

NSR-10 Reglamento Colombiano de Construcción Sismo Resistente:

- o Diseño y construcción de elementos estructurales y no estructurales.
- o Especificaciones para concreto, acero de refuerzo y estructuras metálicas.
- o Control de calidad de materiales y procedimientos en obra.

RETIE Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas:

- o Requisitos de seguridad eléctrica, protecciones, canalizaciones y puesta a tierra.

RETILAP Reglamento Técnico de Iluminación y Alumbrado Público:

- o Niveles mínimos de iluminancia y uniformidad en espacio público.
- o Especificación de luminarias, fotocontrol y eficiencia energética.

RAS Reglamento Técnico del Sector de Agua Potable y Saneamiento:

- o Diseño e instalación de redes de acueducto y alcantarillado.
- o Manejo de aguas lluvias y drenaje pluvial.

Decreto 1077 de 2015 Decreto Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio:

- o Parámetros para urbanismo, espacio público y accesibilidad.

Decreto 1076 de 2015 Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente:

- o Lineamientos para intervención y manejo de rondas hídricas.

NTC/ICONTEC aplicables, entre ellas:

- o NTC 1500 Concreto hidráulico.
- o NTC 3279 Adoquines de concreto para pavimento.
- o NTC 5809 Pavimentos permeables y superficies exteriores.
- o NTC 2050 Instalaciones eléctricas.

- o NTC 4148 Señalización y mobiliario urbano.
- o NTC 730 Maderas inmunizadas y tratamientos exteriores.
- o NTC 6065 / ASTM / EN equivalentes Seguridad en zonas de juegos infantiles (HIC amortiguación).

Ley 1618 de 2013 Accesibilidad Universal:

- o Eliminación de barreras físicas y ajustes razonables en infraestructura pública.

SG-SST (Ley 1562 de 2012) y RCD (Resolución 0472 de 2017):

- o Seguridad y salud en el trabajo durante la ejecución de obra.
- o Gestión y disposición adecuada de residuos de construcción y demolición.

Especificaciones Técnicas del Proyecto:

- o Documentos oficiales que definen materiales, procedimientos y acabados.
- o Prevalece la condición más exigente entre norma, especificación y ficha técnica.

Personal de obra requerido:

El equipo mínimo que debe tener es el siguiente:

ÍTEM	DEDICACIÓN	FACTOR PRESTACIONAL (VER ANEXO)	CANTIDAD	MESES
PERSONAL PROFESIONAL				
Director de obra	50%	1,5998	1	13,5
Residente ambiental	100%	1,5998	1	13,5
Residente de obra civil	100%	1,5998	1	13,0
Residente de Obra Electrica	100%	1,5998	1	13,0
profesional BIM	50%	1,5998	1	13,0
Aux. ingenieria o tecnologo	100%	1,7612	1	13,0
SST	100%	1,5998	1	13,0
PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO				
Maestro de obra	100%	1,5998	1	13,0
Almacenista	100%	1,5998	1	13,0
Celaduria	100%	1,7612	2	13,0
Conductor	100%	1,7612	1	13,0

Requisitos del personal del Contratista

El personal clave debe cumplir y acreditar, como mínimo, los siguientes requisitos de formación y experiencia:

Tabla 1 – Requisitos del personal del contratista

Perfil No.	Cargo	Título profesional	Título de posgrado	Experiencia general (años mínimos)	Experiencia específica (años mínimos)
1	Director de obra	Ingeniero civil	Especialista en la rama de la ingeniería civil o arquitectura, Gerencias de proyectos	5	3
2	Residente Ambiental	Ingeniero Ambiental	N/A	3	1
3	Residente de Obra	Ingeniero Civil, Constructor Civil o Arquitecto Constructor	N.A.	2	N.A.
5	Profesional BIM	Ingeniero Civil, arquitecto, o Constructor Civil	Especialización en BIM	1	N/A
6	Auxiliar en Ingeniería o tecnólogo	Ingeniero Civil o tecnólogo relacionado con Ingeniería Civil	N/A	N/A	N/A

3.7. LOCALIZACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

El desarrollo del Contrato se realizará el Municipio de Girardota.

3.8. PLAZO - DURACIÓN DEL CONTRATO:

EL PLAZO DE EJECUCIÓN ES DE CATORCE (14) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE INICIO, PREVIO LLENO DE REQUISITOS LEGALES.

3.9. PRESUPUESTO OFICIAL

TRECE MIL QUINIENTOS NOVENTA MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/L (\$13.590.841.846) IMPUESTOS INCLUIDOS, así mismo, costos directos e indirectos

Equivalencia en SMLMV: 9.547,5 SMLMV

3.10. FORMA DE PAGO:

El 100% del valor del contrato, será de la siguiente forma:

- **PAGO ANTICIPADO:** Un pago anticipado equivalente al 20% del valor del contrato una vez se haya suscrito la respectiva acta de inicio entregado cronograma, planilla de Seguridad Social y los demás soportes exigidos por el supervisor del contrato.
- Un 75% del valor del contrato en pagos parciales por avance de la obra, conforme a los bienes servicios y obra suministrados y recibidos a satisfacción por la interventoría y el supervisor del contrato, previa presentación de la cuenta de cobro o factura, constancia de pago de seguridad social y aportes parafiscales, un Informe detallado con registros fotográficos y descripción las actividades realizadas, informe de actividades desarrolladas, con los respectivos anexos y soportes a que haya lugar y recibo a entera satisfacción por parte del supervisor del contrato. Los informes deberán especificar los ítems a pagar, las cantidades de bienes y servicios suministrados.
- El 5 % del valor contractual para la liquidación contractual.

PARÁGRAFO PRIMERO:

Para efectuar el último pago y para la liquidación del contrato se EL CONTRATISTA deberá de garantizar lo siguiente con el propósito de declararse en paz y salvo todas las partes:

- Una relación completa de los trabajadores y/o contratistas, discriminando por cada uno de ellos, el valor cancelado por concepto salario y/o honorarios por los servicios prestados y todos los soportes de la seguridad social integral.
-
- Manuales de funcionamiento y mantenimiento.

- Documento suscrito por cada trabajador y/o contratista, en el que manifieste que el Contratista le canceló sus honorarios, salarios y prestaciones sociales y que se encuentra a paz y salvo por todo concepto con él.
- Cuando a ello haya lugar, el recibo a satisfacción, por parte de las empresas prestadoras del servicio, de las redes de servicios públicos domiciliarios ejecutadas en desarrollo del contrato.
- Planos record.
- Ensayos de laboratorio realizados.
- Registro fotográfico, antes durante y después de la ejecución de la obra.
- El recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas, por parte del Interventor y/o supervisor delegado del contrato, mediante acta de recibo final de obra.
- Solicitar y Actualizar pólizas a favor de TERRINORTE y el Municipio de Girardota a partir del acta de recibo de la obra.
- Se deberá entregar un informe que soporte el cumplimiento de las obligaciones requeridas de conformidad con las Resoluciones ambientales aplicadas en la ejecución de la obra que desarrollan, si es del caso.
- Actas de socialización con la comunidad o beneficiarios del proyecto.
- Soportes del AU
- Bitácora completa de la obra ejecutada
- Informe final detallado.

PARÁGRAFO SEGUNDO:

En caso de que el contratista esté obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago, conforme a las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución 0042 del 5 de mayo de 2020 y demás normas que los modifiquen, complementen o sustituyan

- La Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al Contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente Contrato.

- La Entidad hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia.
- El Contratista deberá acreditar para cada pago derivado del contrato, que se encuentran al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.
- Los pagos se realizarán dentro de los treinta (30) días siguientes a la radicación de la cuenta cobro y/o factura previa el lleno de los requisitos que contiene la misma.

PARAGRAFO TERCERO:

El pago al CONTRATISTA dependerá del traslado del recurso a Administrar que realice el municipio de Girardota a TERRINORTE y la existencia de la disponibilidad de recursos en la cuenta del recurso a administrar, previa aprobación por parte del supervisor del municipio.

PARAGRAFO CUARTO: Impuestos, tasas y contribuciones:

En las cuentas y órdenes de pago que se originen del contrato, la **EICE TERRINORTE** descontará los valores, sin perjuicio de otros descuentos adicionales que lleguen a ser ordenados en leyes o actos administrativos de nivel nacional o local u otros a que hubiera lugar dadas las características del presente contrato o del contratista. Será responsabilidad exclusiva de los proponentes interesados, verificar los impuestos de cada contrato según su clase en la Tesorería Municipal del municipio de Girardota, esta dependencia además deberá aplicar cualquier deducción que por mandato legal deba ejercerse y no se encuentre establecido en la siguiente tabla:

Además de los demás impuestos y contribuciones generales y especiales establecidos en la normatividad vigente conforme a el tipo de contrato y la actividad a desarrollar.

Al firmar el contrato, el Contratista acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones contemplados por las autoridades.

4. OFERTA ECONÓMICA

4.1. Valor de la propuesta

El valor de la propuesta económica debe presentarse en pesos colombianos y contemplar todos los costos directos e indirectos para la completa y adecuada ejecución de la obra del presente proceso, los riesgos y la administración de estos.

Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades.

Los estimativos técnicos que hagan los proponentes para la presentación de sus ofertas deben tener en cuenta que la ejecución del contrato se regirá íntegramente por lo previsto en los documentos del proceso y que en sus cálculos económicos deben incluir todos los aspectos y requerimientos necesarios para cumplir con todas las obligaciones contractuales y asumir los riesgos previstos en dichos documentos.

El desglose de los Análisis de Precios Unitarios publicados por la entidad es únicamente de referencia, constituye una guía para la preparación de la oferta. Si existe alguna duda o interrogante sobre la presentación de estos Análisis de Precios Unitarios y el precio de estudios publicados por la entidad, es deber de los Proponente hacerlos conocer dentro del plazo establecido.

4.2. AU

El proponente debe calcular un A.U que contenga todos los costos en los que incurre la organización del constructor para poder desarrollar la administración, los imprevistos y la utilidad o beneficio económico que pretende percibir por la ejecución del contrato.

El valor del AU debe expresarse en un porcentaje (%) y debe consignarlo y discriminarlo en la propuesta económica.

Cuando el proponente exprese el AU en porcentaje (%) y en pesos, prevalece el valor expresado en porcentaje (%). El porcentaje del A.U. que presenten los Proponentes no debe ser superior al porcentaje total del A.I.U establecido en el Formulario de Presupuesto Oficial. En consecuencia, el Proponente puede configurar libremente el porcentaje individual de la A. y de la U, siempre que la sumatoria de ellos no exceda el porcentaje total definido por la Entidad en el Presupuesto oficial.

Los componentes internos de la administración (A) deberán ser presentados por el adjudicatario del presente proceso de contratación en la oportunidad establecida.

5. ANALISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

RIESGOS PREVISIBLES

Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, artículo 2.2.1.1.1.6.3 *Evaluación del Riesgo.* La Entidad Estatal debe evaluar el Riesgo que el Proceso de Contratación representa para el

cumplimiento de sus metas y objetivos, de acuerdo con los manuales y guías que para el efecto expida Colombia Compra Eficiente.

Para el estudio e iniciación del proceso contractual, se analizan los riesgos previsibles que afectan directamente la ejecución contractual de los servicios, teniendo en cuenta el tipo de servicio, las obligaciones, y nuestra estructura organizacional. Por tanto, de conformidad con lo establecido en el Artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 en concordancia con el Decreto 1082 de 2015, se establecen en el anexo. (Anexo matriz)

6. GARANTÍAS.

6.1. PARA LA OFERTA

Para la presentación de la propuesta el oferente debe presentar una garantía de seriedad de la propuesta a favor de la **EICE TERRINORTE** con las siguientes características:

Garantía seriedad de la oferta:

La garantía de seriedad de la oferta respalda el principio de irrevocabilidad de la oferta en el proceso de contratación. Si un oferente pierde interés en la adjudicación, debe resarcir los perjuicios causados por su retiro.

La garantía de seriedad de oferta debe ser presentada por los oferentes al momento de presentar la oferta. La garantía de seriedad de oferta tiene carácter sancionatorio. Lo anterior significa que al hacerse exigible la entidad contratante debe recibir la totalidad del valor asegurado sin necesidad de demostrar los perjuicios causados por las conductas objeto de la cobertura.

Con esta garantía se protege a la entidad contratante de la ocurrencia de uno de los siguientes Riesgos:

- La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
- El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
- La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la adjudicación o la suscripción se prorrogue, siempre que la misma no sea inferior a tres (3) meses.
- La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

La garantía de seriedad de la oferta debe estar vigente desde el momento de la presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento.

El valor asegurado de esta garantía debe ser de por lo menos del diez por ciento (10%) del valor de la oferta. Para determinar la suficiencia de la garantía de seriedad de la oferta.

6.2. PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El contratista una vez suscriba el contrato, constituirá las garantías que avalarán las obligaciones surgidas del contrato, las cuales tendrán como asegurado y beneficiario a la **EICE TERRINORTE** y al **MUNICIPIO DE GIRARDOTA**, mediante la cual se garantizará los siguientes riesgos en la cuantías y términos que a continuación se indican, entregándose al área jurídica de la entidad para efectos de su aprobación. **Para todas las garantías el contratista debe anexar el comprobante de pago de la prima correspondiente como requisito para el perfeccionamiento del mismo.**

EL CONTRATISTA DEBERÁ SUSCRIBIR LAS SIGUIENTES GARANTÍAS ESTABLECIENDO COMO BENEFICIARIO AL MUNICIPIO DE GIRARDOTA Y A LA EICE TERRINORTE.

6.2.1. Cumplimiento:

Por una cuantía equivalente al veinte (20%) por ciento del valor total del contrato y con una vigencia igual a su plazo y 6 meses más.

6.2.2. Calidad del servicio:

Por una cuantía equivalente al veinte (20%) por ciento del valor total del contrato y con una vigencia igual a su plazo y un (1) año más.

6.2.3. Estabilidad de la obra.

Por una cuantía equivalente al veinte (20%) por ciento del valor total del contrato y por un periodo de cinco (5) años contados a partir de entrega de la obra

6.2.4. Pago de salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales:

Por una cuantía equivalente al veinte (20%) por ciento del valor total del contrato y con una vigencia igual a su plazo y tres años más.

6.2.5. devolución del pago anticipado.

Por una cuantía equivalente al CIEN (100%) por ciento del valor total del pago anticipado y por una vigencia igual a su plazo, hasta la liquidación del contrato o hasta que la Entidad Estatal verifique el cumplimiento de todas las actividades o la entrega de todos los bienes o servicios asociados al pago anticipado.

6.2.6. Responsabilidad Civil Extracontractual:

Por una cuantía equivalente a 500 SMLMV y con una vigencia igual al plazo contractual.

El amparo de responsabilidad civil extracontractual debe contener los siguientes amparos:

- Amparo básico Predios, labores y operaciones
- Perjuicios por daño emergente y lucro cesante.
- Perjuicios extrapatrimoniales.
- Contratistas y subcontratistas.

- Amparo patronal.
- Vehículos propios y no propios.

Con respecto a la Garantía Única y al Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual, se debe tener en cuenta las siguientes instrucciones:

El tomador debe ser el contratista.

Cuando se trate de contratista plural (Consortio o Unión Temporal), la garantía debe ser otorgada por todos sus integrantes.

Se debe establecer clara y completamente el NIT de **TERRINORTE** y de la **Alcaldía de GIRARDOTA** y el NIT del **Contratista**, Incluir dígito de verificación (número después del guion). No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. N/A.

Cuando el contratista sea una Unión Temporal o Consortio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes. N/A.

Debe incluir claramente el número y año del contrato.

Debe incluir el objeto del contrato.

Las garantías y el seguro deben ser firmados por el representante legal del contratista.

La fecha de inicio de la vigencia de los amparos y del seguro debe ser la fecha de suscripción del contrato. No obstante, una vez impartida la orden de inicio de ejecución del contrato de obra, la vigencia de las garantías y del seguro se ajustará de conformidad con la fecha de inicio de la ejecución del plazo contractual.

En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es \$14.980.420,20 aproximar a \$14.980.421.

Las garantías deben venir en original.

Anexar el comprobante de pago de la prima correspondiente al seguro de responsabilidad civil extracontractual.

La póliza deberá ser firmada por el contratista antes de ser entregada a **EICE TERRINORTE**.

7. INFORMACIÓN PARA EL CONTROL DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

El Contratista presentará a la Interventoría respectiva y al supervisor de **TERRINORTE**, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, para su revisión y aprobación, los documentos que se relacionan a continuación, debidamente diligenciados de conformidad con las condiciones de la invitación:

- Hojas de vida del personal profesional y Copia de las Tarjetas profesionales
- Relación de equipo mínimo obligatorio
- Análisis de precios unitarios correspondientes a la propuesta económica
- Cronograma de actividades
- Programa de obra
- Plan de Manejo de tránsito – PMT

- **Cronograma de ejecución:** Planificación de tiempos y fases del proyecto, considerando la duración estimada de cada actividad. **Entregables:** Cronograma de ejecución en formatos MS Project o Primavera P6, diagrama de Gantt, hitos del proyecto y ruta crítica
- Los demás que puedan exigirse en las condiciones de la invitación.

8. ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS

EL CONTRATISTA deberá diligenciar para cada uno de los ítems enunciados en el formulario del presupuesto oficial, el análisis de los precios unitarios (costos directos más indirectos) de acuerdo con el formato que se presenta en el respectivo formulario y entregarlos en el plazo establecido en el numeral anterior. Los precios unitarios resultantes de los análisis no podrán ser diferentes a los presentados en la propuesta, toda vez que estos últimos fueron utilizados en la evaluación de las propuestas, si se presentare alguna discrepancia, el contratista deberá ajustar el precio unitario obtenido en el análisis consignado en la propuesta.

El Contratista deberá tener en cuenta dentro de cada uno de los análisis de precios unitarios, todo lo necesario y suficiente para llevar a cabo el ítem de acuerdo con las normas y especificaciones técnicas contractuales, en relación con: el equipo (con sus rendimientos), materiales (cantidades y rendimientos), transporte, mano de obra (con sus rendimientos), AU. Los equipos deben tener la capacidad y rendimientos que requiera la ejecución de cada ítem de la obra.

Cualquier error u omisión del contratista en los costos directos o indirectos considerados en su análisis de precios unitarios para los ítems de obra, es de exclusiva responsabilidad del contratista y por lo tanto no podrá reclamar a la entidad, reconocimiento alguno adicional, al valor de los precios unitarios consignados en el formulario de su propuesta. EL CONTRATISTA, acepta que los precios unitarios por él ofertados constituyen su propuesta económica autónoma.

9. CODIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS – UNSPSC: INSCRIPCIÓN EN EL RUP Y CLASIFICACIÓN

72101500 - Servicios de apoyo para la construcción.
72152700 - Servicios de instalación y reparación de concreto
72152900 - Servicios de montaje de acero Estructural
72153100 - Servicios de construcción de facilidades atléticas y recreativas
72153900 - Servicio de preparación de obras de construcción
72154000 - Servicios de edificios especializados y comercios
72101500 - Servicios de apoyo para la Construcción
72121400 - Servicios de construcción de edificios públicos especializados
80101600 - Gerencia de proyectos
81101500 - Ingeniería civil y arquitectura.

10. REGLAS DE SUBSANABILIDAD, EXPLICACIONES Y ACLARACIONES

El proponente tiene la responsabilidad y carga de presentar su oferta en forma completa e íntegra, esto es, respondiendo todos los puntos del pliego de condiciones y adjuntando todos los documentos de soporte o prueba de las condiciones que pretenda hacer valer en el proceso.

En caso de ser necesario, la entidad debe solicitar a los proponentes durante el proceso de evaluación, y a más tardar en el informe de evaluación, las aclaraciones, precisiones o solicitud de documentos que puedan ser subsanables. No obstante, los proponentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas en los aspectos que otorgan puntaje, los cuales podrán ser objeto de aclaraciones y explicaciones. Los proponentes deberán allegar las aclaraciones o documentos requeridos en el momento en el que fueron solicitados y a más tardar hasta el término establecido en la solicitud de subsanación.

Todos aquellos requisitos de la oferta que afecten la asignación de puntaje, incluyendo los necesarios para acreditar requisitos de desempate, no son subsanables, por lo que los mismos deben ser aportados por los proponentes desde la presentación de la oferta. No obstante, pueden ser aclarados o ser objeto de explicación.

En virtud del principio de buena fe, los proponentes que presenten observaciones al Proceso o a las ofertas y conductas de los demás oferentes deberán justificar y demostrar su procedencia y oportunidad.

11. INFORMACIÓN INEXACTA

La entidad se reserva el derecho de verificar integralmente la información aportada por el proponente. Para esto, puede acudir a las autoridades, personas, empresas o entidades respectivas.

Cuando exista inconsistencia entre la información suministrada por el proponente y la verificada por la entidad, la información que pretende demostrar el proponente se tendrá por no acreditada.

La entidad compulsará copias a las autoridades competentes en aquellos eventos en los cuales la información aportada tenga inconsistencias sobre las cuales pueda existir una posible falsedad, sin que el proponente haya demostrado lo contrario, y rechazará la oferta.

12. CONFLICTO DE INTERÉS DE ORIGEN CONSTITUCIONAL O LEGAL

No podrán participar en el procedimiento de selección y, por tanto, no serán objeto de evaluación, ni podrán ser adjudicatarios, quienes bajo cualquier circunstancia se encuentren en situaciones de conflicto de interés, que afecten o pongan en riesgo los principios de la contratación pública, de acuerdo con las causales o circunstancias previstas en la Constitución o la ley.

Tampoco podrán participar quienes hayan realizados los estudios y diseños de la obra cuyo proceso de contratación se va a contratar.

13. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

El proponente debe presentar el Formato Anexo – Carta de Presentación de la Oferta el cual debe ir firmado por la persona natural proponente o por el representante legal del proponente individual o plural o por el apoderado.

En virtud de lo previsto en la Ley 842 de 2003 y con el fin de evitar el ejercicio ilegal de la Ingeniería, la persona natural (proponente individual o integrante de la estructura plural) que pretenda participar en el presente proceso, debe acreditar que posee título como ingeniero, para lo cual debe adjuntar copia de la tarjeta profesional y copia del certificado de vigencia de matrícula profesional expedida por el Copnia o Consejo Profesional de Ingeniería de Transportes y Vías de Colombia en la respectiva rama de la ingeniería, según corresponda, vigente a la fecha de cierre de este Proceso de selección. El requisito de la tarjeta profesional se puede suplir con el registro de que trata el artículo 18 del Decreto 2106 de 2019.

De acuerdo con en el artículo 20 de la Ley 842 de 2003, si el representante legal o apoderado del proponente individual persona jurídica o el representante legal o apoderado de la estructura plural, no posee título de una de las profesiones catalogadas como ejercicio de la ingeniería, la oferta debe ser avalada por un ingeniero, para lo cual debe adjuntar copia de la tarjeta profesional y copia del certificado de vigencia de matrícula profesional expedida por el Copnia o Consejo Profesional de Ingeniería de Transportes y Vías de Colombia, en la respectiva rama de la ingeniería, según corresponda, vigente a la fecha de cierre de este proceso de selección. El requisito de la tarjeta profesional se puede suplir con el registro de que trata el artículo 18 del Decreto 2106 de 2019.

El aval del ingeniero de que trata el artículo 20 de la Ley 842 de 2003 hace parte integral del Anexo – Carta de presentación de la oferta, cuando el proponente deba presentarlo.

El proponente debe diligenciar los Formatos. Todos los espacios en blanco deben diligenciarse con la información solicitada.

14. CRITERIOS DE SELECCIÓN

14.1. REQUISITOS MINIMOS DE PARTICIPACIÓN – HABILITANTES:

Los requisitos habilitantes son aquellos que miden la aptitud del proponente para participar en un proceso de contratación como oferente y eventualmente, para ejecutar el objeto y las obligaciones contractuales.

El propósito de TERRINORTE, al establecer los requisitos habilitantes es determinar unas condiciones mínimas que el proponente debe cumplir con el fin de que esta Entidad sólo evalúe la oferta de aquel que está en condiciones de cumplir con el objeto y las obligaciones contractuales. Los requisitos habilitantes siempre se refieren a las condiciones de un oferente y no de la oferta.

TERRINORTE revisará que el Proponente no se encuentre en causales de inhabilidad o incompatibilidad para presentar la Oferta, celebrar o ejecutar el Contrato. Para ello, revisará entre otros, el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales, entre otros.

La entidad verificará los requisitos habilitantes dentro del término señalado en el cronograma del presente pliego de condiciones, de acuerdo con los soportes documentales que acompañan la propuesta presentada.

Los requisitos habilitantes serán objeto de verificación, por lo tanto, si la propuesta cumple con todos los aspectos se evaluarán como *“cumple”*. En caso contrario, se evaluará como *“no cumple”*.

De conformidad con la normativa aplicable, la entidad realizará la verificación de requisitos habilitantes de los proponentes (personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia) con base en la información contenida en el RUP y los documentos señalados en la presente invitación.

El OFERENTE deberá cumplir con los siguientes requisitos y deberá aportar con la oferta, los documentos que a continuación se enlistan:

14.1.1. GENERALIDADES

- A. Únicamente se consideran habilitados aquellos proponentes que cumplan todos los requisitos habilitantes, según lo señalado en el presente pliego de condiciones.
- B. En el caso de proponentes plurales, los requisitos habilitantes serán acreditados por cada uno de los integrantes de la figura asociativa, salvo que se dé a entender algo distinto y, en todo caso, se realizará de acuerdo con las reglas del pliego de condiciones.
- C. Todos los proponentes deben diligenciar los formatos anexos a la presente invitación.
- D. Los proponentes inscritos en el Registro Único de Proponentes (RUP), deben aportar certificado con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse la fecha de

cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo.

14.1.2. De orden legal y documentos que los acreditan:

1. Certificado de existencia y representación legal del oferente, expedido por la Cámara de Comercio, dentro de (30) días anteriores a la presentación de la oferta.
2. Certificado del Registro Único de proponentes con vigencia no anterior a 30 días.
3. Acreditación del cumplimiento de las obligaciones parafiscales y pago de los aportes al sistema de seguridad social integral.
4. Relación de multas, sanciones o incumplimientos de contratos.
5. Declaración juramentada por parte del Proponente de no encontrarse en causales de inhabilidad o incompatibilidad para presentar la Oferta, celebrar o ejecutar el Contrato.
6. Soportes que acrediten la experiencia relacionada con el objeto contractual (minutas de contrato o actas de inicio o actas de liquidación, etc)
7. Copia Registro único tributario - RUT
8. Copia Cédula de Ciudadanía del Representante Legal.
9. Antecedentes fiscales (Contraloría) persona natural o jurídica y del Representante legal
10. Antecedentes disciplinarios (procuraduría) persona natural o jurídica y del representante legal
11. Antecedentes judiciales (policía) persona natural o representante legal.
12. Certificado de medidas correctivas del Representante Legal.
13. Certificado de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad del Representante Legal
14. Certificado del registro de deudores alimentarios morosos (REDAM) del Representante Legal.
15. Compromiso anticorrupción de la empresa
16. Oferta económica detallando cada uno de los ítems (ANEXO PROPUESTA DETALLADA).
17. Certificado de estar a paz y salvo con el Sistema Integral de Seguridad Social.
18. Certificación bancaria
19. Formato para conocimiento del tercero
20. Documentos Anexos a la presente invitación, los cuales deben ser diligenciados con la imagen corporativa del proponente.
21. Garantía seriedad de la propuesta.

EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

La existencia y representación legal de los proponentes individuales o miembros de los proponentes Plurales se acreditará de acuerdo con las siguientes reglas:

PERSONAS NATURALES

Deben presentar los siguientes documentos en copia simple:

- A. Persona natural de nacionalidad colombiana: cédula de ciudadanía.

- B. Persona natural extranjera con residencia en Colombia: cédula de extranjería vigente expedida por la autoridad competente.
- C. Persona natural extranjera sin domicilio en Colombia: pasaporte.

PERSONAS JURÍDICAS

Deben presentar los siguientes documentos:

- A. Persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia:
 - I. Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o autoridad competente, en el que se verificará:
 - a. Fecha de expedición del certificado no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado de existencia y representación legal la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo.
 - b. Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente proceso de contratación.
 - c. Las personas jurídicas nacionales y extranjeras deberán acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más.
 - d. Si el representante legal de la sociedad tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá acreditar su capacidad a través de una autorización suficiente otorgada por parte del órgano social competente respectivo para cada caso.
 - e. El nombramiento del revisor fiscal en caso de que exista.
 - f. Que las personas jurídicas extranjeras con actividades permanentes en la República de Colombia (contratos de obra o servicios) deberán estar legalmente establecidas en el territorio nacional de acuerdo con los artículos 471 y 474 del Código de Comercio.
 - II. Fotocopia del documento de identificación del representante legal.

En el caso de las sucursales de las personas jurídicas extranjeras y como quiera que la sucursal en Colombia no es una persona jurídica diferente a la matriz, se tendrá en cuenta la fecha de constitución de esta última.

Si la oferta es suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal debidamente constituida en Colombia, deberá acreditar la existencia de la sucursal y la capacidad jurídica de su representante o apoderado, mediante la presentación del Certificado del Registro Único de Proponentes y certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición máximo de 30 días calendario antes de la fecha de cierre del presente proceso de selección por la Cámara de Comercio. Cuando el representante legal de la sucursal tenga restricciones para contraer obligaciones, deberá acreditar autorización suficiente del órgano competente social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad. La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento una vez solicitado por la entidad, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta.

PROponentes PLURALES

El documento de conformación de proponentes plurales debe:

- A. Acreditar la existencia del proponente plural y clasificarlo en Unión Temporal o Consorcio. En este documento los integrantes deben expresar su intención de conformar el proponente plural. En caso que no exista claridad sobre el tipo de asociación se solicitará la aclaración. Los proponentes deben incluir como mínimo la información requerida en el Anexo – Conformación de Proponente Plural. Los proponentes podrán incluir información adicional que no contradiga lo dispuesto en los documentos del proceso.
- B. Acreditar el nombramiento de un representante y un suplente, este último en caso de considerarlo conveniente, cuya designación deberá constar en Anexo – Conformación de Proponente Plural, quien representará a todas las personas naturales y/o jurídicas asociadas, con facultades suficientes para la representación sin limitaciones de cada uno de los integrantes, en todos los aspectos que se requieran para la presentación de la oferta, para la suscripción y ejecución del contrato, así como también la facultad para firmar el acta de terminación y liquidación o cualquier otra acta o documento.
- C. Aportar copia del documento de identificación del representante principal y, en caso de que se haya nombrado, del suplente del Proponente Plural.
- D. Acreditar que la vigencia de la estructura plural no sea inferior a la del plazo del contrato y tres años adicionales. Para efectos de la evaluación, este plazo será contado a partir de la fecha del cierre del proceso de contratación.
- E. El proponente plural debe señalar expresamente cuál es el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros. La sumatoria del porcentaje de participación no podrá ser diferente al 100%.

- F. En la etapa contractual no podrán modificarse los porcentajes de participación sin el consentimiento previo de la Entidad. En todo caso, en la etapa precontractual no será posible modificar los porcentajes de los integrantes del Proponente Plural después de la fecha del cierre del Proceso de Contratación. Cualquier modificación en los porcentajes de los integrantes será ineficaz y, por tanto, carecerá de efecto.

Dicho documento debe estar firmado por todos y cada uno de los integrantes del proponente plural y en el caso del integrante persona jurídica, por el representante legal de dicha o por el apoderado de cualquiera de los anteriores.

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES

PERSONAS JURÍDICAS

El proponente persona jurídica ,debe presentar el Formato 6 – Pagos de seguridad social y aportes legales suscrito por el revisor fiscal, de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera revisor fiscal, en el que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción, cuando a ello haya lugar.

La entidad no exigirá las planillas de pago. Bastará el certificado suscrito por el revisor fiscal, en los casos requeridos por la ley, o por el representante legal que así lo acredite.

Cuando la persona jurídica está exonerada en los términos previstos en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016 debe indicarlo en el Formato 6 – Pagos de seguridad social y aportes legales

Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia, las cuales deben acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

PERSONAS NATURALES

El proponente, persona natural debe acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones, aportando los certificados de afiliación respectivos o con el certificado de pago de la correspondiente planilla.

Los certificados de afiliación se deben presentar con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo.

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez, o se pensione por invalidez o anticipadamente, presentará el certificado que lo acredite y, además, la afiliación al sistema de salud.

Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

PROponentes PLURALES

Cada uno de los integrantes del proponente plural debe acreditar por separado los requisitos de que tratan los numerales anteriores.

SEGURIDAD SOCIAL PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El adjudicatario debe presentar, para la suscripción del respectivo contrato, ante la dependencia respectiva, la declaración donde acredite el pago correspondiente a seguridad social y aportes legales cuando a ello haya lugar.

En caso de que el adjudicatario, persona natural o jurídica, no tenga o haya tenido dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de firma del contrato personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes legales y seguridad social debe indicar esta circunstancia en la mencionada certificación, bajo la gravedad de juramento.

ACREDITACIÓN DEL PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contratista debe acreditar, para realizar cada pago del contrato, que se encuentra al día en los aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.

Capacidad técnica y documentos que los acreditan.

El oferente deberá garantizar que su actividad económica tenga relación directa con el objeto del contrato y deberá certificar que está en capacidad de cumplir todas y cada una de las especificaciones técnicas y actividades descritas en las obligaciones específicas.

En caso de no poder cumplir algunas de las especificaciones o actividades enlistadas, deberá abstenerse de presentar oferta.

Experiencia general del oferente.

El oferente sea persona natural o jurídica, deberá tener una experiencia general mínima 2 años relacionada en temas de construcción o ingeniería civil.

Experiencia específica del oferente.

El Proponente debe acreditar la experiencia de la siguiente forma:

Presupuesto oficial Equivalencia en SMLMV: 9.547,5 SMLMV

Número de contratos con los cuales el Proponente cumple la experiencia acreditada	Valor mínimo a certificar (como el % del presupuesto oficial de obra expresado en SMLMV)	Valor mínimo a certificar en SMLMV
De 1 hasta 3	50%	4.773,35
De 4 a hasta 5	75%	7.160,62
Hasta 7	100%	9.547,5

Si el número de contratos aportados supera los siete (7) inicialmente previstos en este numeral, debido a la posibilidad de allegar contratos adicionales por tratarse de una Mipyme y/o emprendimiento y empresa de mujer, estos contratos adicionales, ya sean siete (7) u ocho (8) - dependiendo si acredita una o ambas condiciones-, se tendrán en cuenta para demostrar el valor del ciento cincuenta por ciento (100 %) del valor del Presupuesto Oficial.

La verificación se hará con base en la sumatoria de los valores totales ejecutados (incluido IVA) en SMLMV de los contratos que cumplan con los requisitos establecidos en las Condiciones de la invitación.

Los certificados deben encontrarse inscritos en el registro único de proponentes "RUP", y estar inscritos en la clasificación del "*clasificador de bienes, obras y servicios de las naciones unidas*", conforme a los códigos establecidos en el presente documento.

El presente proceso será evaluado con RUP vigente y en firme del presente año 2025, o en caso de no haber renovado aún se aceptará el del año inmediatamente anterior siempre y cuando se encuentre en firme.

Los certificados deben encontrarse inscritos en el registro único de proponentes "RUP", y estar inscritos en al menos 2 de las clasificaciones del "clasificador de bienes, obras y servicios de las naciones unidas" establecidos anteriormente.

Acreditación de la experiencia:

Para la experiencia general y específica El Oferente deberá acreditar que los contratos relacionados en el ANEXO dispuesto en la invitación a presentar oferta (Experiencia general del Oferente) se encuentran inscritos en el RUP o demostrar con certificación por parte de la entidad, la terminación de la ejecución de contratos que permitan acreditar la experiencia presentada por parte del oferente.

Para la experiencia relacionada con el objeto, El Proponente deberá presentar la certificación o evidencia de al menos dos contratos donde se hayan desarrollado actividades iguales o similares al objeto del presente proceso contractual.

La experiencia que se validará en este ítem deberá ser soportada con el respectivo contrato, y la respectiva certificación de la entidad contratante o acta de liquidación la cual deberá contener la siguiente información:

- Entidad contratante
- Objeto del contrato
- Alcance del proyecto,
- Fecha de inicio
- Fecha de terminación
- Valor inicial
- Valor total en SMMLV
- Porcentaje de participación en caso de asociaciones (Consortio o Uniones Temporales),
- Alcance
- Calificación, valoración o evaluación por parte del contratante; debidamente suscrita por el representante legal de la empresa o por el servidor competente de la entidad pública.

LA EXPERIENCIA SERÁ VERIFICADA DEL RUP Y COMPLEMENTADA CON EL FORMATO Y CON LA CERTIFICACIÓN DEL CONTRATO RELACIONADO.

Para el caso de contratos con entidades públicas (liquidadas, que ya no existen) si no se cuenta con la certificación de la respectiva entidad, deberá aportarse copia del contrato y acta de terminación y/o acta de liquidación de los mismos que den cuenta del valor ejecutado.

Para efectos de evaluación de la experiencia el oferente con la información, registrada, debe cumplir con los requisitos de experiencia establecidos anteriormente, TERRINORTE ÚNICAMENTE tendrá en cuenta los primeros contratos relacionado en el ANEXO referido hasta que se cumpla dicha condición, en el orden consecutivo. Los Oferentes deberán diligenciar toda la información requerida en el ANEXO de experiencia.

Tratándose de Proponentes Plurales se tendrá en cuenta lo siguiente: i) uno de los integrantes debe aportar como mínimo el cincuenta por ciento (50 %) de la experiencia solicitada; ii) los demás integrantes deben acreditar al menos el tres por ciento (3 %) de la experiencia solicitada; y iii) sin perjuicio de lo anterior, solo uno (1) de los integrantes, si así lo considera pertinente, podrá no acreditar experiencia. En este último caso, el porcentaje de participación del integrante que no aporta experiencia en la estructura plural no podrá superar el diez por ciento (10 %).

Estos porcentajes que acreditarán los integrantes del Proponente Plural se podrán cumplir con contratos válidos que acrediten cualquier requisito de experiencia solicitada en las condiciones de la invitación, y se calcularán sobre el “valor mínimo a certificar (como % del Presupuesto Oficial de obra expresado en SMMLV)” de conformidad con lo establecido en la presente invitación,

Independientemente de él o los integrantes del Proponente Plural que aporten contratos para acreditar la experiencia, estos se tendrán en cuenta para calcular el “número de contratos con los cuales el Proponente cumple la experiencia acreditada.

Cuando el contrato que se pretende acreditar como experiencia haya sido ejecutado en consorcio o unión temporal, el porcentaje de participación del integrante será el registrado en el RUP de este o en alguno de los documentos válidos para la acreditación de experiencia en caso de que el integrante no esté obligado a tener RUP.

Condiciones financieras del oferente.

De conformidad con el estudio de sector, que soporta los indicadores requeridos la evaluación del cumplimiento de la capacidad financiera y la capacidad organizacional, se realizará con la información financiera contenida en el Certificado del Registro Único de Proponentes -RUP- (en firme), la oferta será evaluada para todos los efectos con RUP vigente y en firme del presente año o en caso de no haber renovado aún se aceptara el del año inmediatamente anterior siempre y cuando se encuentre en firme.

La capacidad financiera y la capacidad organizacional que se solicitan a continuación son el resultado del estudio del sector efectuado por **TERRINORTE** y/o el MUNICIPIO DE GIRARDOTA.

Indicadores capacidad financiera.

INDICADOR	ÍNDICE REQUERIDO
Índice de Liquidez = activo corriente/pasivo corriente.	Mayor o igual a 2
Índice de Endeudamiento = pasivo total/activo total.	Menor o igual a 0,7
Razón de cobertura de intereses = utilidad operacional/gastos de intereses.	Mayor o igual a 2

Indicadores capacidad organizacional.

INDICADOR	ÍNDICE REQUERIDO
Rentabilidad sobre patrimonio = utilidad operacional/patrimonio.	Mayor o igual a 0,02
Rentabilidad sobre activos= utilidad operacional/ activo total.	Mayor o igual a 0,02

NOTA: En el evento que el proponente presente el indicador Razón de cobertura de intereses con un resultado INDETERMINADO debido a que los gastos de intereses equivalen \$0,00, para este proceso de contratación se tendrá como “CUMPLE” con el requisito.

15. RECHAZO Y ELIMINACIÓN DE OFERTAS

- a) Cuando el Oferente esté incurso en alguna de las prohibiciones, causales de inhabilidad o incompatibilidad, establecidas en la Constitución y la Ley 80 de 1993, sus Decretos reglamentarios y demás normas concordantes y las indicadas en la invitación.
- b) Cuando la oferta se presente extemporáneamente, es decir, con posterioridad a la fecha y hora programada para el cierre de la Invitación Privada de ofertas, o en lugar diferente al indicado en la invitación y cronograma del proceso o en hora diferente.
- c) Cuando el valor corregido de la oferta supere el presupuesto oficial o sea inferior al 98% del presupuesto oficial.
- d) Cuando las propuestas que presenten alguno de los valores unitarios en valor cero (0) pesos.
- e) Cuando en la oferta se presenten inconsistencias o imprecisiones o información que no corresponda con la realidad o no sea coherente con las condiciones de documentos y requisitos que soportan la oferta económica y con la integralidad de la invitación, que sean determinantes para la calificación y comparación de las ofertas.
- f) Cuando falte siquiera uno de los documentos o requisitos que establece las condiciones y requisitos particulares de la oferta, rechazo y evaluación.
- g) Cuando los criterios técnicos de comparación de las ofertas no se ajusten a los estándares exigidos por TERRINORTE como condiciones básicas dentro de los Estudios de Necesidad Conveniencia y Oportunidad y los anexos técnicos.
- h) Cuando el RUP no se encuentre vigente o habiéndose solicitado su firmeza al momento que otorga la entidad este requisito no sea cumplido.
- i) Cuando el oferente presente documentos o información falsa o cuando el Oferente haya tratado de interferir o influenciar indebidamente en la evaluación de las ofertas o en la adjudicación del contrato o cuando se verifique con las entidades que certifican y la información no corresponda a la aportada en la oferta.
- j) Cuando el Oferente no informe u oculte multas o sanciones u otros actos administrativos en los que se haya impuesto alguna medida de carácter sancionatorio, resarcitorio o compulsivo, debidamente ejecutoriadas, que le hayan sido impuestas por Entidades Públicas con ocasión de la celebración y ejecución de contratos estatales, dentro de los últimos tres (3) años anterior al cierre de la presente contratación, y de conformidad con el ANEXO establecido para el efecto.

16. OFERTA ECONÓMICA

La propuesta económica deberá ser allegada y firmada.

El valor de la propuesta económica debe presentarse en pesos colombianos y contemplar todos los costos directos e indirectos para la completa y adecuada ejecución de la obra del presente proceso, los riesgos y la administración de estos.

Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o

municipales y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades.

Los estimativos técnicos que hagan los proponentes para la presentación de sus ofertas deben tener en cuenta que la ejecución del contrato se regirá íntegramente por lo previsto en los documentos del proceso y que en sus cálculos económicos deben incluir todos los aspectos y requerimientos necesarios para cumplir con todas las obligaciones contractuales y asumir los riesgos previstos en dichos documentos.

El desglose de los Análisis de Precios Unitarios compartidos por la entidad es únicamente de referencia, constituye una guía para la preparación de la oferta. Si existe alguna duda o interrogante sobre la presentación de estos Análisis de Precios Unitarios y el precio de estudios compartidos por la entidad, es deber de los Proponente hacerlos conocer dentro del plazo establecido en el cronograma de la invitación

16.1. A.U.

El proponente debe calcular un AU que contenga todos los costos en los que incurre la organización del constructor para poder desarrollar la administración, los imprevistos y la utilidad o beneficio económico que pretende percibir por la ejecución del contrato.

El valor del AU debe expresarse en un porcentaje (%) y debe consignarlo y discriminarlo en la propuesta económica.

Cuando el proponente exprese el AU en porcentaje (%) y en pesos, prevalece el valor expresado en porcentaje (%). El porcentaje del A.U. que presenten los Proponentes no debe ser superior al porcentaje total del A.U establecido en documentos anexos a la invitación.

En consecuencia, el Proponente puede configurar libremente el porcentaje individual de la A y la U, siempre que la sumatoria de ellos no exceda el porcentaje total definido por la Entidad en el Anexo técnico.

Los componentes internos de la administración (A) deberán ser presentados por el adjudicatario del presente proceso de contratación en la oportunidad establecida.

17. ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS

El contratista deberá diligenciar para cada uno de los ítems enunciados en el Anexo de presupuesto oficial, el análisis de precios unitarios (costos directos más indirectos), de acuerdo con el formato que se presenta en el respectivo Anexo de propuesta detallada, y entregarlos en el plazo establecido. Los precios unitarios resultantes de los análisis no podrán ser diferentes a los consignados en el Anexo de propuesta detallada, toda vez que estos últimos fueron utilizados en la evaluación de las propuestas; si se presentare alguna discrepancia, el contratista deberá ajustar el precio unitario obtenido en el análisis consignado en el formulario de la propuesta.

El contratista deberá tener en cuenta dentro de cada uno de los análisis de precios unitarios todo lo necesario y suficiente para llevar a cabo el ítem de acuerdo con las normas y especificaciones técnicas contractuales, en relación con: el equipo (con sus rendimientos), materiales (cantidades, rendimientos), transportes, mano de obra (con sus rendimientos), AU. Los equipos deberán tener la capacidad y rendimientos que requiera la ejecución de cada ítem de obra. Cualquier error u omisión del contratista en los costos directos o indirectos considerados en su análisis de precios unitarios para los ítems de obra, es de exclusiva responsabilidad del contratista y por lo tanto no podrá reclamar a la entidad reconocimiento alguno adicional al valor de los precios unitarios consignados en el formulario de su propuesta. El contratista acepta que los precios unitarios por él ofertados constituyen su propuesta económica autónoma.

18. CORRECCIONES ARITMÉTICAS

La Entidad solo efectuará correcciones aritméticas originadas por:

- A. Las operaciones aritméticas a que haya lugar en la propuesta económica, cuando exista un error que surja de un cálculo meramente aritmético cuando la operación ha sido erróneamente realizada.
- B. El ajuste al peso ya sea por exceso o por defecto de los precios unitarios contenidos en la propuesta económica y del valor del IVA, así: cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a punto cinco (0.5) se aproximará por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a punto cinco (0.5) se aproximará por defecto al número entero.

La Entidad a partir del valor total corregido de las propuestas asignará el puntaje correspondiente.

19. PRECIO ARTIFICIALMENTE BAJO

En el evento en el que el precio de una oferta, al momento de su evaluación, no parezca suficiente para garantizar una correcta ejecución del contrato, de acuerdo con la información recogida durante la etapa de planeación y particularmente durante el estudio del sector, la entidad aplicará solicitará la explicación correspondiente al proponente, podrá acudir a los parámetros definidos en la Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en procesos de Contratación de Colombia Compra Eficiente, como un criterio metodológico.

La solicitud de justificación de precios artificialmente bajos deberá realizarse por la entidad con posterioridad a la apertura de la propuesta y previo a determinar el método de ponderación de las ofertas económicas, para ello la entidad deberá determinar el tiempo de traslado que otorgará a los oferentes requeridos para que alleguen sus justificaciones.

Por lo anterior, cuando algún oferente no responda al requerimiento de justificación de la entidad o esta determine que alguna oferta económica se encuentra inmersa en un precio artificialmente

bajo, se rechazará y, en consecuencia, no se considerará al proponente dentro del orden de elegibilidad del proceso.

20. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN.

Para este proceso de Invitación Privada de Ofertas, **TERRINORTE** determina la oferta de acuerdo con la siguiente metodología de evaluación:

Solo se tendrán en cuenta las ofertas que cumplen con los requisitos y condiciones generales y particulares de participación procediendo a efectuar la calificación de acuerdo con los criterios establecidos a continuación:

Factores Ponderables:

FACTORES PARA EVALUAR	TOTAL PUNTOS
Evaluación económica	89.75 PUNTOS
Puntaje adicional para proponentes con trabajadores con discapacidad.	10 puntos
Puntaje adicional para emprendimientos y empresas de mujeres	0.25
Total	100 puntos

Calificación económica (PRECIO): 89.75 puntos.

La entidad a partir del valor total de las Ofertas, que no podrá estar por debajo del 98% del valor del presupuesto Oficial, ni por encima del mismo, asignará un máximo de 89.75 puntos de conformidad con el siguiente procedimiento:

MEDIA ARITMÉTICA

$$M = (X1 + X2 + X3 + \dots + Xn + P.O.) / N+1$$

Donde:

M = Media aritmética de los valores totales de las propuestas hábiles más el PO.

P.O.= Valor del Presupuesto Oficial de la convocatoria

Xn = Valor de cada propuesta hábil

n = Numero de propuestas hábiles.

PROPUESTA INMEDIATAMENTE INFERIOR A LA MEDIA ARITMÉTICA: 89.75 PUNTOS

Las demás propuestas recibirán una asignación de puntaje, en forma descendente, de acuerdo con la menor diferencia en valor absoluto, entre la media aritmética y la propuesta del oferente; para este efecto serán organizadas en orden de valor descendente, disminuyendo 10 puntos.

Obtenido el valor de la media aritmética se definirá el orden de elegibilidad de acuerdo, a lo indicado anteriormente.

El formulario propuesta económica deberá ser diligenciados cada uno de los precios unitarios y la sumatoria de todos ellos será el valor presentado en la propuesta.

Serán rechazadas las propuestas que presenten alguno de los valores unitarios en valor cero (0) pesos.

Puntaje adicional para proponentes con trabajadores con discapacidad.

El proponente que acredite tener en su planta de personal, una o más personas en condición de discapacidad, se le otorgará diez (10) puntos. Para acreditar este elemento deberá allegar Certificado expedido por autoridad competente que acredite dicha contratación. Se otorgará el uno por ciento (1%) del total de los puntos establecidos en el pliego de condiciones, a los proponentes que acrediten la vinculación de trabajadores con discapacidad en su planta de personal, de acuerdo con los siguientes requisitos:

1. La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, certificará el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección.
2. Acreditar el número de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección.

Verificados los anteriores requisitos, se asignarán 10 puntos a quienes acrediten, al menos, el número mínimo de trabajadores con discapacidad, señalados a continuación:

Número total de trabajadores de la planta de personal del proponente	Número mínimo de trabajadores con discapacidad para calificación	PUNTAJE
Entre 1 y 30	1	10
Entre 31 y 100	2	10
Entre 101 y 150	3	10
Entre 151 y 200	4	10
Mayor a 200	5	10

Quienes no cumplan con el mínimo exigido en la tabla tendrán 0 puntos, al igual que quienes no acrediten el requisito en la forma establecida en el ítem.

EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES

La Entidad asignará un puntaje de cero punto veinticinco (0.25) puntos al Proponente que acredite la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.14. del Decreto 1082 de 2015 o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Para que el Proponente obtenga este puntaje debe diligenciar el Anexo – Acreditación de emprendimientos y empresas de mujeres y aportar la documentación requerida. Si el Proponente debió subsanar la entrega de dicho formato y/o los documentos exigidos para probar esta condición será válido para el criterio diferencial en cuanto al requisito habilitante relacionado con el número de contratos aportados para demostrar la experiencia solicitada. Sin embargo, no se tendrán en cuenta para la asignación de puntaje, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este factor de evaluación.

Tratándose de Proponentes Plurales este puntaje solo se otorgará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal.

Factores de desempate.

Cuando dos más propuestas obtengan el mismo puntaje y hayan quedado en empate, se definirá de acuerdo con el siguiente orden:

De persistir el empate se aplicarán los siguientes criterios en orden de enumeración:

- Preferir las ofertas presentada por una Mipyme nacional.
- Preferir la oferta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su personal en nómina esté en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997.
- En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, diligenciará el «Anexo– Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar (persona jurídica)», mediante el cual acreditará, bajo la gravedad del juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá probar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos que avalen el cumplimiento de los requisitos, de acuerdo con los dos incisos anteriores.

Finalmente, en el caso de los Proponentes Plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, se requiere que el titular de la información, como son las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, diligencien el «Anexo – Autorización para el tratamiento de datos personales» mediante el cual autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

- Si el empate se mantiene, se procederá a seleccionar el oferente mediante sorteo de balotas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.
- Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES

Procedimiento del Sorteo: Se realizarán dos sorteos, así:

El primer sorteo para definir el orden mediante el cual los Oferentes seleccionarán las balotas que dirimirán el empate.

- i. Revisión estado balotas. Se pondrá en evidencia, a viva voz, la numeración de las balotas la cual debe guardar relación directa con la cantidad de Oferentes habilitados para el desempate.
- ii. Se depositan las balotas previamente revisadas, una a una, en sobre no traslucido.
- iii. Indicación a los Oferentes del número de oportunidades que tendrán para escoger balotas. Para todos los efectos esta será una única vez.
- iv. Cada Oferente selecciona en su oportunidad una balota, el número que esta refleje, le dará el orden en que podrá seleccionar la balota que dirima el empate.

Realizado el primer sorteo y definido el orden de selección; los Oferentes procederán a escoger la balota que dirima el empate, en el orden que se haya determinado.

Se adjudicará el proceso de selección al Oferente que saque la balota con el mayor número.

El resultado será aceptado de antemano por los Oferentes involucrados en el empate sin lugar a reclamación alguna.

21. DECLARATORIA DE DESIERTA

El presente proceso se declarará desierto siempre y cuando existan motivos o causas que impidan la selección objetiva del Contratista.

22. INFORME DE EVALUACIÓN:

Una vez realizada la evaluación de la propuesta y de cumplir con los requisitos jurídicos técnicos y presupuestales; se expedirá y se notificará acta de adjudicación del contrato.

23. SUSPENSION O TERMINACION ANORMAL DE LOS PROCESOS DE INVITACION:

Cada proceso de selección de los diferentes proponentes y/o interesados, podrá suspenderse darse por terminado cuando la Empresa lo motive por razones de conveniencia o por razones de legalidad, sin que ello genere ningún tipo de responsabilidad o indemnización a favor de estos, de conformidad con lo establecido en la Ley 1437 de 2011 y demás normas pertinentes, hasta antes del Acto de Adjudicación.

24. SANEAMIENTO DEL PROCESO.

Si durante cualquier etapa del proceso de contratación se advierte que se pretermitió alguno de los requisitos establecidos en el manual de contratación o en los documentos del proceso, o se encuentren irregularidades o errores de forma que no constituyan causal de nulidad, el Gerente de TERRINORTE podrá ordenar su cumplimiento o saneamiento cuando este fuere precedentes.

25. INDEMNIDAD:

El Contratista será responsable ante El Contratante y ante terceros por reclamos, demandas o costos que puedan surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de El Contratante o terceros, ocasionados por actos, hechos u omisiones de él o sus empleados en el desarrollo de la labor encomendada y derivada de cualquier concepto originado en la actividad de El Contratista cualquiera que sea su índole y naturaleza.

Cualquier costo en que incurra El Contratante para la defensa de sus intereses o cualquier suma que deba cancelar como consecuencia de las reclamaciones previstas en esta cláusula, o por cualquier otra reclamación derivada del incumplimiento de las obligaciones de El Contratista, deberá ser reintegrada a El Contratante en su totalidad debidamente actualizada.

Así mismo, El Contratista será responsable y mantendrá indemne a El Contratante por cualquier reclamo, demanda o costos que pudieren surgir por la relación laboral con sus trabajadores, como también de los perjuicios causados a El Contratante como consecuencia de paros o huelgas.

26. SUPERVISIÓN.

La designación del Supervisor se hará conforme a lo establecido en la ley 1474 de 2011 e igualmente en atención al capítulo VII del Manual de Contratación denominado "De la supervisión e interventoría", es decir la designación la realizará la gerencia para realizar el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato.

27. RELACIÓN LABORAL:

La presente orden de compra no genera relación alguna con EL **CONTRATISTA**, ni con quien éste emplee para el cumplimiento del objeto de la misma y, en consecuencia, tampoco el pago de prestaciones sociales ni de ningún tipo de emolumentos diferentes al valor aquí acordado.

28. CLÁUSULAS EXHORBITANTES, EXCEPCIONALES Y UNILATERALES.

Con base a lo reiterado por el CONSEJO DE ESTADO SALA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO SECCIÓN TERCERA – SUBSECCIÓN en Sentencia 68996 de junio 2 de 2023, el presente contrato se regirá por las cláusulas exorbitantes, unilaterales y excepcionales de caducidad, Interpretación, modificación y terminación unilateral, conforme a lo pactado entre las partes en el presente contrato. En caso de incumplimiento se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. EL CONTRATISTA cede en favor del contratante la posibilidad de hacer uso de dichas cláusulas y podrá, para hacerlas efectivas, mediante expedición de acto contractual, conforme con la autonomía de la voluntad de las partes.

29. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL

La contratación que sustenta los presentes estudios y documentos previos está respaldada por el de Disponibilidad Presupuestal Emitida por la Subgerencia Administrativa y Financiera de la Entidad.

Cordialmente,

FIRMADO EN EXPEDIENTE ORIGINAL

ANDREA MARTINEZ ARIAS

Gerente General.

EICE TERRINORTE.

NIT. 901.464.458-9